



(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

รหัสประจำตัว.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก/การสอบแข่งขัน  
เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ติดรูปถ่าย  
ขนาด  
3 x 4 ซม.

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....  
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี  
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ..... สาขา/วิชาเอก.....  
คณะ..... จากสถานศึกษา..... ประเทศ.....  
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่..... คะแนนเฉลี่ย.....

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง.....  
หน่วยงานที่จะจ้าง..... จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์     โทรศัพท์.....  
อาชีพ  ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง.....  
 ข้าราชการ ตำแหน่ง.....  กำลังศึกษาต่อ  
 อื่น ๆ .....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....  
กอง/แผนก.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....
ปวช./ปวส./อนุปริญญา	.....	.....	.....	.....
ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....
ปริญญาโท	.....	.....	.....	.....
ปริญญาเอก	.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ	.....	.....	.....	.....

3. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก
1.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก/การสอบแข่งขัน เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ( ) สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ขอความตอนใด  
เป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

<p>( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ</p> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>...../...../.....</p>	<p>กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท</p> <p>ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน</p> <p>...../...../.....</p>
---	---

ให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นที่อยู่เดียวกันทุกช่อง หากเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้องแจ้งให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดีทราบ

ชื่อ-สกุล.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....