

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตำแหน่ง อาจารย์)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง/ระดับ

สายงาน

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง/ระดับ

สายงาน

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (๘๐ %)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑.งานสอน							๕๐	
๑.๑ ภาระงานสอนและงานวิจัยในชั้นเรียน (ดูรายละเอียดในหมายเหตุท้ายตารางนี้)	ตั้งแต่ ๕ ชม. ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ ชม. ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๘ ชม. ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๒๑ ชม ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๒๔ ชม. ขึ้นไป		๒๕	
๑.๒ การจัดทำโครงการสอนหรือ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ ตามที่ได้รับมอบหมายภายในรอบการประเมิน	-	-	-	-	ส่งโครงการสอนหรือ มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามมาตรฐานหลักสูตรทุกรายวิชา ตามที่ได้รับมอบหมาย ในรอบการประเมินภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด		๕	
๑.๓ การใช้ระบบสารสนเทศ (LMS/internet)	-	-	มีการใช้งาน LMS/internet ไม่ครบตามเนื้อหาวิชาที่สอน	มีการใช้งาน LMS/internet ครบถ้วนตามเนื้อหาวิชาที่สอน	มีการใช้งาน LMS/internet ครบถ้วนตามเนื้อหาวิชาที่สอนและเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา		๔	

ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑.๔ สื่อและอุปกรณ์การสอน	-	-	มีการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์การสอน แต่ไม่ครบตามเนื้อหา รายวิชาที่สอน	มีการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์การสอน ครบตามเนื้อหาวิชาที่ สอน	มีการใช้สื่อการสอนและ อุปกรณ์การสอนครบตาม เนื้อหาวิชาที่สอนและ เหมาะสมสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของรายวิชา		๔	
๑.๕ ผลการประเมินความพึง พอใจ (ให้ใช้รอบภาค การศึกษาที่ผ่านมา)	ผลการประเมิน ต่ำ กว่า ๒.๕	ผลการประเมินตั้งแต่ ๒.๕-๓.๕	ผลการประเมินมากกว่า ๓.๕ - ๔.๐๐	ผลการประเมินมากกว่า ๔.๐๐ - ๔.๕	ผลการประเมินมากกว่า ๔.๕		๔	
๑.๖ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้(ให้ใช้รอบภาค การศึกษาที่ผ่านมา)	ใช้วิธีการประเมินผล การเรียนการสอน ๑ รูปแบบ	ใช้วิธีการประเมินผลการ เรียนการสอน มากกว่า ๑ รูปแบบ	ใช้วิธีการประเมินผลการ เรียนการสอนมากกว่า ๑ รูปแบบและกำหนด เกณฑ์การประเมินผล ไว้อย่างชัดเจน	ใช้วิธีการประเมินผล การเรียนการสอน มากกว่า ๑ รูปแบบและ มีการทำข้อตกลงในห้อง เรียนกับ นศ. เกี่ยวกับ การประเมิน	ใช้วิธีการประเมินผลการเรียน การสอนมากกว่า ๑ รูปแบบ มี การปรับปรุงแบบ ประเมิน นศ. ตามความเหมาะสมอยู่เสมอ		๔	

ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เอกสารแนบท้าย ๑

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑.๗ มีการจัดทำผลการสอนตามบันทึกการสอน หรือ มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ (ให้ใช้รอบภาคการศึกษาที่ผ่านมา)	-	-	-	มีบันทึกการสอนหรือ มคอ.๕ หรือ ๖ แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามมาตรฐาน หลักสูตรมากกว่า ครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่กำหนด	มีการบันทึกการสอน มคอ.๕ หรือ ๖ แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามมาตรฐานหลักสูตรทุกรายวิชาตามที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่กำหนด		๔	
๒. งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ							๒๐	
๒.๑ จำนวนโครงการวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ หรือการมีส่วนร่วม	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ - ๒๐	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ - ๔๐	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ - ๖๐	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ - ๑๐๐	มีสัดส่วนร่วมในโครงการวิจัยรวมกันมากกว่า ร้อยละ ๑๐๐		๓	
๒.๒ จำนวนงบประมาณสนับสนุนต่อคน	ด้านวิทย ๑๐,๐๐๐ ด้านสังคม ๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ด้านวิทย ๑๐,๐๐๑ ด้านสังคม ๕,๐๐๑	ตั้งแต่ ด้านวิทย ๒๐,๐๐๐ ด้านสังคม ๑๐,๐๐๐	ตั้งแต่ ด้านวิทย ๓๐,๐๐๐ ด้านสังคม ๑๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ด้านวิทย ๔๐,๐๐๐ ด้านสังคม ๒๐,๐๐๐		๒	
๒.๓ การเผยแพร่งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์	เผยแพร่ในที่ประชุมระดับสถาบัน	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพตั้งแต่ ๐.๒๕	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพตั้งแต่ ๐.๕๐	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพตั้งแต่ ๐.๗๕	ผลรวมคะแนนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพตั้งแต่ ๑.๐๐		๕	

ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๒.๔.การนำงานวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ไป ใช้ประโยชน์หรือการนำไปใช้ บูรณาการกับการเรียนการสอน	-	-	-	บูรณาการกับการเรียน การสอน หรือการ ให้บริการวิชาการ	นำไปใช้ประโยชน์ตั้งแต่ ๑ เรื่อง ขึ้นไป		๒	
๒.๕ แหล่งทุนวิจัย	-	ทุนส่วนตัวที่อยู่ใน ฐานข้อมูลสถาบันวิจัย	แหล่งทุนคณะ	แหล่งทุนของ มหาวิทยาลัย	แหล่งทุนภายนอก		๒	
๒.๖ บทความวิชาการ/ เอกสารประกอบการสอน หนังสือ/ตำรา	-	มีตำรา/เอกสาร ประกอบการสอน/ เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้น เอง	นำเสนอหรือตีพิมพ์ บทความวิชาการ ระดับชาติ	นำเสนอหรือตีพิมพ์ บทความวิชาการระดับ นานาชาติหรือเสนอ ตำราวิชาใหม่เพิ่มเติม ต่อคณะ/วิทยาลัย	เขียนหนังสือหรือตำราโดยมี ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย อ่าน หรือได้รับการตีพิมพ์โดย สำนักพิมพ์ที่มีกองบรรณาธิการ		๖	
๓.งานบริการวิชาการ							๑๐	
๓.๑ มีส่วนรวมในโครงการ บริการวิชาการของหน่วยงาน	เข้าร่วมโครงการ ๑ - ๒ โครงการ	เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ๓ โครงการขึ้นไป	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๓ โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ		๓	

ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เอกสารแนบท้าย ๑

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๓.๒ การเป็นวิทยากร/ที่ ปรึกษา/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในหน่วยงาน ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในหน่วยงาน มากกว่า ๑ โครงการ	เป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา/ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกหน่วยงาน		๑	
๓.๓ การบูรณาการงานบริการ วิชาการกับการเรียนการสอน หรืองานวิจัย	-	-	-	-	มีการบูรณาการ		๒	
๓.๔ การนำความรู้ การบริการ วิชาการไปพัฒนากับการเรียน การสอนหรือ งานวิจัย	-	นำความรู้ของงาน บริการวิชาการของ ผู้อื่นมาพัฒนาการเรียน การสอนของตนเอง	นำความรู้ของงาน บริการวิชาการของตน ไปเผยแพร่	นำความรู้ของงาน บริการวิชาการของตน ไปพัฒนาการเรียนการ สอน	นำความรู้ของงานบริการ วิชาการของตนไปพัฒนาสู่ งานวิจัย		๒	
๓.๕ การให้บริการวิชาการแก่ สังคม/ชุมชนเพื่อสร้างชุมชน เข้มแข็ง	-	-	-	การให้บริการวิชาการ ดังกล่าวสร้างประโยชน์ ให้ชุมชน	การให้บริการวิชาการดังกล่าว ทำให้ชุมชนเข้มแข็ง		๒	

ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เอกสารแนบท้าย ๑

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)	
	๑	๒	๓	๔	๕				
๔.งานทำนุ บำรุง อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม							๑๐		
๔.๑ การมีส่วนร่วมในโครงการ	เข้าร่วมโครงการ ๑ - ๓ โครงการ	เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๓ โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ		๕		
๔.๒ การเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร	-	-	-	เป็นที่ปรึกษา/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ให้หน่วยงานภายใน	เป็นที่ปรึกษา/กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากร ให้ หน่วยงานภายนอก		๒		
๔.๓ การบูรณาการทำนุ บำรุง อนุรักษ์ฯ กับการเรียนการสอน หรือ กิจกรรมนักศึกษา	-	-	-	มีการสร้างจิตสำนึก ให้กับนักศึกษา	มีการบูรณาการกับการเรียน การสอน หรือกิจกรรมนักศึกษา		๓		
๕. งานพัฒนานักศึกษา งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ							๑๐		
๕.๑ งานพัฒนานักศึกษา การเข้า ร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา	เข้าร่วมโครงการ ๑ - ๓ โครงการ	เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ	เป็นกรรมการดำเนิน โครงการอย่างน้อย ๓ โครงการ	เป็นหัวหน้าโครงการ		๔		
๕.๒ งานที่ได้รับการแต่งตั้งตาม คำสั่งของหน่วยงาน/วิทยาเขต/ มหาวิทยาลัย	เป็นกรรมการ ๑ งาน	เป็นกรรมการ ๒ งาน	เป็นกรรมการ ๓ งาน	เป็นกรรมการ ๔ งาน	เป็นกรรมการ มากกว่า ๔ งาน		๒		
๕.๓ บทบาทการเป็นที่ปรึกษา ให้กับนักศึกษาทั้งทางด้าน วิชาการ/วิชาชีพและการใช้ชีวิต (เฉลี่ยต่อเดือน)	๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	๔ ครั้ง	ตั้งแต่ ๕ ครั้งเป็นต้นไป		๔		
ชี้แจง : ๑. น้ำหนัก (%) (ง) รวมกันทุกข้อต้องเท่ากับ ๑๐๐ %								๑๐๐	
๒. ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง				ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด					

ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เอกสารแนบท้าย ๑

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๔								
ชี้แจง : ๑. น้ำหนัก (%) (ง) รวมกันทุกข้อต้องเท่ากับ ๑๐๐ %							๑๐๐	
๒. ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง								
ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด								
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน			รวมคะแนน					
๑	ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	 X ๐.๘ =(ฉ)				
๒	ผลรวม ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด	 X ๐.๒ =(ช)				
รวมคะแนนผลประเมินองค์ประกอบ ๑ (ฉ+ช)		*					

*(นำคะแนนส่วนนี้ไปไว้ในส่วนที่ ๒ องค์ประกอบที่ ๑ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

หมายเหตุ:

- ในส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในตัวชี้วัดที่ ๑.๑. ภาระงานสอนให้คิดภาระงาน และวิธีคำนวณภาระงานตาม ความข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๒
- งานวิจัยในชั้นเรียน ๑ รายการ = ๙ ชม.

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงรวมกันและเห็นพ้องกันแล้วตาม (ก.) (ข.) และ (ง) ใน ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ลายมือชื่อ(ผู้รับการประเมิน)

(.....)

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้วตาม (ค) (จ) (ฉ) และ (ช) ใน ข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน(ลงนามเมื่อสิ้นรอบประเมิน)

ลายมือชื่อ(ผู้ประเมิน)

ลายมือชื่อ(ผู้รับการประเมิน)

(.....)

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....