



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดการคัดเลือก

วันที่ ๙ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	รับสมัคร
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖	สอบ
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖	ประกาศผลการสอบคัดเลือก
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖	รายงานตัวปฏิบัติงาน
	ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	รูป
๖.๖ ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ

๗. วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ
ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑. ตำแหน่งพยาบาล คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำกองพัฒนานักศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลด้านพยาบาล
๒. จัดเก็บข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานพยาบาลเพื่อให้นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอก
หน่วยงาน ได้ทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
๓. จัดบริจาคโลหิต
๔. จัดโครงการรณรงค์ต่อต้านสารเสพติด
๕. โครงการ To Be Number One
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล
หรือพยาบาลศาสตรบัณฑิต หรือสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสาธารณสุขศาสตร์
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และใช้อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
๓. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ความเหมาะสมกับตำแหน่ง -ความรู้ความสามารถทั่วไป	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	กองพัฒนานักศึกษา อาคารโรงยิมเนเซียม ๒
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำ
กองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลงานทุนการศึกษา
๒. จัดเก็บข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานแนะแนวเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
นักศึกษา ตลอดจนผู้รับผิดชอบได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และสนับสนุนภารกิจของ
หน่วยงาน
๓. พิมพ์หนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานภายนอกและภายใน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาจิตวิทยาแนะแนว
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และใช้อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
๓. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ความเหมาะสมกับตำแหน่ง -ความรู้ความสามารถทั่วไป	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	กองพัฒนานักศึกษา อาคารโรงยิมเนเซียม ๒
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (สาขาวิศวกรรมโยธา) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมโยธา และควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุ หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

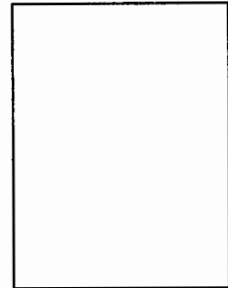
๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา
๒. มีความรู้ความสามารถในงานทดสอบวัสดุทางวิศวกรรมโยธาและการประมาณราคาก่อสร้าง
๓. มีความรู้ความสามารถในการเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์
๔. มีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -การเขียนแบบเพื่อการก่อสร้าง	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๒๗๓๐๕ ชั้น ๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี เดือน
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
กรุปเลือด..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

1.2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ----
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.3 สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง ม่าย จำนวนบุตร.....คน

1.4 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

1.5 ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตนเอง บ้านบิดามารดา
 บ้านเช่า อื่น ๆ ระบุ.....

1.7 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... สถานที่ทำงาน.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

1.8 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

1.9 ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุ การลาออก	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

1.10 ประวัติการเข้าอบรม – ฝึกงาน – ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม – ฝึกงาน – ฝึกงาน	ระยะเวลา

1.11 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ

1.12 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งสังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบรับรองแพทย์
 หลักฐานอื่น ๆ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การพิจารณาและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้พิจารณาแล้ว และขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งการสมัครด้วย
3. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตามต้นฉบับ
4. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป