



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๘ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดการคัดเลือก

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๖ รับสมัคร

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ สอบ

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ รายงานตัวปฏิบัติงาน

ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ เป็นผู้มีความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

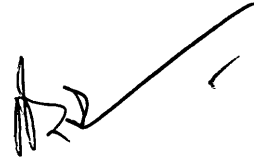
๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	รูป
๖.๖ ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ

/๗.วิธีการ...

๗. วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ
ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของคณะฯ
๒. ดูแลและพัฒนาโปรแกรมบนเครื่องแม่ข่าย
๓. ดูแลและซ่อมบำรุงระบบโสตทัศนูปกรณ์ของคณะฯ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาเทคนิคคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์โทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเว็บไซต์และพัฒนาโปรแกรมบนเครื่องแม่ข่าย
๓. มีความรู้ความสามารถในการดูแลและซ่อมแซมระบบโสตทัศนูปกรณ์
๔. หากมีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๗ มีนาคม ๒๕๕๖	สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องสำนักงานคณบดี อาคาร ๑๓ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี

๒. ตำแหน่งพนักงานประจำตึก คุณวุฒิ ป.๖ เงินเดือน ๖,๖๐๐ บาท ประจำคณะบริหารธุรกิจ
จำนวน ๓ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ
หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๗ มีนาคม ๒๕๕๖	สอบสัมภาษณ์	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำวิทยาลัยรัตภูมิ (งานพัฒนานักศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานแนะแนวการศึกษา การประชาสัมพันธ์ และงานกิจกรรมนักศึกษา
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษา
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานเอกสารต่าง ๆ การร่างและได้ตอบหนังสือราชการ
๔. หากมีประสบการณ์ทางด้านงานประชาสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๗ มีนาคม ๒๕๕๖	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -งานสารบรรณ -งานสำนักงาน สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -การใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม (๙๒๐๗) ชั้น ๒ อาคารมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัตภูมิ
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำวิทยาลัยรัตภูมิ (งานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารการจัดจ้าง
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลงทะเบียนคุมครุภัณฑ์และวัสดุถาวร
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุด
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์คงเหลือประจำปี
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี หรือบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานพัสดุเป็นอย่างดี
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๗ มีนาคม ๒๕๕๖	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -งานสารบรรณ -งานพัสดุ สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -การใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม (๙๒๐๗) ชั้น ๒ อาคารมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัตภูมิ
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๕. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำวิทยาลัยรัตภูมิ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบติดตั้ง และดูแลระบบเครือข่ายภายในองค์กร
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานกับหน่วยงานภายในเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเว็บไซต์
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการให้คำแนะนำ วิธีการใช้งาน และการแก้ไขปัญหาระบบสารสนเทศให้กับบุคลากร
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำแนะนำในการจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรืออุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
๒. หากมีประสบการณ์ในงานสารสนเทศ หรือด้านคอมพิวเตอร์ ๑-๒ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๗ มีนาคม ๒๕๕๖	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -การดูแลระบบเครือข่ายและระบบ สารสนเทศ	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม (๙๒๐๗) ชั้น ๒ อาคารมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัตภูมิ
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๖. ตำแหน่งอาจารย์ (อัตราจ้าง) คุณวุฒิปริญญาโท สาขาช่างยนต์ เงินเดือน ๑๕,๓๐๐ บาท
ประจำวิทยาลัยรัษฎามิ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา
ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเครื่องกล หรือครุศาสตร์
อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาเครื่องกล หรืออุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเครื่องกล หรือสาขาอื่น
ที่เกี่ยวข้อง

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเครื่องกล หรือครุศาสตร์
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาเครื่องกล หรืออุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเครื่องกล หรือสาขาอื่น
ที่เกี่ยวข้อง

๓. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย

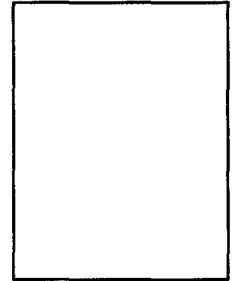
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๗ มีนาคม ๒๕๕๖	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถ ในสาขาวิชาช่างยนต์ สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถ ในสาขาวิชาช่างยนต์ สอบสอน ไม่เกิน ๓๐ นาที	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม (๙๒๐๗) ชั้น ๒ อาคารมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัษฎามิ
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	



ใบสมัครถูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
กรุปเลือด..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

1.2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ----
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.3 สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง ม่าย จำนวนบุตร.....คน

1.4 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

1.5 ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตนเอง บ้านบิดามารดา
 บ้านเช่า อื่น ๆ ระบุ.....

1.7 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1.8 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

1.9 ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุ การลาออก	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

1.10 ประวัติการเข้าอบรม - ดูงาน - ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม - ดูงาน - ฝึกงาน	ระยะเวลา

1.11 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ

1.12 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งสังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาควิชาศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้อื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบรับรองแพทย์
 หลักฐานอื่น ๆ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การพิจารณาและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้พิจารณาแล้ว และขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งการสมัครด้วย
3. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตามต้นฉบับ
4. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป