



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน ๑ อัตรา ณะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ และเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม

ข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

/(๕)เป็น...

- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๗/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

### ๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอขึ้นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน และต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
- ๓.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด ๓ x ๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๘ ผู้สมัคร...

๔.๘ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๙ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๑๐ ให้แนบหลักฐานใบรับรองหรือใบผ่านงาน

#### ๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนทุกกรณี

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือทาง Internet ที่เว็บไซต์ [www.rmutsv.ac.th](http://www.rmutsv.ac.th)

#### ๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยต้องผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบก่อน จึงจะมีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและปฏิบัติ)

๑๐.๒ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

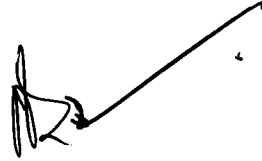
๑๐.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศ

ทั้งนี้ จะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือทาง Internet ที่เว็บไซต์ [www.rmutsv.ac.th](http://www.rmutsv.ac.th)

**๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด และการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน เพื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ และหากการทดลองปฏิบัติหน้าที่มีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการทำสัญญาจ้างระยะแรกมีกำหนดเวลาสามปี

ประกาศ ณ วันที่ ๗๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกลีน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๐๔๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ กองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี
๓. มีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน
๔. หากมีประสบการณ์ทางด้านงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานประกันคุณภาพ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ภาระงานโดยสังเขป

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอควร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลนเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม รายงานอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๔ กันยายน ๒๕๕๖	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ที่เกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ - ความรู้ทั่วไป สอบปฏิบัติ - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ คัดเลือก
๑๔ กันยายน ๒๕๕๖	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๒๕๖๒  ๒๕๖๓  ๒๕๖๔  ๒๕๖๕  ๒๕๖๖

..... ๒๕๖๒  
..... ๒๕๖๓  
..... ๒๕๖๔  
..... ๒๕๖๕

..... ๒๕๖๖   
..... ๒๕๖๗   
..... ๒๕๖๘   
..... ๒๕๖๙   
..... ๒๕๗๐   
..... ๒๕๗๑   
..... ๒๕๗๒   
..... ๒๕๗๓   
..... ๒๕๗๔   
..... ๒๕๗๕   
..... ๒๕๗๖   
..... ๒๕๗๗   
..... ๒๕๗๘   
..... ๒๕๗๙   
..... ๒๕๘๐

..... ๒๕๘๑   
..... ๒๕๘๒   
..... ๒๕๘๓   
..... ๒๕๘๔   
..... ๒๕๘๕   
..... ๒๕๘๖   
..... ๒๕๘๗   
..... ๒๕๘๘   
..... ๒๕๘๙   
..... ๒๕๙๐   
..... ๒๕๙๑   
..... ๒๕๙๒   
..... ๒๕๙๓   
..... ๒๕๙๔   
..... ๒๕๙๕   
..... ๒๕๙๖   
..... ๒๕๙๗   
..... ๒๕๙๘   
..... ๒๕๙๙   
..... ๒๖๐๐

๓ x 4 ซม.  
๒๕๖๒  
๒๕๖๓

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้  
ศูนย์การเรียนรู้และนิทรรศการ  
ในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ

(๒๕๖๒ / ๒๕๖๓ / ๒๕๖๔)



บอตนามผู้มา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	บอกเหตุ โดยย่อ	ประเภทคดี/ประเภท	คดี/คดี/คดี/คดี
				1
				2
				3

3. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ระยะเวลา	คดี/คดี/คดี/คดี	คดี/คดี/คดี/คดี	คดี/คดี/คดี/คดี	คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี
				คดี/คดี/คดี/คดี

2. ประวัติการศึกษา

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก/การสอบแข่งขัน เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ( ) สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ข้อความตอนใด  
เป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

<p>( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ ..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....</p>	<p>กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน ...../...../.....</p>
--	--