



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดการคัดเลือก

วันที่ ๑๖ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗	รับสมัคร
วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗	สอบ
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗	ประกาศผลการสอบคัดเลือก
วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	รายงานตัวปฏิบัติงาน

ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๒ เป็นผู้มีความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	รูป
๖.๖ ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ

/๗.วิธีการ...

๗. วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ
ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกิ้น)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำสำนักงานอธิการบดี (หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม) จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วางแผนและดำเนินการสร้างระบบติดตามผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งระดับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๒. พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

๓. วางแผนและดำเนินการกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีแก่ชุมชน

๔. จัดทำหลักสูตรระยะสั้นสำหรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

๕. วางแผนและดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

๖. เผยแพร่ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีผ่านสื่อทุกรูปแบบสู่สาธารณชน

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word Excel และ Power point หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๓. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๔. มีประสบการณ์ในการทำงานกับชุมชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตำแหน่ง ที่สมัคร -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานประกัน คุณภาพทางการศึกษา สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๕๙๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม กองประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ

๒. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำกองประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ เขียนข่าว สกรู๊ปข่าว ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และนำเสนอข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ เป็นภาษาอังกฤษ เป็นพิธีกรในกิจกรรมและโอกาสต่าง ๆ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จัดรายการวิทยุ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาประชาสัมพันธ์ หรือสาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาสื่อสารมวลชน หรือสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีทักษะการพูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถเขียนข่าว สกรู๊ปข่าว และข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นภาษาอังกฤษได้ดี และถูกต้อง
๔. สามารถเป็นพิธีกร และบรรยายโดยใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
๕. สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษในเว็บไซต์
๖. สามารถบันทึกภาพได้
๗. มีบุคลิกภาพดี และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๘. หากมีผลการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC (๕๐๐ ขึ้นไป) TOEFL (ไม่น้อยกว่า ๔๕๐) และ IELTS (๕.๕ ขึ้นไป) หรือคะแนนสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษอื่น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ด้านภาษาอังกฤษ ฟัง และอ่าน -แปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย -ระเบียบงานสารบรรณ	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องศูนย์ภาษา อาคาร ๐๒ คณะศิลปศาสตร์
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม กองประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำ
คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานจัดเก็บเอกสาร งานพิมพ์ งานประกันคุณภาพการศึกษา
หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการร่าง โต้ตอบหนังสือราชการได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมประยุกต์
อื่น ๆ และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ระเบียบงานสารบรรณ -การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมเล็ก สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๗ รอบ พระชนพรรษา (อาคาร ๖๓)

๔. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำ
คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๒. ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ในคณะบริหารธุรกิจ
๓. ดูแลครุภัณฑ์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ
สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. สามารถตรวจซ่อมอุปกรณ์ต่อพ่วงได้
๓. สามารถติดตั้งและตรวจเช็คระบบเน็ตเวิร์คได้
๔. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบการรักษาความปลอดภัย
และระบบปฏิบัติการ เช่น Window server และ Linux
๕. มีความรู้ในเรื่องอุปกรณ์ Hardware และ Software ของ Sever และ Network เช่น Router
AP Switch Firewall Cabling
๖. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมเล็ก สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนพรรษา (อาคาร ๒๓)

๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (สำนักงานคนบติ) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานประชาสัมพันธ์ของคณะ โดยใช้สื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของคณะ
๒. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อจัดทำข่าว เอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ ในการประชาสัมพันธ์
๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่าง ๆ
๔. งานกิจกรรมนักศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หรือนิติศาสตรบัณฑิต สาขาการประชาสัมพันธ์ หรือสาขาการสื่อสาร องค์กร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานประชาสัมพันธ์เป็นอย่างดี
๓. หากมีประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์และงานกิจกรรมนักศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗	สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๒ อาคารสำนักงานคนบติ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี

๖. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (สาขาไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานประกอบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ งานใช้เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม
๒. งานติดตั้งระบบภาพและเสียง งานเขียนโปรแกรมควบคุมไมโครคอนโทรลเลอร์ และ Visual Basic เป็นต้น
๓. งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
๔. งานดูแลรักษาทำความสะอาด จัดเก็บรวบรวมข้อมูลวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์
๕. ปฏิบัติงานเอกสาร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรืออุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต หรือ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาอิเล็กทรอนิกส์โทรคมนาคม หรือสาขาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานเอกสารเป็นอย่างดี
๓. หากมีประสบการณ์ด้านการดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคมจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗	สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๒ อาคารสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี

๗. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (สาขาเครื่องกล) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานดูแลรักษาทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์งานช่างวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
๒. งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์งานช่างวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
๓. ปฏิบัติงานเอกสาร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรืออุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต หรือ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาเครื่องกล หรือสาขาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานเอกสารเป็นอย่างดี
๓. หากมีประสบการณ์ด้านการดูแลรักษาอุปกรณ์งานช่างวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗	สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๒ อาคารสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี

๘. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (สาขาอุตสาหกรรม) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานดูแลรักษาทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม
๒. งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม
๓. ปฏิบัติงานเอกสาร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรืออุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต หรือ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานเอกสารเป็นอย่างดี
๓. หากมีประสบการณ์ด้านการดูแลรักษาอุปกรณ์งานช่างวิศวกรรมอุตสาหกรรมจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗	สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๒ อาคารสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี

๙. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (สาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานดูแลรักษาทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
๒. งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
๓. ปฏิบัติงานเอกสาร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาไฟฟ้า หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานเอกสารเป็นอย่างดี
๓. หากมีประสบการณ์ด้านการดูแลรักษาอุปกรณ์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗	สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๒ อาคารสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี

๑๐. ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท สาขาไฟฟ้า เงินเดือน ๑๖,๕๐๐ บาท ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษาด้านจิต สาขาจิตวิทยาการแนะแนว หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาการศึกษาและแนะแนว หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หากมีประสบการณ์ด้านการศึกษาและแนะแนวจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถ การสอน ๓๐ นาที ในหัวข้อและวิชาที่ถนัด	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	อาคารสำนักงานส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน (อาคาร ๐๘) ชั้น ๒ ห้อง ๐๘๒๐๓
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๑๑. ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เงินเดือน ๑๖,๕๐๐ บาท
ประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา
ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

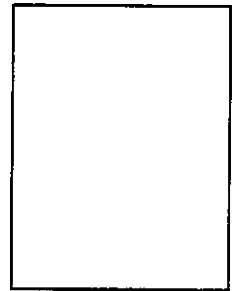
๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
หรือสาขาภาพนิ่งและภาพยนตร์ หรือสาขามัลติมีเดียและแอนิเมชัน หรือสาขาสื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่น
ที่เกี่ยวข้อง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ทุกสาขา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถ การสอน ๓๐ นาที ในหัวข้อและวิชาที่ถนัด	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	อาคารสำนักงานส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน (อาคาร ๐๘) ชั้น ๒ ห้อง ๐๘๒๐๓
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี เดือน
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
กรุ๊ปเลือด..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

1.2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ----
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
หมดอายุวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

1.3 สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง ม่าย จำนวนบุตร.....คน

1.4 ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

1.5 ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตนเอง บ้านบิดามารดา
 บ้านเช่า อื่น ๆ ระบุ.....

1.7 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... สถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

1.8 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

1.9 ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุการลาออก	เงินเดือนครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

1.10 ประวัติการเข้าอบรม – คูงาน – ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม – คูงาน – ฝึกงาน	ระยะเวลา

1.11 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ

1.12 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งสังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาควิชาศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้อื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการศึกษา | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ | |

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การพิจารณาและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้พิจารณาแล้ว และขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งการสมัครด้วย
3. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตามต้นฉบับ
4. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป