



ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน การให้เงินรางวัล การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นต้น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗(๒) ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย กอง หรือส่วนราชการหรือส่วนงานภายในอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการ หรือประกาศสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน วิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะ หรือกอง

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจหรือหน้าที่มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงาน

“การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติ ราชการในรอบระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้สั่งจ้างให้ทดลองปฏิบัติราชการ

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ ให้ประเมินค่าของผลการปฏิบัติราชการโดยมี องค์ประกอบสองด้าน คือ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติ ราชการ โดยให้มีสัดส่วนคะแนนด้านผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละห้าสิบ และสัดส่วนคะแนนด้านพฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการร้อยละห้าสิบ

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปจนถึงหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานมหาวิทยาลัย ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการให้นำไปใช้สำหรับการพิจารณาออกคำสั่งจ้าง และทำสัญญาจ้างในระยะแรก โดยพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาออกคำสั่งจ้างและทำสัญญาจ้างใน ระยะแรกต้องมีผลการปฏิบัติราชการขณะทดลองปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ประเมินในสอง องค์ประกอบคือด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยให้ สัดส่วนคะแนนด้านผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละเจ็ดสิบ และสัดส่วนคะแนนด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการร้อยละ สามสิบ

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปจนถึงหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงาน

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงาน ให้อธิการบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละหกสิบ และด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการร้อยละสี่สิบ

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๐ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และรอบที่สองเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๑๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานประกอบการประเมิน

ข้อ ๑๓ เกณฑ์ระดับคะแนนสำหรับผลการปฏิบัติราชการมีเจ็ดระดับดังนี้

(๑) ระดับดีเยี่ยม	ช่วงคะแนนระหว่าง	๙๕-๑๐๐	๖
(๒) ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนระหว่าง	๘๘-๙๔	๕
(๓) ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนระหว่าง	๘๑-๘๗	๔
(๔) ระดับดี	ช่วงคะแนนระหว่าง	๗๔-๘๐	๓
(๕) ระดับค่อนข้างดี	ช่วงคะแนนระหว่าง	๖๗-๗๓	๒
(๖) ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนระหว่าง	๖๐-๖๖	๑
(๗) ระดับต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนนต่ำกว่า	๖๐	

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นปีให้หน่วยงานนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งสองรอบของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมารวมกันแล้วหารสอง ผลลัพธ์ที่คำนวณได้ให้นำไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคะแนนตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานจัดเก็บผลการประเมินการปฏิบัติราชการและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ที่หน่วยงาน เพื่อใช้ในประกอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

ข้อ ๑๖ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานนำผลการคำนวณในข้อ ๑๔ ไปใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ เช่น การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ

การจะต่อสัญญาจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจะต้องมีผลคะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระยะเวลาที่แล้วมาแต่ละปีไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีผลการปฏิบัติราชการในระยะเวลาที่แล้วมาปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีไม่ถึงร้อยละเจ็ดสิบ แต่หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นควรให้ต่อสัญญาจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำเหตุผลเป็นหนังสือเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

(๑) ก่อนเริ่มการประเมินในแต่ละรอบให้ผู้ประเมินซึ่งได้แก่ผู้บังคับบัญชาโดยตรง และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยต้องจัดทำข้อตกลงดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกของแต่ละรอบการประเมิน หากภายหลังผู้รับการประเมินได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการนอกเหนือจากที่ได้ทำข้อตกลงไว้ในข้างต้น ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงเพิ่มเติมได้

สำหรับดัชนีชี้วัดในองค์ประกอบของการประเมินทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานหน่วยงานอาจกำหนดดัชนีชี้วัดเพิ่มขึ้นอีกก็ได้

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมมือกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๔) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

(๕) ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเยี่ยม ดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๗ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ประชีพ ชูพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย