



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดการคัดเลือก

วันที่ ๑ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

รับสมัคร

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สอบ

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

รายงานตัวปฏิบัติงาน

ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา

จำนวน

๑

ฉบับ

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร

จำนวน

๑

ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน

๑

ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน

๑

ฉบับ

๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว

จำนวน

๑

รูป

๖.๖ ใบรับรองแพทย์

จำนวน

๑

ฉบับ

๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน

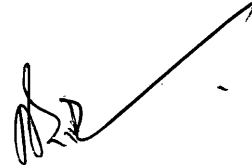
๑

ฉบับ

/๗.วิธีการ...

๗. วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ  
ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของคณะฯ โดยใช้สื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของคณะฯ
๒. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อจัดทำข่าว เอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา หรือสาขาสื่อสารมวลชน หรือสาขานิติศาสตร์ หรือสาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และการทำเว็บไซต์เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถในการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวได้ดี
๔. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านประชาสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

### วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	สอบสัมภาษณ์	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องสำนักงานคณบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา คณะบริหารธุรกิจ

๒. ตำแหน่งนักวิชาคอมพิวเตอร์ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมและดูแลอุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๒. ติดตั้งและปรับแต่งอุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๓. ให้บริการและให้คำปรึกษาด้านงานเครือข่ายและสารสนเทศแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับ

มหาวิทยาลัย

๔. พัฒนาและปรับปรุงระบบงานเครือข่ายและสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขา  
อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความรู้ความสามารถในด้านระบบปฏิบัติการ Linux Windows Server
๓. มีความรู้พื้นฐานทางด้านเครือข่าย
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -Debian Linux apache php MySQL Drupal CMS -ปฏิบัติเครือข่ายด้วย Cisco tracer Packet	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๕๙๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๕๙๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

๓. ตำแหน่งพนักงานสถานที่ คุณวุฒิ ม.๓ เงินเดือน ๖,๖๐๐ บาท ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. เปิด - ปิด ประตู หน้าต่าง และไฟฟ้า
๒. ดูแลสวนบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สิน
๓. ตัดแต่งต้นไม้โดยรอบอาคาร
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

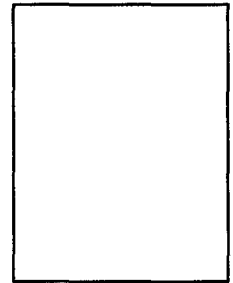
สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

**วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ**

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องสำนักงาน ชั้น ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ



ใบสมัครถูกจ้างชั่วคราว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
กรุปเลือด..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม  
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

1.2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ----  
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.3 สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  ม่าย จำนวนบุตร.....คน

1.4 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

1.5 ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  
 บ้านเช่า  อื่น ๆ ระบุ.....

1.7 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1.8 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

1.9 ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุการลาออก	เงินเดือนครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

1.10 ประวัติการเข้าอบรม - ดูงาน - ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม - ดูงาน - ฝึกงาน	ระยะเวลา

1.11 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ .....

1.12 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง .....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาควิชาศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้อื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน                       สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 สำเนาหลักฐานการศึกษา               ใบรับรองแพทย์  
 หลักฐานอื่น ๆ .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---

## 3. การพิจารณาและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้พิจารณาแล้ว และขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---

## 4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งการสมัครด้วย
3. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตามต้นฉบับ
4. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป