



ที่ อว ๐๖๕๕/๕๒๐

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/๗๔๘ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๐๒/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ไทยกับประชาคมอาเซียนในเศรษฐกิจการเมืองโลก รุ่นที่ ๑๐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๗/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน
๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ที่ ว.๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน” รุ่น ๑๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/๐๓๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/>
(ข่าวประชาสัมพันธ์)



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขรับ 2654
วันที่ 29 ต.ย. 2563
เวลา 11.45 น.

ที่ อว ๘๓๔(๓)/ว ๗๔๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

นบค./1375
29/6/2563
13.21 น.

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการ
ปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มทักษะบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ รายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่
๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๔๐๐ บาท
(ไม่รวมค่าที่พัก)

๒. หลักสูตร New Normal & New HR Skill (พัฒนาทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคลยุค New
Normal) ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

๓. หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาขับเคลื่อนองค์กร
(Strategic Planning to Achieve Goals) ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

๔. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption ระหว่างวันที่ ๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

๕. หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากรเพื่อยกระดับคุณภาพ
องค์กร ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

๖. หลักสูตร หัวหน้างานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่
๒๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท
(ไม่รวมค่าที่พัก)

๗. หลักสูตร เทคนิคการบริการที่เป็นเลิศเหนือความหมาย (Excellent Service Behavior)
ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน
๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

๘. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน
๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๔๐๐ บาท
(ไม่รวมค่าที่พัก)

๙. หลักสูตร เทคนิคการวางแผนและการจัดงานอีเวนต์อย่างมืออาชีพ (Event Professional)
ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน
๔,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

.../สำนักบริการ

สำนักบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th สำหรับผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน และหน่วยงานเอกชนสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานไปลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐ โดยสำนักบริการวิชาการจะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน ๑๐ วันทำการก่อนวันฝึกอบรมหากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น ๒ อาคาร Green Nimman CMU Residence ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๒. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๖-๕๕๔๐๙๙-๐ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)

๓. ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๔๕๖-๐-๐๒๕๘๓-๕ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายังโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๙๔๒๘๗๔ หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ทั้งนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ ๒๐ หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

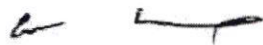
1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป



29 มี.ย. 63

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมจล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔

อีเมล : uniserv.training@gmail.com

ทรม + ๙๐๓๖๐๖๐


๓๐ มิ.ย. ๖๓



โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



หลักสูตร หลักการเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกงานการประชุม
ระหว่างวันที่ 15-17 กรกฎาคม 2563 ห้องผ่านคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,400 บาท)

หลักสูตร New Normal & New HR Skill

(พัฒนาทักษะการบริหารทรัพยากรบุคคลยุค New Normal)

ระหว่างวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2563 ห้องผ่านคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาขับเคลื่อนองค์กร
(Strategic Planning to Achieve Goals)
ระหว่างวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2563 ห้องผ่านคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวในองค์กรยุค Disruption

ระหว่างวันที่ 6-7 สิงหาคม 2563 ห้องผ่านคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากรเพื่อยกระดับคุณภาพองค์กร
ระหว่างวันที่ 20-21 สิงหาคม 2563 ห้องผ่านคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

หลักสูตร ทักษะงานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ

(Leadership Development & Supervisory Skills)

ระหว่างวันที่ 27-28 สิงหาคม 2563 ห้องผ่านคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

หลักสูตร เทคนิคการบริการที่เป็นเลิศเหนือความความหมาย

(Excellent Service Behavior)

ระหว่างวันที่ 10-11 กันยายน 2563 ห้องผ่านคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

หลักสูตร ทักษะการเป็นมืออาชีพ (M.C. Professional)

ระหว่างวันที่ 16-18 กันยายน 2563 ห้องผ่านคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,400 บาท)

หลักสูตร เทคนิคการวางแผนและการจัดงานอีเวนต์อย่างมืออาชีพ

(Event Professional)

ระหว่างวันที่ 23-25 กันยายน 2563 ห้องผ่านคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ค่าลงทะเบียน (4,400 บาท)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 อาคาร Green Nimman CMU Residence ถนนนิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
โทรศัพท์ 053-942874-5 E-mail uniserv.training@gmail.com

Download Course Outline ฉบับเต็มได้จาก Website : www.uniserv.cmu.ac.th (Click ที่ หลักสูตรการฝึกอบรม Public Training Courses)

Easy 4 STEP การสมัคร :



1) กรอกใบสมัคร Online หรือส่ง Paper



2) รอกยืนยัน



3) ชำระค่าลงทะเบียน



4) เข้าร่วมการฝึกอบรม

หมายเหตุ :

- ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนส่งใบสมัคร
- สำนักบริการวิชาการจะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับใบยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้
 - งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้น 2 อาคาร Green Nimman CMU Residence ถนนนิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
 - ธนาคารกรุงไทย สาขาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)
- เมื่อผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงินมายังโทรศัพท์ 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง
- กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ทั้งนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราร้อยละ 80 ของจำนวนเดิม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการร้อยละ 20 หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการของสวนสิขิปปิฎการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 3%

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

“หลักสูตร หลักการเขียนหนังสือราชการ และการจดบันทึกรายงานการประชุม”

ระหว่างวันที่ 15-17 กรกฎาคม 2563

ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



พบกับหัวข้อที่น่าสนใจ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ระเบียบอื่น ๆ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ
- ภาษาเพื่อการเขียนหนังสือราชการ - การจัดทำหนังสือราชการ - ความรู้เรื่อง “การประชุมและรายงานการประชุม”
- การจัดทำรายงานการประชุม - ภาษาที่ใช้ในรายงานการประชุม - การเขียนระเบียบวาระการประชุม
- โครงสร้างและรูปแบบของรายงานการประชุม - การจดยานการประชุม - การฝึกปฏิบัติ (Workshop)

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ค่าลงทะเบียน (4,400 บาท)

(รวมค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เรียบร้อยแล้ว)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 053-942874-5 และ www.uniserv.cmu.ac.th

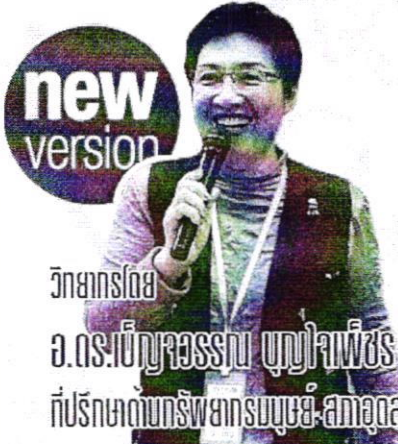
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หลักสูตร New Normal & New HR Skill

(พัฒนาทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคลยุค New Normal)

ระหว่างวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2563

ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



พบกับกิจกรรมการบรรยายและการ workshop ที่น่าสนใจ*

- แนวโน้มและทิศทางของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ /ทักษะและความสามารถของบุคลากรที่องค์กรต้องการในยุค New Normal
- การสรรหาทรัพยากรมนุษย์และการสร้าง HR Branding /การพัฒนาทีม พัฒนาบุคลากร และองค์กรในการก้าวสู่ยุค New Normal
- นวัตกรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสอดคล้องการเปลี่ยนแปลง
- องค์กรแห่งการเรียนรู้สู่การสร้างนวัตกรรมใหม่ /วิสัยและอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงสู่ยุค New Normal และการกำหนดแผนการปฏิบัติ

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

(รวมค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เรียบร้อยแล้ว)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 053-942874-5 และ www.uniserv.cmu.ac.th

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อการพัฒนาขับเคลื่อนองค์กร (Strategic Planning to Achieve Goals)

ระหว่างวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2563

ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากรโดย

อาจารย์ ดร.นันทนา สิริวาน

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารองค์กร

พบกับหัวข้อการบรรยายและการ workshop ที่น่าสนใจ*

- การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)
- การบริหารเชิงกลยุทธ์แบบครบวงจร
- กรอบการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์
- การวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์
- แผนผังกลยุทธ์
- การวางแผนกลยุทธ์ : การฝึกปฏิบัติ

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

(รวมค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 053-942874-5 และ www.uniserv.cmu.ac.th

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง

และการปรับตัวในองค์กรยุค Disruption

ระหว่างวันที่ 6-7 สิงหาคม 2563

ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากรโดย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติสุรากุล

- ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. อ.ดร.นันทนา สิริวาน

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารองค์กร

พบกับหัวข้อการบรรยายและการ workshop ที่น่าสนใจ (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

1. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่อการเปลี่ยนแปลง
 - ประเภทของการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน / Generation of People / บทบาทของบุคลากรในองค์กรที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง / คุณสมบัติของผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง
2. Disruption: การปรับตัวและการเปลี่ยนแปลง
 - การเตรียมใจในยุค Digital Disruption / ปัจจัยต่อผลสำเร็จของการเปลี่ยนแปลง
 - การปรับตัวขององค์กรเพื่อรับมือกับ Disruption / เทคนิคการทำงานในยุค Disruption

ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

(รวมค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

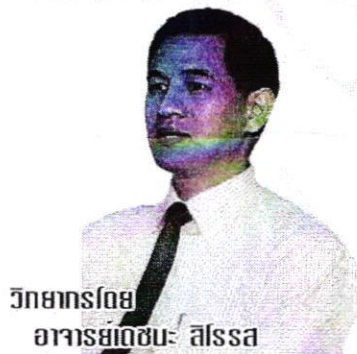
สอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 053-942874-5 และ www.uniserv.cmu.ac.th

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากรเพื่อยกระดับคุณภาพองค์กร

ระหว่างวันที่ 20-21 สิงหาคม 2563

ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากรโดย

อาจารย์ดิษะ สิริรส

ที่ปรึกษาฝ่ายบริหารจัดการและบริหารไอทีองค์กร

พบกับหัวข้อการบรรยายและการ workshop ที่น่าสนใจ*

- การเตรียมพร้อมองค์กรในการรองรับความเปลี่ยนแปลง เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- Digital Disruption & Business Transformation - ความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับการปฏิบัติงาน
- แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรอย่างได้ผล - การจัดประชุม Online อย่างมืออาชีพ
- WFH (Work Form Home) อย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพ ตรงเป้าหมาย
- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Zoom - การสร้างสื่อดิจิทัลด้วย Infographic Makers App.
- การสร้างคลิปวิดีโออย่างง่าย - การปฏิสัมพันธ์ระหว่างการประชุมด้วย Mobile App.
- การใช้งาน 3 Online Meeting Apps. ยอดนิยม - วิธีทำสตูดิโอจำลอง ใช้อิงที่บ้าน

* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

(รวมค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 053-942874-5 และ www.uniserv.cmu.ac.th

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร หัวหน้างานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ (Leadership Development & Supervisory Skills)

ระหว่างวันที่ 27-28 สิงหาคม 2563

ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พบกับหัวข้อการบรรยายและการ workshop ที่น่าสนใจ (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

1. ภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างาน
 - จิตวิทยาของการเป็นผู้นำ ผู้นำองค์กรแบบ 3H (Head-Hand-Heart)
 - ภาวะผู้นำกับบทบาทของหัวหน้างานในการบริหารจัดการทีมงาน
2. เทคนิคการบริหารทีมงานสำหรับหัวหน้างาน
 - รูปแบบของการดำเนินชีวิตที่ส่งผลต่อการบริหารทีมงานในองค์กร
 - การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อพัฒนาทีมงาน การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

(รวมค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

วิทยากรโดย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติธีรกุล

- ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. อ.ดร.คณิน สิริธนา

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารองค์กร

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 053-942874-5 และ www.uniserv.cmu.ac.th

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร เทคนิคการบริการที่เป็นเลิศเหนือความหมาย (Excellent Service Behavior)

ระหว่างวันที่ 10-11 กันยายน 2563

ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พบกับหัวข้อกิจกรรมการบรรยายและการ workshop ที่น่าสนใจ (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)



วิทยากรโดย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติจิรากุล

- ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

- ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการวิทยากรมนุษย์

- สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

1. การสร้างทัศนคติ (การสร้างทัศนคติการทำงานเชิงบวก ในการให้บริการที่เหนือความคาดหวัง/ การปรับเปลี่ยนกรอบความคิด (Mindset) มีผลอย่างไรในการให้บริการ และการวิเคราะห์คุณลักษณะพฤติกรรมตนเองเพื่อค้นหาศักยภาพในการบริการที่ดี)
2. การพัฒนาบุคลิกภาพ (การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทในการบริการที่ดี/ การเรียนรู้ธรรมชาติของลูกค้ายุคใหม่แบบต่างๆ / การสื่อสารอย่างมีเสน่ห์สำหรับงานบริการ และการจัดการกับข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ)

ค่าลงทะเบียน (4,000 บาท)

(รวมค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 053-942874-5 และ www.uniserv.cmu.ac.th

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร การสู่การเป็นพิธีกรมืออาชีพ (M.C. Professional)

ระหว่างวันที่ 16-18 กันยายน 2563

ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พบกับหัวข้อการบรรยายและกิจกรรมการ workshop ที่น่าสนใจ*



วิทยากรจากสำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 เชียงใหม่

1. อ.บวรพรต ไชยวรรณ อุทัยยศ

- นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค

2. อ.เบญจมา มั่นวงศ์วิโรจน์

- นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

1. บุคลิกภาพที่ดีของการเป็นพิธีกร
2. การเป็นพิธีกรงานโอกาสต่างๆ
3. เทคนิคการเขียน/อ่านสคริปต์ การกำหนดการและคำกล่าวในโอกาสต่างๆ
4. เทคนิคการพูดโดยมีสคริปต์และไม่มีสคริปต์
5. การฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร (Workshop)
6. การศึกษางานนอกสถานที่ (หน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์)
7. เรียนรู้เทคนิคและฝึกไหวพริบการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ อีกมากมาย

* หัวข้ออาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ค่าลงทะเบียน (4,400 บาท)

(รวมค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 053-942874-5 และ www.uniserv.cmu.ac.th

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักสูตร เทคนิคการวางแผนและการจัดงานอีเวนต์อย่างมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ 23-25 กันยายน 2563

ณ ห้องฟ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากรจากสำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 เชียงใหม่

1. อ.มณฑิรา ใจธรรม วิทยากร

- บัณฑิตอาสาสมัครช่วยราชการ สอนข่าวและรายการภูมิภาค

2. อ.ณัฐพร นันทศิริ

- บัณฑิตอาสาสมัครช่วยราชการ สอนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

พบกับหัวข้อการบรรยายและกิจกรรมการ workshop ที่น่าสนใจ*

- How to การจัดงานอีเวนต์ให้ประสบความสำเร็จและน่าจดจำมากที่สุด
- ความรู้เกี่ยวกับ Event และ MICE เบื้องต้น - การออกแบบและสร้างสรรค์งานด้าน EVENT
- การจัดการและการวางแผน Event และ Mice - การเขียนบทเพื่องาน Event และ Mice
- การจัดการสถานที่และ Logistics - การนำเสนองานสำหรับงาน Event
- พฤติกรรมผู้บริโภคและจิตวิทยาการบริการ - การจัดการสื่อเพื่องาน Event
- การจัดการ Event การประชุมและการจัดนิทรรศการ - การผลิตงาน Event เพื่อองค์กร
- การศึกษาฐานงานสถานที่จัดงานจริง

* หัวข้ออาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ค่าลงทะเบียน (4,400 บาท)

(รวมค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 053-942874-5 และ www.uniserv.cmu.ac.th

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID19) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. จัดให้มีมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID19 โดยมีการคัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมิของผู้ที่เข้าร่วมฝึกอบรม ทุกท่านอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ผู้ที่มิใช่ (อุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป) หรือมีอาการเข้าข่ายที่จะเป็นไข้ หรือผู้ที่เพิ่งเดินทางกลับจากประเทศเสี่ยงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและยังไม่พ้นกำหนดเวลา 14 วัน เข้าร่วมการฝึกอบรมซึ่งเป็นไปตามมาตรการของกรมควบคุมโรคติดต่อ เพื่อเป็นการป้องกัน ควบคุม และลดโอกาสในการแพร่กระจายของเชื้อโรคดังกล่าวไปยังบุคคลอื่นต่อไป
2. ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการฝึกอบรม
3. มีบริการเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อโรค และ มีการทำความสะอาดพื้นที่ผิวสัมผัส ทั้งก่อนและหลังการให้บริการ
4. เว้นระยะห่างได้ และที่นั่งรวมถึงทางเดินอย่างน้อย 1.5 เมตร กรณีที่นั่งเต็มขอเสริมเก้าอี้
5. มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่โดยแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามราชการกำหนด เพื่อควบคุมการบันทึกข้อมูลและรายงานได้
6. เจ้าหน้าที่บริการอาหารและเครื่องดื่มสวมหน้ากากอนามัยขณะให้บริการ ขอให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมงดอาหารและเครื่องดื่มเอง
7. มาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศของราชการ

วิธีการสมัคร โดยกรอกใบสมัครผ่านระบบ Online หรือ Paper ปกติ (โปรดเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

- Scan QR Code และกรอกใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม Online



● ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....ที่อยู่หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์(เคลื่อนที่).....โทรศัพท์(สำนักงาน).....โทรสาร.....
 E-mail..... ID LINE.....

ข้าพเจ้าประสงค์สมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าหลักสูตรที่ต้องการสมัคร)
 (ค่าลงทะเบียนอัตรานี้รวมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าอาหารกลางวันอาหารว่างและเครื่องดื่มเรียบร้อยแล้ว)

☐ **หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ**

ระหว่างวันที่ 15-17 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

☐ **หลักสูตร New Normal & New HR Skill (พัฒนาทักษะงานบริหารทรัพยากรบุคคลยุค New Normal)**

ระหว่างวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

☐ **หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาขับเคลื่อนองค์กร (Strategic Planning to Achieve Goals)**

ระหว่างวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

☐ **หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการปรับตัวในองค์กรยุค Disruption**

ระหว่างวันที่ 6-7 สิงหาคม 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

☐ **หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับบุคลากรเพื่อยกระดับคุณภาพองค์กร**

ระหว่างวันที่ 20-21 สิงหาคม 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

☐ **หลักสูตร หัวหน้างานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ**

ระหว่างวันที่ 27-28 สิงหาคม 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

☐ **หลักสูตร เทคนิคการบริการที่เป็นเลิศเหนือความหมาย (Excellent Service Behavior)**

ระหว่างวันที่ 10-11 กันยายน 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

☐ **หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ**

ระหว่างวันที่ 16-18 กันยายน 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

☐ **หลักสูตร เทคนิคการวางแผนและการจัดงานอีเวนต์อย่างมืออาชีพ (Event Professional)**

ระหว่างวันที่ 23-25 กันยายน 2563 ณ ห้องฝ้ายคำ ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

อาหาร ☐ อาหารทั่วไป ☐ อาหารฮาลาล ☐ เจ	กรุณาออกใบเสร็จรับเงินในนาม (เพื่อความถูกต้อง กรุณาเขียนตัวบรรจงและชัดเจน)
*การสำรองห้องพัก (ผู้สมัครกรุณาสำรองห้องพักและ ค่าระค่าห้องพักด้วยตนเอง)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Green Nimman CMU Residence) อัตรา 800 บาท/ห้อง/คืนพร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน 239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ 053-942881 ถึง 4 เว็บไซต์ : https://www.uniserv.cmu.ac.th แผนที่ 

ส่งใบสมัครได้ที่ ... งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 239 อาคาร Green Nimman CMU Residence ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 โทรศัพท์/โทรสาร 053-942874 E-mail : uniserv.training@gmail.com (เอกสารสามารถทำสำเนาได้)



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



มาตรการป้องกัน สะอาด ปลอดภัย สบายใจ MEASURES TO MAKE YOU SAFE



จุดบริการเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อล้างมือ
ในจุดให้บริการต่างๆ เพิ่มมาตรการ
รักษาความสะอาด ฆ่าเชื้อ

Provide hand sanitizer gel across
the public area and clean surfaces
in public places more often



การทำความสะอาดพื้นที่ที่มีการสัมผัส
บ่อย โดยการใช้ยาฆ่าเชื้อ
ทุก ๆ 30 นาที

Have staff who will clean sterilized
every 30 minute

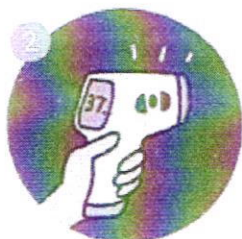
ภายในห้องน้ำ บริการสบู่เหลว และ
กระดาษชำระ พร้อมบริการตลอดเวลา

Provide liquid soap and toilet tissue
for customer in the toilet all the time

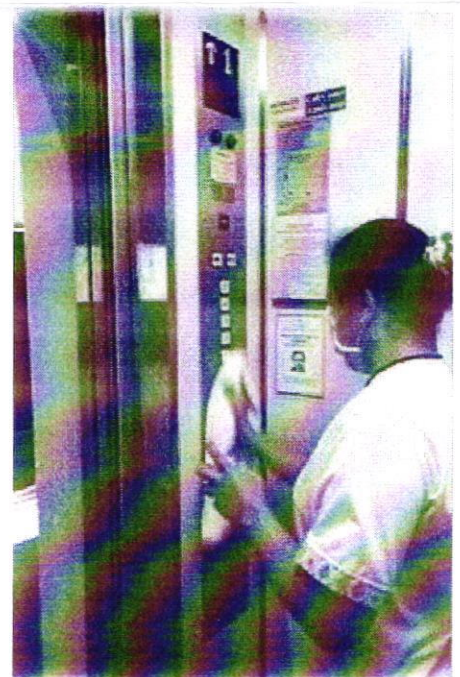
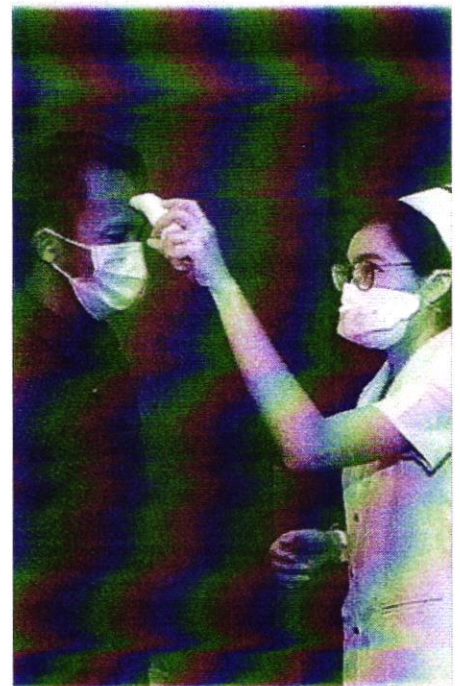


พนักงานใส่อุปกรณ์ป้องกัน
ขณะปฏิบัติงาน

Get our staff to wear a face mask
on duty



กรุณาสวมหน้ากากอนามัย
ให้ความร่วมมือตรวจวัดอุณหภูมิ
ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ 2914
วันที่ 15 ธ.ค. 2563
เวลา 16.35 น.

ที่ พป 0002/ ว 999

กบค./1492
16/7/2563
14.10 น.

25 มิถุนายน 2563

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ไทยกับประชาคมอาเซียนในเศรษฐกิจการเมืองโลก รุ่นที่ 10

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร

ด้วย วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า จัดการศึกษาหลักสูตร ไทยกับประชาคมอาเซียนในเศรษฐกิจการเมืองโลก รุ่นที่ 10 เพื่อศึกษาประเด็นสำคัญ โอกาส และความท้าทายทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมของประเทศไทยและประชาคมอาเซียน ทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อรองรับแผนการพัฒนาประเทศ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจ และการสร้างองค์ความรู้ด้านต่างประเทศ ให้พร้อมสำหรับความท้าทายที่เกิดขึ้นของอาเซียนในยุคดิจิทัล โดยมีระยะเวลาศึกษาประมาณ 8 เดือน (เรียนทุกวันเสาร์ ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 นาฬิกา) ณ ห้องฝึกอบรม สถาบันพระปกเกล้า ดังรายละเอียดหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้าขอท่านโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์บุคคลในสังกัดที่มีความสนใจ และมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในหลักสูตร สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลรายละเอียดและสมัครได้ที่ www.kpi.ac.th หรือสแกนผ่าน QR Code ตามที่ปรากฏมานี้ โดยหลักสูตรจะเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – 9 กันยายน 2563 ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์สถาบันฯ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

1. เพื่อโปรดทราบ
2. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

สว. นว

17 ก.ค. 63

(ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย)
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

สว. อชพมด

ผอ.ไมรภทรม/ผอ.เมอบ

กบค. มร.ช.รังพันธ์

จิต Karn

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
โทรศัพท์ 0 2141 9587, 85, 80
โทรสาร 0 2143 8176



สแกนเพื่อดูรายละเอียด
รายละเอียดหลักสูตร TAG 10



รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตร
ไทยกับประชาคมอาเซียนในเศรษฐกิจการเมืองโลก
รุ่นที่ 10
ปีการศึกษา 2563

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตร ไทยกับประชาคมอาเซียนในเศรษฐกิจการเมืองโลก

1. หลักการและเหตุผล

ในปี พ.ศ. 2558 อาเซียนได้หลอมรวมกันจนเป็นประชาคมอาเซียน ซึ่งตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา อาเซียนได้ดำเนินการสู่เป้าหมายในการสร้างอาเซียนที่แข็งแกร่งมากขึ้น เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันมากขึ้น เป็นทั้งตลาดเดียวและฐานการผลิตเดียวกันมากขึ้น มีนโยบายด้านความมั่นคงที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และมีความเชื่อมโยงกันในฐานะประชาคมอาเซียนมากขึ้น ตามวิสัยทัศน์อาเซียน 2025 ซึ่งต้องการให้อาเซียนมีการบูรณาการในเชิงลึกและเชิงกว้าง เพื่อให้อาเซียนเป็นประชาคมที่เป็นศูนย์กลางของภูมิภาคที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลางอย่างแท้จริง

แต่ในปี พ.ศ. 2020 อาเซียนได้พบกันวิกฤติโควิด-19 ซึ่งเป็นสิ่งที่อาเซียนไม่เคยพบเจอมาก่อน วิกฤติในครั้งนี้ส่งผลกระทบต่อประเทศยิ่งกว่าปัญหาโรคระบาด หรือ ไข้หวัดนกในอดีต มันได้ส่งผลกระทบต่อทางเมือง ระบบสุขภาพ การชะงักงันทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งกระตุ้นให้อาเซียนต้องมารวมมือกันอย่างแน่นแฟ้นมากกว่าที่เคย ประเด็นสำคัญคือ ประเทศต่าง ๆ ในอาเซียนควรจะใช้กรอบของอาเซียนรับมือกับภาวะนี้อย่างไร โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิกฤติปัญหา และภาวะความเป็นปกติใหม่ของโลกยุคหลังโควิด-19 และสำคัญยิ่งคือ การย้อนกลับมามองจุดยืนของประเทศไทยในประชาคมอาเซียนควรจะเป็นไปในทิศทางใด เพราะประเทศไทยมีบทบาทสำคัญที่ผลักดันให้นโยบายต่าง ๆ ของอาเซียนสามารถบรรลุถึงเป้าหมายตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน คำถามที่สำคัญในปัจจุบันคือ ในกรอบของประชาคมอาเซียน และสิ่งที่เกิดขึ้นภายหลังวิกฤติโควิด-19 นั้น ประเทศไทยจะมีบทบาทอย่างไร และมีความเป็นไปได้แค่ไหนที่ประเทศไทยจะเข้าไปสร้างความสัมพันธ์กับประชาคมอาเซียนในลักษณะที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาให้ทั้งไทยและประชาคมอาเซียนให้เข้มแข็งและมีพลวัตไปด้วยกัน ซึ่งในที่นี้ นำไปสู่คำถามสำคัญ ๆ หลายประการ เช่น เรื่องของนโยบาย ภาวะการเป็นผู้นำของไทยในบริบทอาเซียน การที่ไทยจะสามารถผลักดันนโยบายต่าง ๆ และการทูตที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั้งของไทยและอาเซียนในระดับโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายด้านความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคม ภายใต้บริบทของสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันและผันผวนของเศรษฐกิจการเมืองโลก อาทิ ความปกติใหม่หลังโควิด19 (New Normal after COVID-19) การเปลี่ยนผ่านทางเทคโนโลยีอย่างฉับพลัน (Disruptive Technology) การต่อต้านโลกาภิวัตน์ (Anti-Globalization) กลุ่มการค้าระดับโลก (Global Mega Trade) และสงครามการค้า (Trade Wars) รวมไปถึงการมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals –SDGs)

นอกจากเรื่องประชาคมอาเซียนแล้ว อีกประเด็นหนึ่งที่สำคัญและหลีกเลี่ยงไม่ได้ คือ การเข้าสู่ยุคดิจิทัล ซึ่งเกิดจากการพัฒนาทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม จนนำไปสู่การขยายตัวไปยังด้านต่าง ๆ ประกอบกับการที่โลกกำลังเดินเข้าสู่ยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลจะหลอมรวมเข้ากับชีวิตประจำวันอย่างแท้จริง กลายเป็นยุคเศรษฐกิจสังคมดิจิทัลที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กิจกรรมทางสังคม และการบริหารราชการแผ่นดิน ปัจจุบัน การปฏิรูปประเทศให้เข้าสู่ยุคดิจิทัลถือเป็นนโยบายสำคัญที่หลายประเทศให้ความสนใจนำไปผลักดันเพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคม ประเทศไทยเองก็มีการวางแผนปฏิรูปเข้าสู่ “ดิจิทัลไทยแลนด์” คือ การสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ไทยในยุคดิจิทัล เช่น การเป็นศูนย์กลางการเชื่อมต่อและข้อมูล การเป็นศูนย์กลางกำลังคนดิจิทัล และการเป็นผู้นำรัฐบาลดิจิทัลในอาเซียน เพื่อนำสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

การขยายตัวของยุคดิจิทัลในประชาคมอาเซียนเองก็ขยายตัวขึ้นมาก มีการคาดการณ์ว่าภายในปี 2025 มูลค่าเศรษฐกิจดิจิทัลในอาเซียนจะมีมูลค่ามากถึงสองแสนล้านเหรียญสหรัฐฯ ขณะนี้อาเซียนได้ออกกฎระเบียบมาตรการ กรอบการทำงานที่สำคัญมากมายเพื่อยกระดับศักยภาพของเศรษฐกิจดิจิทัล อาทิ การค้าขายออนไลน์ การวิจัยและนวัตกรรม การเชื่อมโยงดิจิทัล และการอำนวยความสะดวกทางการค้า เพื่อสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจให้ทุกภาคส่วน อย่างไรก็ตาม ปัจจัยความสำเร็จสู่การเป็น “ดิจิทัลอาเซียน” ได้นั้น ก็ขึ้นอยู่กับความต่อเนื่องของการบูรณาการเศรษฐกิจในภูมิภาค ผ่านความร่วมมือของ ASEAN และคู่เจรจาต่าง ๆ เช่น RCEP, CPTPP และอาศัยปัจจัยจากหลายภาคส่วน เช่น การกำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ การวิจัยและพัฒนา และความรู้ความเข้าใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกระดับ

ที่สำคัญยิ่งสำหรับบุคลากรทุกภาคส่วน คือ เทคโนโลยีและโลกดิจิทัลมีความเป็นพลวัตสูงและมีแนวโน้มการแข่งขันที่รวดเร็ว รอบด้าน และเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ซึ่งเกี่ยวข้องกับทั้งองค์กรภาครัฐและองค์กรธุรกิจ ที่ต่างต้องปรับตัว รับมือ มองหาวิธีการปรับปรุงการทำงาน การแก้ปัญหาและอุปสรรค และมองหานวัตกรรมที่จะเข้ามาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานเดิมให้มีความเชื่อมโยง คล่องตัว และก้าวไปในทิศทางเดียวกันกับโลกปัจจุบัน แต่ถึงแม้ว่าการเข้าสู่สังคมดิจิทัลจะทำให้การทำงานสะดวกสบายมากขึ้น แต่องค์กรที่ยังคงทำงานรูปแบบดั้งเดิมก็ต้องเผชิญกับความท้าทายใหม่ เนื่องจากเทคโนโลยีจะทำให้รูปแบบการทำงานเปลี่ยนไปอย่างสิ้นเชิง หากบุคลากรและองค์กรไม่มีการปรับตัว ก็ไม่อาจแข่งขันกับผู้อื่นได้ หากบุคลากรและองค์กรสามารถยกระดับตนเองก็จะช่วยให้เกิดการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การแสวงหาความรู้และข้อมูลที่เป็นระบบและรอบด้านจากการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนและการเข้าสู่ยุคดิจิทัล จะเป็นประโยชน์และมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของประเทศไทยให้ก้าวสู่ความเป็นผู้นำในอาเซียน บุคลากรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจที่รอบด้านทั้งในบริบทของเศรษฐกิจการเมืองโลกและอาเซียน และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาประเทศในบริบทโลกยุคปัจจุบันได้ ด้วยเหตุนี้ สถาบันพระปกเกล้าในฐานะสถาบันทางวิชาการ จึงได้ร่วมมือกับกระทรวงพาณิชย์ และกระทรวงการต่างประเทศ ในการพัฒนาและจัดให้มีการจัดการศึกษาอบรมหลักสูตร “ไทยกับประชาคมอาเซียนในเศรษฐกิจการเมืองโลก” เพื่อเป็นการศึกษาความรู้ กำหนดประเด็นความท้าทาย การวิเคราะห์จากนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงในภาควิชาการและภาคปฏิบัติ รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น และการนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้กำหนดนโยบายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้พร้อมสำหรับความท้าทายนี้ และยังเป็นการตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษา ร่วมวิเคราะห์และสามารถอภิปรายประเด็นสำคัญ ความท้าทาย และโอกาสจากการที่ประเทศไทยเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนบนบริบทเศรษฐกิจการเมืองโลก
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับองค์กร และสามารถสังเคราะห์และเสนอแนะการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ต่อภาครัฐและเอกชน
3. เพื่อเสริมสร้างบทบาท แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันให้เกิดขึ้นในกลุ่มบุคลากรภาครัฐ ผู้ประกอบการเอกชน และประชาสังคม

3. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ

ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) นักการเมืองระดับชาติ ระดับท้องถิ่น

- 1.1 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- 1.2 สมาชิกวุฒิสภา
- 1.3 ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

2) ข้าราชการและพนักงานองค์กรภาครัฐ

- 2.1 ข้าราชการพลเรือน ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป (ระดับ 7 - 8 เดิมขึ้นไป), ประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทบริหารระดับต้น ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น
- 2.2 ข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชั้น 2 ขึ้นไป
- 2.3 ข้าราชการการเมือง (ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา)
- 2.4 นายทหารหรือนายตำรวจ ที่มีชั้นยศ อัตราเงินเดือนตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป
- 2.5 ครู นักวิชาการ อาจารย์ ผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
- 2.6 กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานดังกล่าวซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด รองผู้บริหารสูงสุด ผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับกลาง หรือเทียบเท่า
- 2.7 เจ้าหน้าที่หรือพนักงานในหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรตามรัฐธรรมนูญซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ 2.1 หรือดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้อ 2.6

3) ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ และสื่อมวลชน

- 3.1 นักธุรกิจและผู้ประกอบกิจการภาคเอกชน
- 3.2 ผู้บริหารองค์กรพัฒนาเอกชน (Non-Government Organization /NGO)
- 3.3 ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ
- 3.4 สื่อมวลชน/ศิลปิน/ดารา/พิธีกร/นักจัดรายการ

4) บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรให้เข้าศึกษา โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประเทศ หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศหรือสนับสนุนงานของสถาบันต่อไป

ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรไทยกับประชาคมอาเซียนในเศรษฐกิจการเมืองโลก ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เห็นว่าจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในสถาบันฯ

4. ระบบการศึกษ

ประกอบด้วย ภาคทฤษฎีและภาคกิจกรรม รวมทั้งสิ้น 201 ชั่วโมง

หมวดที่ 1 การบรรยาย การอภิปราย กรณีศึกษา จำนวน 4 กลุ่มวิชา (จำนวน 114 ชั่วโมง)

หมวดที่ 2 กิจกรรมในหลักสูตร เช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ การนำเสนอเอกสารวิชาการและปจนิเทศ (จำนวน 87 ชั่วโมง)

5. หัวข้อรายวิชา แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชาที่ 1 - ประเทศไทย ประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก (จำนวน 27 ชั่วโมง)

ภาพรวมกลุ่มวิชา : กลุ่มวิชานี้มุ่งให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้พื้นฐานด้านระเบียบโลกใหม่ในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเมือง สังคม และเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ซึ่งมีการผันแปรอยู่ตลอดเวลา ซึ่งมีผลให้แต่ละประเทศเกิดการรวมกลุ่มภายในภูมิภาค เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างกัน โดยเฉพาะประชาคมอาเซียน ซึ่งมีความร่วมมือครอบคลุม 3 เสาหลัก คือ ด้านประชาคมการเมืองและความมั่นคง, ด้านประชาคมเศรษฐกิจ และด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรม รวมไปถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจการเมืองโลกที่ส่งผลสำคัญต่อประเทศไทย และจุดยืนของประเทศไทยต่อสถานการณ์โลกปัจจุบัน โดยเฉพาะการใช้กรอบของอาเซียนในการรับมือกับปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการพัฒนาภายหลังโควิด-19 นอกจากนี้ยังรวมถึงประเด็นสำคัญหรือกรณีศึกษาอื่นที่มีความเกี่ยวข้องด้านการเมือง สังคม และ เศรษฐกิจ เช่น วิกฤติการณ์ ความขัดแย้ง และการร่วมมือแก้ไขปัญหา ที่ควรนำมาหยิบยกเป็นประเด็นอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

1-1. ฉากทัศน์ระเบียบใหม่เศรษฐกิจการเมืองโลก: ภูมิรัฐศาสตร์โลกและโลกาภิวัตน์ยุคหลังโควิด-19

1-2. บทบาทไทยและประชาคมอาเซียนในปัจจุบันและอนาคต

1-3. สถานการณ์ ข้อท้าทาย และความร่วมมือทางการเมืองและความมั่นคงโลกและอาเซียน

1-4. สถานการณ์ ข้อท้าทาย และความร่วมมือทางเศรษฐกิจโลกและอาเซียน

1-5. ประเด็นท้าทายในเศรษฐกิจอาเซียน

1-6. มิติประเด็นสังคมและวัฒนธรรมในประชาคมอาเซียน

1-7. ความสัมพันธ์อาเซียนกับประเทศคู่เจรจา

1-8. ความเชื่อมโยงระหว่างกันในอาเซียนและประเทศคู่เจรจา

1-9. สัมมนาสังเคราะห์ : ประเด็นสำคัญทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมโลก

กลุ่มวิชาที่ 2 - ภาคเศรษฐกิจไทยในอาเซียน (จำนวน 36 ชั่วโมง)

ภาพรวมกลุ่มวิชา : กลุ่มวิชานี้มุ่งให้ผู้เข้าอบรมศึกษากิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับมหภาคของประเทศไทย บนบริบทเศรษฐกิจอาเซียนในประเด็นหลัก 5 ประเด็น ได้แก่ การเคลื่อนย้ายอย่างเสรีของสินค้า การเปิดเสรีด้านการค้าบริการ การเปิดเสรีด้านการลงทุน การเปิดเสรีมากขึ้นทางการเงิน และการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมืออย่างเสรี และศึกษาโอกาสและการปรับตัวของภาคธุรกิจหลักของประเทศไทยที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง รวมไปถึงสภาพการณ์ของตลาดโลก และประเด็นสำคัญอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของประเทศไทย

2-1. หลักการและผลกระทบการเปิดเสรีและอำนวยความสะดวกทางการค้าสินค้าและการค้าบริการ

2-2. โอกาสและการปรับตัวของภาคเกษตรไทย

2-3. โอกาสและการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรมไทย

2-4. โอกาสและการปรับตัวของภาคธุรกิจการค้าไทย

2-5. โอกาสและการปรับตัวของภาคบริการไทย

2-6. หลักการและผลกระทบด้านการเคลื่อนย้ายทุนเสรีมากขึ้น

2-7. หลักการและผลกระทบด้านการลงทุนของไทยในอาเซียน

2-8. กรณีศึกษาการลงทุนของไทยในต่างประเทศ: สินค้าอุปโภค

2-9. กรณีศึกษาการลงทุนของไทยในต่างประเทศ: สินค้าบริโภคร

2-10. ประเทศไทยในห่วงโซ่มูลค่าการผลิตโลก

2-11. MSMEs ไทยในอาเซียน: โอกาสและความท้าทาย

2-12. สัมมนาสังเคราะห์: ภาคเศรษฐกิจไทยในอาเซียน

กลุ่มวิชาที่ 3 - ประเทศไทยและโลกยุคดิจิทัล (จำนวน 27 ชั่วโมง)

ภาพรวมกลุ่มวิชา : กลุ่มวิชานี้มุ่งให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปรับประยุกต์ใช้เทคโนโลยียุคดิจิทัลให้เข้ากับองค์กรได้อย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ และเปลี่ยนแปลงให้เกิดเป็นบุคลากรที่สามารถทำงานในองค์กรยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังรู้เท่าทันในประเด็นที่เกี่ยวข้องอื่น

3-1. วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสำหรับอนาคตประเทศไทย

3-2. นโยบายรัฐในการส่งเสริมเศรษฐกิจยุคดิจิทัล

3-3. ประชาธิปไตยและพลเมืองดิจิทัล

3-4. อาชญากรรมและภัยความมั่นคงไซเบอร์

3-5. การเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจดิจิทัลกับการลดความเหลื่อมล้ำ

3-6. นวัตกรรมดิจิทัลและการพัฒนาองค์กรและธุรกิจ

3-7. กรณีศึกษาการพัฒนาธุรกิจในยุคดิจิทัล

3-8. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล

3-9. สัมมนาสังเคราะห์: ประเทศไทยและโลกยุคดิจิทัล

กลุ่มวิชาที่ 4 - ประเด็นร่วมสมัยและการจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม (จำนวน 24 ชั่วโมง)

ภาพรวมกลุ่มวิชา : กลุ่มวิชาที่ 4 เน้นหัวข้อหรือกรณีศึกษาร่วมสมัยที่มีความสำคัญ น่าสนใจและควรศึกษา ซึ่งมีผลต่อประเด็นด้านการต่างประเทศ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เข้าอบรมเป็นผู้กำหนดหัวข้อตามความสนใจ หรือเป็นกิจกรรมวิชาการเสริมที่จัดโดยผู้เข้าอบรม เช่น การเชิญผู้ที่ประสบความสำเร็จในด้านธุรกิจ เอกอัครราชทูตในประเทศอาเซียน มาร่วมการบรรยายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน รวมไปถึงชั่วโมงการนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม

4-1. วิชาเลือกประเด็นร่วมสมัยหรือกรณีศึกษา

4-2. วิชาเลือกประเด็นร่วมสมัยหรือกรณีศึกษา

4-3. วิชาเลือกประเด็นร่วมสมัยหรือกรณีศึกษา

4-4. วิชาเลือกประเด็นร่วมสมัยหรือกรณีศึกษา

4-5. วิชาเลือกประเด็นร่วมสมัยหรือกรณีศึกษา

4-6. การสืบค้นข้อมูลและแนวทางการจัดทำเอกสารวิชาการ

4-7. ชั่วโมงพบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเอกสารวิชาการ (1)

4-8. ชั่วโมงพบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเอกสารวิชาการ (2)

6. เงื่อนไขการจบการศึกษา

ผู้เข้าอบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ โดยครบถ้วนดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์เวลาเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอบรมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาในห้องเรียน และมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ในแต่ละกลุ่มวิชา
2. เกณฑ์การมีส่วนร่วม ต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาอบรมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร คือ การปฐมนิเทศ การปฐมนิเทศ และการศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนด
3. เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม ต้องจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติให้ผ่านตามมาตรฐานของเอกสารวิชาการนั้น ภายในเวลาที่กำหนด และนำเสนอผลการศึกษาต่อสาธารณะหรือที่ประชุมใหญ่ หรือกรณีอื่นตามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนด
4. ไม่มีความประพฤติเสียหาย และไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

7. ระยะเวลาการศึกษา

ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 – มิถุนายน 2564

ศึกษาอบรมทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 – 16.00 น. (หรือวันอื่นตามที่สถาบันฯ กำหนด)

8. ประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะที่จะได้รับ

1. ประกาศนียบัตร ไทยกับประชาคมอาเซียนในเศรษฐกิจการเมืองโลก
2. เข็มวิทยฐานะระดับประกาศนียบัตรจากสถาบันพระปกเกล้า

9. คณะกรรมการหลักสูตร

- | | |
|---|---|
| ● ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย | ● ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ไชยวัฒน์ คำชู |
| ● รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย ก๊กผล | ● นายวิทวัส ชัยภาคภูมิ |
| ● อธิบดีกรมอาเซียน | ● อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ |
| ● ดร.ชิงชัย หาญเจนลักษณ์ | ● ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุทธิพันธ์ จีราธิวัฒน์ |
| ● ดร.กมลสินทร์ พินิจกุล | ● รองศาสตราจารย์ ดร.นิยม รัฐอมฤต |
| ● รองศาสตราจารย์ ดร.ปณิธาน วัฒนายากร | ● รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ประเสริฐสุข |
| ● ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. หม่อมหลวงพินิตพันธุ์ บริพัตร | ● นางณัชชาภัทร อมรกุล |

10. สถานที่จัดการศึกษา

ห้องสัตมรามาธิราช ฝั่งห้องฝึกอบรม สถาบันพระปกเกล้า ชั้น 5 อาคารลานจอดรถ อาคารรัฐประศาสนภักดี (ฝั่งทิศตะวันตก) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

11. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. ค่าใช้จ่ายระหว่างการศึกษา (ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง ค่าเอกสารบรรยายตลอดหลักสูตร รวมทั้งค่าเดินทาง ค่าอาหารและสถานที่พักในการศึกษาดูงานในประเทศ) จำนวน 63,000 บาท

2. หากกรณีร่วมศึกษาดูงานต่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน ตามที่หลักสูตรฯ กำหนด จะมีค่าใช้จ่ายจำนวนประมาณการ 39,000 บาท สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้กรณีมีงบประมาณสนับสนุนตามระเบียบกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ : 1. หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาจากต้นสังกัดได้

2. ไม่รวมค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลอื่น ๆ เช่น ค่าเครื่องแบบสถาบันฯ สูทลีกรมท่า จำนวน 3,000 บาท และค่าสมัครสมาชิกสมาคมแห่งสถาบันพระปกเกล้า (ตลอดชีพ) จำนวน 1,000 บาท ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

12. กำหนดการการศึกษาอบรม

- รับสมัคร (ผ่านระบบออนไลน์ www.kpi.ac.th เท่านั้น) 1 กรกฎาคม – 9 กันยายน 2563
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก 18 กันยายน 2563
- ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 18 – 28 กันยายน 2563
- ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว 28 กันยายน 2563
- พิธีเปิดและกิจกรรมปฐมฤกษ์ 9 – 11 ตุลาคม 2563
- เริ่มการศึกษาอบรม 17 ตุลาคม 2563
- กิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศ 28 – 30 มกราคม 2564
- กิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ 1 – 7 มีนาคม 2564
- กิจกรรมศึกษาดูงานในกรุงเทพฯ และปริมณฑล 19 มีนาคม 2564
- กิจกรรมปัจฉิมฤกษ์ 4 – 6 มิถุนายน 2564

หมายเหตุ : สถาบันฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สมัครเรียน



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 5 ฝั่งทิศใต้

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ : 02-141-9587, 02-141-9585, 02-141-9580 โทรสาร : 02-143-8176 Email : tag@kpi.ac.th

<http://www.kpi.ac.th>



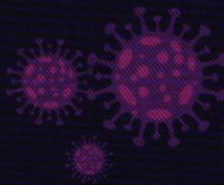
สถาบันพระปกเกล้า
เปิดรับสมัคร

หลักสูตรประกาศนียบัตร

ไทยกับประชาคมอาเซียน ในเศรษฐกิจการเมืองโลก รุ่นที่ 10

INTERMEDIATE CERTIFICATE COURSE IN
THAILAND AND ASEAN COMMUNITY IN GLOBAL POLITICAL ECONOMY

TAG 10



NEW NORMAL IN THE POST COVID ERA : CHALLENGES & OPPORTUNITIES

กำหนดการรับสมัคร

วันที่ 1 กรกฎาคม - 9 กันยายน 2563
(ผ่านทางระบบออนไลน์ www.kpi.ac.th เท่านั้น)

ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ 18 กันยายน 2563

ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว

วันที่ 28 กันยายน 2563

พิธีเปิด-ปฐมนิเทศหลักสูตร

วันที่ 9 - 11 ตุลาคม 2563

ระยะเวลาในการศึกษา

เดือนกันยายน 2563 - เดือนพฤษภาคม 2564
(เรียนทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 - 16.00 น.)

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร

63,000 บาท

(ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาจากต่างประเทศ)

...เข้าใจโลกและอาเซียน

เรียนรู้เศรษฐกิจ

เกาะติดโลกดิจิทัล

ก้าวทันยุควิถีใหม่...



สมัครเรียน



www.kpi.ac.th



02-141-9587, 02-141-9585, 02-141-9580



02-143-8176



tag@kpi.ac.th



สถาบันพระปกเกล้า
เปิดรับสมัคร

TAG 10

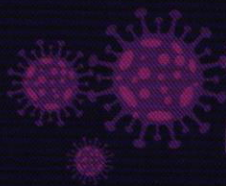
หลักสูตรประกาศนียบัตร

ไทยกับประชาคมอาเซียน ในเศรษฐกิจการเมืองโลก

รุ่นที่ 10

INTERMEDIATE CERTIFICATE COURSE IN

THAILAND AND ASEAN COMMUNITY IN GLOBAL POLITICAL ECONOMY



NEW NORMAL IN THE POST COVID ERA : CHALLENGES & OPPORTUNITIES

กำหนดการรับสมัคร

วันที่ 1 กรกฎาคม - 9 กันยายน 2563
(ผ่านทางระบบออนไลน์ www.kpi.ac.th เท่านั้น)

ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ 18 กันยายน 2563

ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว

วันที่ 28 กันยายน 2563

พิธีเปิด-ปฐมนิเทศหลักสูตร

วันที่ 9 - 11 ตุลาคม 2563

ระยะเวลาในการศึกษา

เดือนกันยายน 2563 - เดือนพฤษภาคม 2564
(เรียนทุกวันเสาร์ เวลา 9.00 - 16.00 น.)

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร

63,000 บาท

(ราคานี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ)

...เข้าใจโลกและอาเซียน

เรียนรู้เศรษฐกิจ

เกาะติดโลกดิจิทัล

ก้าวทันยุควิถีใหม่...



สมัครเรียน



www.kpi.ac.th



02-141-9587, 02-141-9585, 02-141-9580



02-143-8176



tag@kpi.ac.th

ที่ อว ๗๒๐๗/ว๑๕๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 2896

วันที่ 15 ก.ค. 2563

เวลา สำนักสรีรพัฒน์ 17.26 น.

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ

กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

กบค./1488

16/7/2563

08.21 น.

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๑๒
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๑๒

ด้วย สำนักสรีรพัฒน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐ และเอกชน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีรายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่แนบ ดังนี้

๑. หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ (๔ วัน) จัดให้แก่บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๑,๖๐๐ บาท
๒. หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ (๙ วัน) จัดให้แก่ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคลากรที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากสถาบันอุดมศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวนขั้นต่ำ ๒๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ในการนี้ หากท่านเห็นว่าหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีรพัฒน์ รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผู้อำนวยการโครงการ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๙๗ และกลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักสรีรพัฒน์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์เจียงนง ภาคัต)

ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒน์

เรียน ผอ.กบค.

1. เพื่อโปรดทราบ
2. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

16 ก.ค. 63

ศาสตราจารย์ ดร.เจียงนง ภาคัต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีรพัฒน์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓

โทรสาร ๐ ๒๗๒๕ ๔๗๒๐

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๒

ระหว่างวันอังคารที่ ๔ - วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การที่สถาบันอุดมศึกษาจะผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อรับใช้ประเทศชาตินั้น คณาจารย์ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาในการช่วยส่งเสริมบัณฑิตจะต้องมีการเตรียมความพร้อม พัฒนาการเรียนการสอน และสร้างเสริมความรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตัวเองขึ้นในด้านต่างๆ ทั้งนี้ คุณภาพของผู้เรียนนอกจากจะมาจากตัวผู้เรียนแล้ว กระบวนการเรียนการสอนก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เข้าใจในสิ่งที่ต้องการให้รู้ได้อย่างถูกต้อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพเทคนิคการสอนของคณาจารย์ให้ทันสมัย รวมทั้งเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่ผู้เรียน เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะ ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๒ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และเทคโนโลยีของการสอนสมัยใหม่ที่เหมาะสม เพื่อเตรียมพร้อมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นให้คณาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการสอน ที่เป็นกลไกสำคัญในการผลิตบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพสู่ประเทศไทย และสามารถตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และ Digital Disruption ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ มีการเตรียมความพร้อม และพัฒนาสมรรถนะของตนเอง เพื่อทำการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคนิคการสอนสมัยใหม่เพื่อรองรับกับยุคสมัย และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนรู้จักเลือกใช้เทคนิค และวิธีการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ เสริมสร้างเครือข่ายคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และความร่วมมือกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาและนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการสอนนักศึกษาจริงต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร

การอบรมหลักสูตรสุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๒ ใช้เวลาในการอบรม ๔ วัน ประกอบด้วย ๖ หัวข้อวิชา รวม ๒๑ ชั่วโมง และการศึกษาดูงาน ๓ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. สิ่งที่ต้องรู้สำหรับผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
- การสร้างสังคมการเรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษา - คุณลักษณะของผู้สอนที่ดี	

๒. การออกแบบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
• ความสำคัญและองค์ประกอบการออกแบบแผนการเรียนการสอนในปัจจุบัน • การพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ • วิธีการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	
๓. E-learning – การสอนออนไลน์ในยุค ๔.๐	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
• นวัตกรรมในการสอน • สื่อเพื่อใช้ในการเรียนการสอน	
๔. กิจกรรมและเทคนิคการสอนแนวใหม่	๖ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
• รูปแบบการสอนและการเรียนรู้แบบใหม่ • เทคนิคการสอนและตัวอย่างกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้	
๕. การนำกรณีศึกษา (Case Study) มาใช้ในการเรียนการสอน	๓ ชั่วโมง
รายละเอียดหัวข้อวิชา	
• ความสำคัญของการใช้กรณีศึกษาเพื่อการเรียนการสอน • หลักการและเทคนิคการเขียนกรณีศึกษา	
๖. เทคนิคการใช้โปรแกรม MS Teams	๓ ชั่วโมง
• การสอนให้ผู้เรียนทำงานกลุ่มผ่านทาง Microsoft teams	
๗. การศึกษาดูงานห้องเรียนยุคใหม่	๓ ชั่วโมง

๔. วิธีการอบรม

- เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การฝึกปฏิบัติ/การศึกษาดูงาน

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวนขั้นต่ำ ๑๕ คน

๗. สถานที่อบรม

- อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กทม.

๘. ระยะเวลาการอบรม

- อบรมวันที่ ๔ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- จำนวน ๒๔ ชั่วโมง (๔ วัน)

๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ของใส่เอกสารและเอกสารประกอบคำบรรยาย
๒. ประกาศนียบัตรการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๓. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง - เครื่องดื่ม (แบบกล่อง)

*สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมาจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

**ผู้เข้ารับการอบรมต้องใส่หน้ากากตลอดระยะเวลาการอบรม และรับการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรม

๑๐. การรับรองผลการอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงวิธีการสอนสมัยใหม่และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่างๆ จากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างทันสมัย และเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น

๑๒. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอก

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๓.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาค้อต

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๐

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม
สำนักสิริพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๔๗

นางนพวัลย์ สมไกรสิทธิ์

หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม
สำนักสิริพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๒

ระหว่างวันอังคารที่ ๑๘ - วันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

จัดโดย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารการพัฒนาประเทศมีหลากหลายปัจจัยที่ต้องขับเคลื่อนและดำเนินการร่วมกัน ทั้งนี้ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือปัจจัยด้านการศึกษา ซึ่งถือได้ว่าเป็นความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างพลังในการพัฒนา โดยเฉพาะการศึกษาขั้นสูงในสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องผลิตบัณฑิต อันเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญของชาติ เพื่อออกไปรับใช้สังคมอย่างเต็มภาคภูมิ ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าในกระบวนการดังกล่าวจำเป็นจะต้องมีการบริหารจัดการที่ดี โดยการบริหารสถาบันอุดมศึกษาไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ในปัจจุบันนั้น ก็จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการบริหารองค์กร ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่จะต้องพิจารณาให้เกิดความเข้าใจ อาทิ นโยบายของประเทศ สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด รวมทั้งยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กร จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันจะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมขององค์กร โดยมีโครงสร้างและกระบวนการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้องค์กรสามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ผู้บริหารในองค์กรยุคใหม่นั้น จำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่ตลอดเวลา การมีภาวะผู้นำ รวมทั้งสามารถบริหารงานในองค์กรที่มีสภาวะที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีแนวคิด วิธีการบริหารที่ทันสมัย รอบรู้ทันนวัตกรรมในปัจจุบัน สามารถวางแผนวิเคราะห์ปัญหา และตัดสินใจที่จะดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น เพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีผลงานปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และ Digital Disruption ได้ต่อไป

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยขึ้น โดยใช้ชื่อหลักสูตรว่า “หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๒” ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น อันเป็นบุคลากรหลัก ที่มีความสำคัญในการเป็นผู้นำในการบริหารและการพัฒนาองค์กรไปสู่การบรรลุสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์กร รวมทั้งมีเครือข่ายความร่วมมือ ที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และจะเกิดแรงผลักดัน อีกทั้งยังพร้อมที่จะก้าวไปสู่องค์กรที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความท้าทายในบริบทของการอุดมศึกษา แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารโดยทั่วไปและการบริหารกิจการของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้มีการสำรวจและวิเคราะห์ตนเองและหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการบริหารและกำหนดแนวทางในการพัฒนาตนเองและหน่วยงานต่อไปในอนาคต

๒.๓ เพื่อได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ รวมทั้งได้เสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้บริหารของแต่ละสถาบันการศึกษาอันจะนำไปสู่การร่วมมือกันต่อไปในอนาคต

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๒ ใช้เวลาในการอบรมรวม ๕๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๑๓ หัวข้อวิชา การศึกษาดูงาน ๖ ชั่วโมง การอภิปราย ๓ ชั่วโมง และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง

๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา

๔.๑ นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนาการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๔.๒ กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๓ ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา	๓ ชั่วโมง
๔.๔ ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการวิจัย	๓ ชั่วโมง
๔.๕ การสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในอาเซียน (AUN Quality Assurance-AUN-QA)	๓ ชั่วโมง
๔.๖ Design Thinking เพื่อการบริหารสถาบันการศึกษา	๖ ชั่วโมง
๔.๗ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๓ ชั่วโมง
๔.๘ การบริหารการเงินและงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๔.๙ การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	๓ ชั่วโมง
๔.๑๐ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๑๑ การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ Digital Disruption	๓ ชั่วโมง
๔.๑๒ จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
๔.๑๓ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๔.๑๔ การศึกษาดูงานและการเสริมสร้างประสบการณ์ภายในประเทศ	๖ ชั่วโมง
๔.๑๕ อภิปรายปัญหาการบริหารมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๑๖ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง

๕. วิธีการฝึกอบรม

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร / การบรรยาย / การอภิปราย / การศึกษาดูงาน

๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

๖.๒ ผู้ที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้บริหารจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้บริหารจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๒๑ ท่าน

๘. ค่าลงทะเบียน

- ๒๐,๐๐๐.- บาท

จะรวมค่าใช้จ่าย :- ๑) ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย ๒) ค่ากระเป๋าสตางค์และอุปกรณ์ ๓) ค่าวิทยากร ๔) ค่าอาหารกลางวัน (แบบกล่อง) ๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อต่อวัน (แบบกล่อง)

๖) ค่าประกาศนียบัตร ๗) ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ วัน ๘) ค่าประเมินผลความพึงพอใจ
๙) ค่าธรรมเนียมสถาบัน

- สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

*ผู้เข้ารับการอบรมต้องใส่น้ำกาทตลอดระยะเวลาการอบรม และรับการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรม

๙. สถานที่อบรม

- อบรม ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๑๘ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐
- ศึกษาดูงานสถาบันการศึกษาภายในประเทศหรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ วัน

๑๐. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- จำนวน ๕๔ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๑๘- ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์การ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาที่ยั่งยืนต่อไป

๑๓. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาทั้งภายในและภายนอกสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๔.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอต

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๐

๑๔.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญธร อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการ
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๔๗

นางนพวัลย์ สมไกรสีห์

นักวิชาการศึกษานานาชาติ
หัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม
สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑



มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

736/1 รอยเสริมสุขุมวิท ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 02-243-2750 โทรสาร. 02-241-3839 Email: fcsd13@outlook.com

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขรับ 2898
วันที่ 15 ก.ค. 2563
เวลา 17.74 น.

ปกค./1487
16/7/2563
08.19 น.

ที่ ว. 3 / 2563

29 มิถุนายน 2563

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน" รุ่นที่ 11

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม "ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน" รุ่นที่ 11

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการพิจารณาเห็นว่าข้าราชการเป็นผู้ที่บทบาทสำคัญในการนำนโยบายไปปฏิบัติ อันจะยังประโยชน์ให้แก่ประชาชนและชาติบ้านเมืองเป็นส่วนรวม อีกทั้งยังเป็นหลักของบ้านเมืองเป็นที่พึ่งพาของประชาชน โดยเฉพาะข้าราชการระดับกลาง (ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ) ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก นับเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในระบบราชการ

ด้วยเหตุนี้ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน" รุ่น 11 สำหรับข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส ข้าราชการตำรวจระดับสารวัตรชั้นไป ข้าราชการท้องถิ่น/ผู้บริหารและคณะองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 50 คน ระหว่างวันที่ 4 - 7 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีสมรรถนะ และขีดความสามารถพร้อมที่จะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดี ส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ

โครงการฝึกอบรมที่มูลนิธิฯ จัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรมและหน่วยงานราชการต้นสังกัดที่จะต้องปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล นอกเหนือจากการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ยังเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทาง ได้จากงบประมาณต้นสังกัด

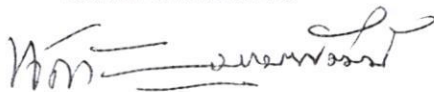
มูลนิธิฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการอบรม โดยส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมมายังมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ 736/1 ซอยเศรษฐสุนทร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ภายใน 25 กรกฎาคม 2563 หรือส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมมายัง E-mail : fcsd13@outlook.com และหากผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมมีข้อสงสัยต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดติดต่อมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 089-7995624 / 091-8695319 ในการนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียน จำนวน 6,500 บาท (เป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม-ค่าอาหารกลางวัน-ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, ค่ากระเป๋าเอกสาร, ค่าศึกษาดูงาน) ได้ที่ธนาคารดังต่อไปนี้

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา ม.ขอนแก่น ชื่อบัญชี สำนักบริหารวิชาการ เลขที่บัญชี 551-3-01349-5

ส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนส่งทาง ID Line : kku.training หรือชำระในวันลงทะเบียน วันอังคารที่ 4 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อุดร (ในกรณีที่จำเป็น)

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจักษ์ บุรุษพัฒน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

เรียน ผอ.กบค.

1. เพื่อโปรดทราบ
2. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป



16 ก.ค. 63

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและมอบ กบค.

โปรดพิจารณา



อ.ก.ค.วท

จัดตัว กบค.



***ขอให้ผู้เข้าอบรมทำเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดด้วยตัวท่านเอง



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน” รุ่นที่ 11

ระหว่างวันที่ 4 – 7 สิงหาคม 2563



โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี และ นครเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

1. หลักการและเหตุผล

ไม่ว่ายุคใดสมัยใดข้าราชการยังคงเป็นสถาบันหลักที่มีความสำคัญต่อบ้านเมือง ในฐานะเป็นกลไกของรัฐ ที่จะต้องนำนโยบายของรัฐบาล ไปปฏิบัติให้บังเกิดผลนำมาซึ่งความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง นอกจากนี้ข้าราชการต้องลงไปทำงานสัมผัสกับประชาชนให้บริการด้านต่างๆ และแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนด้วย ข้าราชการต้องมีความรู้ความสามารถและต้องมีคุณธรรม เพื่อเป็นที่พึ่งพาของประชาชนได้อย่างแท้จริง

ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ เป็นความปรารถนาของข้าราชการทุกคน การก้าวไปสู่ความสำเร็จในอาชีพนี้ คือการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ และแสวงหาความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกประการหนึ่งของผู้ที่ประสบความสำเร็จ ในหน้าที่การงาน คือ ภาวะเป็นผู้นำ ผู้ที่มีภาวะผู้นำ ไม่จำเป็นต้องเป็นนักบริหารเสมอไป ไม่ว่าจะทำงานในตำแหน่งใด ก็สามารถมีภาวะผู้นำได้ทั้งนั้น เพราะคนที่มีภาวะผู้นำนั้นเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่สามารถดึงดูดใจให้ผู้คนเชื่อถือไว้วางใจ เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจไมตรี ยึดมั่นในความถูกต้องเป็นธรรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ จึงพิจารณาเห็นว่า สมควรที่จะจัดอบรมหลักสูตรพิเศษสำหรับข้าราชการ เพื่อปลูกฝังแนวคิดอุดมการณ์ในการเป็นผู้นำที่นอกจากจะมีคุณลักษณะของผู้นำ และมีความรู้ต่างๆ แล้วยังต้องมีคุณธรรม เป็นเครื่องยึดเหนี่ยว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดียึดประโยชน์ของประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีใจเปิดกว้าง มีสมรรถนะขีดความสามารถสูง
3. เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ปรับแนวความคิด ปรับวิธีทำงาน ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
4. เพื่อให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นระเบียบวินัย และเป็นที่พึ่งของประชาชน
5. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความภาคภูมิใจ และทำงานตามรอยพระยุคลบาท
6. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ
7. เพื่อนำความรู้จากการศึกษาดูงาน สปป.ลาว มาปรับใช้ในการทำงาน และการดำเนินชีวิตประจำวัน

3. หลักสูตรการอบรม ประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

- คุณธรรมนำชีวิตงานสัมฤทธิ์ ชีวิตเป็นสุข
- การอภิปรายวิเคราะห์วางแผนผู้นำยุคใหม่กับการสร้างเครือข่าย
- การอภิปรายบทบาทผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- การอภิปรายโลกและภาวะเปลี่ยนแปลงคุกคาม

- ศึกษาดูงาน แหล่งศิลปวัฒนธรรม ประเพณี แหล่งเศรษฐกิจ และสังคม สปป.ลาว
- นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่น

4. กลุ่มเป้าหมาย และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม จำนวนผู้เข้าอบรม 50 คน

- เป็นข้าราชการระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ ข้าราชการ-ระดับอาวุโส
- ผู้บริหาร สมาชิก และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองท้องถิ่น
- ข้าราชการตำรวจตั้งแต่ระดับรองผู้กำกับขึ้นไป
- พนักงานรัฐวิสาหกิจทุกระดับ

5. วิธีการฝึกอบรม

- กิจกรรมที่ 1 การบรรยาย กรณีศึกษา กลุ่มสัมพันธ์ กิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดร
- กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานวิสาหกิจชุมชน การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การลงทุนด้านการท่องเที่ยว ณ นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- ผู้ผ่านอบรมตามเกณฑ์ร้อยละ 80 จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น และมูลนิธิพัฒนาฯ

6. วิทยากร

- อ.จตุรภัฏ บุรุษพัฒน์ ประธานมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ
- นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดร
- อ.สุรวัฒน์ ชมพวงษ์ เลขาธิการสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ
- อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย กรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

7. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าลงทะเบียนคนละ 6,500 บาท

- เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสารและอุปกรณ์อบรม
- ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่าง-และเครื่องดื่ม, ค่ากระเป๋าสาร, ค่าศึกษาดูงาน, ค่าบริหารโครงการ และค่าบริการวิชาการ
- ค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า - เย็น ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง
- ซึ่งผู้เข้าอบรมต้องเบิกจากหน่วยงานตามระเบียบของทางหน่วยงานที่สังกัด

8. วิธีชำระค่าลงทะเบียนการอบรม

- ชำระค่าอบรม โดยโอนเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ เลขที่บัญชี 551-3-01349-5 ภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2563 หรือ ชำระหน้างานในวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี

- กรณียกเลิกหรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ผู้สมัครต้องแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันจัดอบรม อย่างน้อย 7 วันทำการ และจะถูกหักค่าดำเนินการ 10% จากค่าลงทะเบียน

9. หากเดินทางด้วยเครื่องบิน

- ต้องได้รับเอกสารยืนยันการตอบรับเข้าอบรมจากผู้จัดก่อนออกตั๋วโดยสาร
- ท่านจะได้รับเอกสารยืนยันได้ตั้งแต่ 26 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป

10. วิธีสมัครและส่งหลักฐานเข้าอบรม

- ถ่ายรูปหรือสแกน ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและใบโอนค่าอบรม / ถ่ายรูปบัตรประจำตัวประชาชน หน้า-หลัง เพื่อเป็นหลักฐานทำเรื่องขอข้ามไป สปป.ลาว

- หากท่านสงสัยประการใดสามารถสอบถาม ได้ทางไลน์ ID Line : kku.training

- ส่งใบสมัครมาที่ E-mail : fcsd13@outlook.com-

***ขอให้ผู้เข้าอบรมทำเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ถึงต้นสังกัดด้วยตัวของท่านเอง**

11. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

- เบอร์โทร : 089-7995624 คุณศรินทร์ญาภัคค์ / 091-8695319 คุณพณนัต

- Facebook : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ ID Line : kku.training

12. ติดต่อจองห้องพัก **ผู้เข้าอบรมสำรองห้องพักด้วยตนเอง**

- โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ.อุดรธานี ฝ่ายขาย 099-462-9853 หรือ 042-248155

- ห้องพักคนละ 1,200 บาท / ห้อง / คืน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการอบรมดังต่อไปนี้

ค่าใช้จ่ายในประเทศไทย รวมทั้งสิ้น 4,500 บาท

1. ค่าใช้จ่ายบริหารโครงการของมหาวิทยาลัย 1000 บาท / ท่าน
2. ค่ากระเป๋าสานเอกสาร 100 บาท / ท่าน
3. ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการอบรม 900 บาท / ท่าน
4. ค่าตอบแทนและค่าเขียนบทความวิทยากร 1900 บาท / ท่าน
5. ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ (จ.อุดรฯ) 400 บาท / ท่าน
6. ค่าอาหารว่าง 5 มื้อ (จ.อุดรฯ) 200 บาท / ท่าน

ค่าใช้จ่ายใน สปป.ลาว รวมทั้งสิ้น 2,000 บาท

1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ (สปป.ลาว) 400 บาท / ท่าน
2. ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ (สปป.ลาว) 200 บาท / ท่าน
3. ค่าเข้าชมสถานที่ดูงาน สปป.ลาว 500 บาท / ท่าน
4. ค่าพาหนะเดินทางในการศึกษาดูงาน สปป.ลาว 400 บาท / ท่าน
5. ค่าผู้นำเที่ยวท้องถิ่นและค่าเอกสารผ่านแดน 500 บาท / ท่าน

รวมทั้งสิ้น 6,500 บาท



หลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่เครือข่ายอาเซียน” รุ่นที่ 11

ระหว่างวันที่ 4 - 7 สิงหาคม 2563

ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อุดรธานี และ เวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว



ว/ด/ป	09.00-10.00 น.	10.30-12.00 น.		13.00-14.30 น.	15.00-16.00 น.
อังคาร 4 ก.ค.63	คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ ชีวิตเป็นสุข อ.ขจัตถ์ บุรุษพัฒน์ ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ		ศูนย์อบรม หนองประจักษ์	การอภิปรายวิเคราะห์วางแผน ผู้นำยุคใหม่กับการสร้างเครือข่าย อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย กรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น	
พุธ 5 ก.ค.63	การอภิปรายบทบาทผู้นำ กับการบริหารการเปลี่ยนแปลง อ.สุวัฒน์ ชมภูพงษ์ เลขาธิการสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ			การอภิปรายโลก และภาวะเปลี่ยนแปลงคุกคาม อ.บุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย กรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น	
พฤหัสบดี 6 ก.ค.63	ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และศึกษาดูงาน แหล่งศิลปวัฒนธรรม และประเพณี นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว			ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และศึกษาดูงาน แหล่งเศรษฐกิจ และสังคม นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	
ศุกร์ 7 ก.ค.63	09.00 - 10.30 น.	11.00 - 11.30 น.		กำหนดการ : อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม การแต่งกาย : ชุดสุภาพตลอดการอบรม	
	นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาท้องถิ่น นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี	พิธีมอบวุฒิบัตร ปิดการอบรม			

หมายเหตุ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. ของทุกวัน



ใบสมัคร กรณารอกข้อมูลให้ถูกต้องชัดเจนและครบทุกช่อง

- คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

- ตำแหน่ง ระดับ

- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
จำเป็นต้องระบุ เพื่อใช้ยืนยันตัวตน ในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สปป.ลาว												

- ตัวอักษรและตัวเลขหลังบัตรประจำตัว
ประชาชน 12 ตัว

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
จำเป็นต้องระบุ เพื่อใช้ยืนยันตัวตน ในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สปป.ลาว											

- ให้ทางผู้จัดออกใบเสร็จรับเงินในนาม โปรดแจ้งรายละเอียดที่จะให้ระบุลงในใบเสร็จรับเงิน
(รบกวนท่านสอบถามการเงินของหน่วยงานต้นสังกัด)

- กรณีที่ท่านรับประทานอาหารเช้า กรุณารอกประเภทอาหาร
เช่น ฮาลาล เจ มังสวิรัติ

- หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ ที่ทำงาน

- ID line e-mail

- สถานที่ทำงาน จังหวัด

- ชื่อผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

จำเป็นต้องแสดงบัตร เพื่อใช้ยืนยันตัวตน ในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สปป.ลาว

ติดภาพด้าน หน้า

บัตรประจำตัวประชาชน

ติดภาพด้าน หลัง

บัตรประจำตัวประชาชน

***กรณาระบุการชำระค่าลงทะเบียน 1. ☐ โอนเงิน 2. ☐ ชำระเงินสดหน้างาน

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : fcsd13@outlook.com

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/๐๓๓๔



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ
๑๓๓ อาคารซีโนบริต
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย - โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบริต ชั้น ๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ รับสมัครรุ่นละไม่เกิน ๓๐ ท่าน โดยมีการกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๔ กันยายน ๒๕๖๓
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๓
๓. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๓

ซึ่งการอบรมดังกล่าวเหมาะสมกับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นตามตำแหน่งสายงานวิชาชีพ ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ผู้ปฏิบัติงานระดับกลาง ผู้บริหาร ผู้มีประสบการณ์ ผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม โดยมีค่าลงทะเบียนโครงการละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อท่าน และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายฤกษ์นัท พรหมเสนะ โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๐๑-๕๕๕๕ และ นายอิทธิพงษ์ เผ่าฟู โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๖๐-๘๘๘๙ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ website : http://umdc.tsu.ac.th/detail.php?id_list=๗๐๒&aNum=๒๐๑๕๑๐๐๓๐๗๕๒๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



QR Code

รายละเอียดฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒน

ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฝ่ายประสานงาน โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๖๐-๘๘๘๙

เรียน ผอ. กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

16 ก.ค. 63

จัดโดย

เสนอ อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ และมอบ
งานประชาสัมพันธ์



มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC)

เปิดรับสมัครบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
รับจำนวนจำกัด 30 ที่นั่งต่อโครงการ

วิทยาการ
นาฏกรรมชนก บนม
เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ชำนาญการพิเศษ)



จัดอบรม ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบริต ชั้น 3 ถ.วิภาวดีรังสิต สามเสนใน พญาไท กทม.

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน รุ่นที่ 2

หัวข้อการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 3 - 4 กันยายน 2563

- การกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง ความสำคัญ ความหมายแนวคิดของการประเมินค่างาน
- ข้อพึงระวังในการประเมินค่างาน
- องค์ประกอบ หลักการ และกระบวนการประเมินค่างาน
- เทคนิคการเขียนแบบประเมินค่างาน
- ทดสอบหลังการเรียนรู้ (Post-test) และฝึกปฏิบัติการเขียนแบบประเมินค่างาน



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 4

หัวข้อการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2563

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work Flow Chart



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

3. โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 6

หัวข้อการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 7 - 8 กันยายน 2563

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ บรรยาย หัวข้อ ลักษณะคุณภาพของงานวิเคราะห์
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยให้อบรมปรับรูปเล่ม แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปหรือมากกว่าจำนวนที่นั่งเต็ม

ค่าอบรมตลอดหลักสูตรต่อโครงการ คนละ 3,500.-บาท (สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)

ค่าอบรมตลอดหลักสูตรต่อโครงการ คนละ 3,000.-บาท (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ)

- อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน, เอกสารบรรยาย, กระเป๋า, ใบวัดมีบัตร

ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง

จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

**รบกวนผู้ฝึกอบรมเตรียมในสิ่งที่ส่วนตัว

เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือ



เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร 085-501-5995



เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร 086-360-8899



แผนที่สถานที่อบรม



หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://umdc.tsu.ac.th/>