

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
ระดับชำนาญการ

1. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>2.1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> งานกำกับ ดูแล ออกแบบและพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย <p>2.1.1 พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นไปตามข้อกำหนดและสอดคล้องกับแนวทางที่ผู้บริหาร ได้วางแผนหรือมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> งานออกแบบและพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ โครงการ พิเศษต่างๆ ที่เชื่อมโยงกับกับงานวิจัยหรืองานของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย <p>2.1.2 พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์โครงการพิเศษต่างๆที่ หน่วยงานได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ เช่นโครงการ ประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โครงการ</p>	<p>2.1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> งานกำกับ ดูแล ออกแบบและพัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย <p>2.1.1 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้หลักการ ออกแบบเว็บไซต์ที่เป็นมาตรฐาน ผ่านกระบวนการ กำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดเป้าหมาย ศึกษาและ วิเคราะห์คุณลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย การวางแผน การจัดรูปแบบโครงสร้างเนื้อหาสาระ การจัด โครงสร้างหรือจัดระเบียบข้อมูลที่ชัดเจน เนื้อหา มี ความต่อเนื่องไปไม่สิ้นสุดหรือกระจายมากเกินไป มี การจัดหมวดหมู่เนื้อหาที่สัมพันธ์กัน กำหนด รายละเอียดให้กับโครงสร้างเพื่อเป็นไปตามข้อกำหนด และสอดคล้องกับแนวทางที่ผู้บริหารได้วางแผนหรือ มอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> งานออกแบบและพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ โครงการพิเศษต่างๆ ที่เชื่อมโยงกับกับงานวิจัยหรือ งานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย <p>2.1.2 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์โครงการพิเศษ ต่างๆ โดยใช้หลักการออกแบบเว็บไซต์ที่เป็นมาตรฐาน</p>

<p>ประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นต้น</p>	<p>ผ่านกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดเป้าหมาย ศึกษาและวิเคราะห์คุณลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย การวางแผนการจัดรูปแบบโครงสร้างเนื้อหาสาระ การจัดโครงสร้างหรือจัดระเบียบข้อมูล</p>
<p>2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ต่อ)</p>	
<p>ตำแหน่งเดิม</p>	<p>ตำแหน่งใหม่</p>
<p>2.1. ด้านการปฏิบัติการ (ต่อ)</p>	<p>2.1. ด้านการปฏิบัติการ (ต่อ)</p>
<p>• งานกำกับ ดูแล ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย</p> <p>2.1.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำมาประยุกต์การใช้งาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยทำการออกแบบระบบงาน ออกแบบฐานข้อมูล พร้อมกำหนดขอบเขตงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จากนั้นเขียนชุดคำสั่ง คำสั่งประยุกต์ที่มีการคำนวณทางคณิตศาสตร์ รวมถึงการติดต่อฐานข้อมูล MySQL ด้วยโปรแกรม PHP ให้สามารถใช้งานได้ตามขอบเขตที่กำหนดไว้</p> <p>2.1.4 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่</p>	<p>กำหนดรายละเอียดให้กับโครงสร้างเพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดและสอดคล้องกับแนวทางที่ผู้บริหารได้วางแผนหรือมอบหมายชัดเจนเนื้อหาที่มีความต่อเนื่องไปไม่สิ้นสุดหรือกระจายมากเกินไป มีการจัดหมวดหมู่เนื้อหาที่สัมพันธ์กัน</p> <p>• งานกำกับ ดูแล ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย</p> <p>2.1.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำมาประยุกต์การใช้งาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของนักวิจัย เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับคณะ ระดับสถาบันและระดับมหาวิทยาลัยฯ โดยทำการสำรวจความต้องการของระบบ นำข้อมูลมาศึกษา ค้นคว้า วางแผน และทำการออกแบบระบบงาน ออกแบบฐานข้อมูล พร้อมกำหนดขอบเขตงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จากนั้นเขียนชุดคำสั่ง คำสั่งประยุกต์ที่มีการคำนวณทางคณิตศาสตร์รวมถึงการติดต่อฐานข้อมูล MySQL ด้วยโปรแกรม PHP ให้สามารถใช้งานได้ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ จากนั้นนำเสนอที่ประชุมเพื่อปรับแก้ให้สมบูรณ์ตามแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>2.1.4 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลให้แก่ นักวิจัย เจ้าหน้าที่ และ ผู้บริหารพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำคู่มือเพื่อเพิ่มรูปแบบในการดำเนินการ</p>

<p>2.1.5 ฝึกอบรมและให้คำแนะนำการใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยแก่เจ้าหน้าที่</p>	<p>2.1.5 ฝึกอบรมและให้คำแนะนำการใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยแก่นักวิจัย เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาอำนวยความสะดวกในการตอบคำถามและแนะนำวิธีการใช้งานเพื่อลดข้อจำกัดในการขอคำแนะนำและการติดต่อสื่อสารระหว่างนักวิจัยกับสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>
<p>2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ต่อ)</p>	
<p>ตำแหน่งเดิม</p>	<p>ตำแหน่งใหม่</p>
<p>2.1. ด้านการปฏิบัติการ (ต่อ)</p>	<p>2.1. ด้านการปฏิบัติการ (ต่อ)</p>
<p>• งานดูแล ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลวารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>2.1.6 พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อนำมาประยุกต์การใช้งานด้านวารสารวิจัยและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองวารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยทำการออกแบบระบบงาน ออกแบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้ตามขอบเขตที่กำหนดไว้</p>	<p>• งานดูแล ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลวารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>2.1.6 พัฒนาระบบฐานข้อมูลวารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อนำมาประยุกต์การใช้งานด้านวารสารวิจัยและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองวารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อการเผยแพร่ (Publish) แบบออนไลน์ โดยการประยุกต์การใช้งาน อำนวยความสะดวกในการส่งบทความของผู้แต่งบทความวิจัยหรือบทความวิชาการทั้งบุคคลภายในมหาวิทยาลัยฯและบุคคลภายนอกทั่วไป ให้เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิและกองบรรณาธิการและเผยแพร่บทความวิจัยในรูปแบบออนไลน์ โดยทำการออกแบบระบบงาน ออกแบบฐานข้อมูล พร้อมกำหนดขอบเขตงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จากนั้นเขียนชุดคำสั่งโดยการใช้โปรแกรมแบบรหัสเปิดเพื่อลดระยะเวลาในการพัฒนาชุดคำสั่งประยุกต์ที่มีการคำนวณทางคณิตศาสตร์ รวมถึงการติดต่อฐานข้อมูล MySQL ด้วยโปรแกรม PHP เพื่อให้</p>

<p>2.1.7 ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูลวารสารวิจัย แก่ เจ้าหน้าที่กองบรรณาธิการ วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>สามารถใช้งานได้ตามขอบเขตที่กำหนดไว้และทันเวลาในการใช้งาน</p> <p>2.1.7 ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูลวารสารวิจัย แก่ เจ้าหน้าที่กองบรรณาธิการ วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาอำนวยความสะดวกในการตอบคำถามและแนะนำวิธีการใช้งานเพื่อลดข้อจำกัดในการขอคำแนะนำและการติดต่อสื่อสารโดยทำการสำรวจความต้องการของระบบ นำข้อมูลมาศึกษา ค้นคว้า วางแผน และทำการออกแบบระบบงาน ออกแบบฐานข้อมูล พร้อมกำหนดขอบเขตงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จากนั้นเขียนชุดคำสั่ง โดยการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งแบบเปิดรหัส เพื่อลดระยะเวลาในการเขียนชุดคำสั่ง</p>
<p>2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ต่อ)</p>	
<p style="text-align: center;">ตำแหน่งเดิม</p>	<p style="text-align: center;">ตำแหน่งใหม่</p>
<p>2.1. ด้านการปฏิบัติการ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • สำรองข้อมูลระบบฐานข้อมูล (Backup Database) จากเครื่องแม่ข่าย (Server) <p>2.1.8 สำรอง (Backup) ระบบฐานข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนาจากเครื่องแม่ข่ายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อการกู้คืนระบบและนำข้อมูลกลับมาเป็นปัจจุบัน เมื่อระบบและข้อมูลเกิดความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เกิดจากความเสี่ยง เช่น การโจมตีเครื่องแม่ข่ายจากแฮ็กเกอร์ หรือ เครื่องแม่ข่ายโดนไวรัส เป็นต้น ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และฐานข้อมูล เว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 	<p>2.1. ด้านการปฏิบัติการ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • สำรองข้อมูลระบบฐานข้อมูล (Backup Database) จากเครื่องแม่ข่าย (Server) <p>2.1.8 วางแผนและสำรองข้อมูล (Backup Data) ระบบฐานข้อมูล (Database) ของสถาบันวิจัยและพัฒนาจากเครื่องแม่ข่าย (Server) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยเลือกใช้โปรแกรมเครื่องมือที่ทันสมัยเป็นที่ยอมรับ ไม่เลือกใช้โปรแกรมที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ใช้วิธีการที่ลดขั้นตอนในการสำรองข้อมูล ทำให้ข้อมูลที่ถูกสำรองถูกจัดเก็บแบบบีบอัดไฟล์ที่มีขนาดเล็กและทำให้ลดระยะเวลาในการสำรองข้อมูลและประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ แต่สามารถนำข้อมูลกลับมาใช้ใหม่ได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลาและข้อมูลยังคงความสมบูรณ์ไม่มีข้อมูลที่สูญหายและขาดหาย เมื่อระบบและข้อมูลเกิดความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เกิดจากความเสี่ยง เช่น การโจมตีเครื่อง</p>

<p>3. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>4. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล ใช้งานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>5. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล ฝึกอบรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>แม่ข่ายจากแฮ็กเกอร์ หรือ เครื่องแม่ข่ายโดนไวรัส เป็นต้น ประกอบด้วยประกอบฐานข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และฐานข้อมูล เว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 3. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูลวารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 4. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล ใช้งานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 5. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล ฝึกอบรมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
<p>2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ต่อ)</p>	
<p>ตำแหน่งเดิม</p>	<p>ตำแหน่งใหม่</p>
<p>2.1. ด้านการปฏิบัติการ (ต่อ)</p>	<p>2.1. ด้านการปฏิบัติการ (ต่อ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้ง บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา <p>2.1.9 กำหนดคุณลักษณะ (Specification) พื้นฐานอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วงต่อที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดซื้อ-จัดจ้าง ของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบงานพัสดุของมหาวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานและราคากลางของกระทรวง ICT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้ง บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา <p>2.1.9 วิเคราะห์คุณลักษณะ (Specification) พื้นฐานอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วงต่อที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดซื้อ-จัดจ้าง ของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบงานพัสดุของมหาวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานและราคากลางของกระทรวง ICT และเพื่อให้ได้อุปกรณ์ที่มีมาตรฐานเดียวกัน ทันสมัยและตรงความต้องการใช้งานของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>

<p>2.1.10 ตรวจสอบและตรวจสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคตามลักษณะ (Specification) ของอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ที่ได้จัดซื้อ-จัดจ้าง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานและราคากลางของกระทรวง ICT</p> <p>2.1.11 ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ (OS) และชุดคำสั่งสำเร็จรูปสำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ถูกต้องและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์การใช้งานของแต่ละชุดคำสั่งเพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>2.1.12 ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายและกำหนดค่าการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายใน (local Area Network) สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อการเชื่อมต่อเครือข่ายภายในอย่างถูกต้องตามหลักการของรูปแบบการเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>	<p>2.1.10 ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐานอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ที่ได้จัดซื้อ-จัดจ้าง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานและราคากลางของกระทรวง ICT และเพื่อให้ได้อุปกรณ์ที่มีมาตรฐานเดียวกัน ทันสมัยและตรงความต้องการใช้งานของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>2.1.11 จัดการระบบการทำงานของเครื่องและติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ (OS) และชุดคำสั่งสำเร็จรูปสำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ถูกต้องและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์การใช้งานของแต่ละชุดคำสั่งเพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปอย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>2.1.12 วิเคราะห์ และวางรูปแบบของระบบเครือข่ายภายใน วางระบบการทำงานของระบบเครือข่ายภายในและติดตั้งอุปกรณ์ วางระบบและรูปแบบการกำหนดค่าการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายใน (local Area Network) สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อการเชื่อมต่อเครือข่ายภายในอย่างถูกต้องตามหลักการของรูปแบบการเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>
<p>2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ต่อ)</p>	
<p>ตำแหน่งเดิม</p>	<p>ตำแหน่งใหม่</p>
<p>ด้านการปฏิบัติการ (ต่อ)</p> <p>2.1.13 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติตามความสามารถของอุปกรณ์อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน 	<p>ด้านการปฏิบัติการ (ต่อ)</p> <p>2.1.13 จัดระบบ วางกำหนดการ กำหนดแนวทางในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ตามความสามารถของอุปกรณ์อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน

<p>2.1.14 ร่วมดำเนินการโครงการประจำปีของสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร</p>	<p>2.1.14 เป็นผู้ดำเนินการหลักโครงการของสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารตามความเหมาะสมในแต่ละปีงบประมาณ เช่น โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบทความวิจัยไปสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ เป็นต้น</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ร่างหลักสูตรการฝึกอบรม การกำหนดเงื่อนไขเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและผลผลิตที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องการ 2) การประสานงานและสรรหาวิทยากรทั้งวิทยากรภายในและวิทยากรภายนอก 3) การติดต่อและประสานงานสถานที่จัดโครงการ 4) การเขียนโครงการ การประมาณการค่าใช้จ่าย และการขออนุมัติโครงการ 5) การขออนุมัติดำเนินการและการยืมเงินตรงราชการ 6) การประชาสัมพันธ์โครงการ การเปิดรับผู้เข้าร่วมโครงการ การจัดทำรายชื่อเข้าร่วมโครงการ 7) การรวบรวมเอกสารจากวิทยากรเพื่อจัดทำเอกสารสำหรับการฝึกอบรม 8) ดำเนินการฝึกอบรม 9) รวบรวมเอกสาร หลักฐาน และสรุปค่าใช้จ่ายเพื่อส่งทูลเกล้าเงินยืม 10) ประเมินผลการฝึกอบรม เผยแพร่ผลโครงการผ่านทางเว็บไซต์ 11) ติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการ
<p>2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ต่อ)</p>	
<p>ตำแหน่งเดิม</p>	<p>ตำแหน่งใหม่</p>
<p>2.2 ด้านการวางแผน</p>	<p>2.2 ด้านการวางแผน</p>

<p>2.2.1 ร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานกับกลุ่มงานต่างๆภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยแสดงความคิดเห็นเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบงานด้านการวิจัย โครงการด้านการวิจัยต่าง ๆ โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย</p> <p>2.2.2 วางแผนการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเพื่อกำหนดกรอบ ขอบเขต เป้าหมาย ของงาน โดย กำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการหลัก ๆ ไว้ให้ชัดเจนจากนั้น กำหนดกิจกรรมย่อย ๆ ของแต่ละขั้นตอนว่ามีอะไรบ้าง เพื่อป้องกันปัญหาในการนำกิจกรรมไปปฏิบัติ และระบุแนวทางในการปฏิบัติตามกิจกรรมนั้น ๆ พร้อมระบุวันเวลาและสถานที่ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถดูภาพรวมของแผนปฏิบัติได้ว่ามีกิจกรรมไหนบ้างที่สามารถทำไปพร้อมกันตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.3 ด้านการประสานงาน</p> <p>2.3.1 ประสานงานกับคณาจารย์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยระดับคณะและเพื่อนร่วมงานทั้งบุคคลภายในและภายนอก ในการปฏิบัติงานโครงการต่างๆหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ตามภารกิจต่าง ๆ โดยการติดต่อผ่านทางโทรศัพท์หรือนัดประชุมเพื่อทำการชี้แจงถึงแนวปฏิบัติหรือแนวระเบียบในการปฏิบัติ ให้กับนักวิจัย เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยระดับคณะและเพื่อนร่วมงานได้เข้าใจ งานที่ปฏิบัติร่วมกันจะได้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>2.2.1 ร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการวิจัย เพื่อร่วมวางแผนการปฏิบัติงานกับบุคลากรและผู้บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยรับฟัง รับข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น เพื่อกำหนดกรอบแนวทาง กำหนดรายละเอียดและวางแผนในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2.2.2 ร่วมวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบันวิจัยและพัฒนา กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รองฯ ฝ่ายต่างๆและผู้อำนวยการฯ เพื่อระดมความคิด โดยกำหนดวัตถุประสงค์กลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ กำหนดภารกิจ ประเมินสภาพแวดล้อม กำหนดนโยบายเป้าหมาย และกลยุทธ์ ทำการประเมินความต้องการและกำหนดทิศทางการใช้งานสารสนเทศของสถาบันวิจัย จัดทำแผนหลักในการพัฒนาระบบ กำหนดตัวชี้วัด กำหนดกรอบการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความเสี่ยงของขั้นตอนหรือกิจกรรมที่จะทำมีแผนปฏิบัติรองรับหรือแผนปฏิบัติสำรอง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นก่อนนำไปปฏิบัติ</p> <p>2.3 ด้านการประสานงาน</p> <p>2.3.1 ประสานงานกับคณาจารย์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยระดับคณะ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน บุคคลภายในและภายนอก ในการปฏิบัติงานโครงการต่างๆหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ตามภารกิจต่าง ๆ โดยพัฒนาหรือเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านทางระบบสารสนเทศ สื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อประสานงานหรือชี้แจงถึงแนวปฏิบัติหรือแนวระเบียบในการปฏิบัติ ให้กับนักวิจัย</p>
---	--

	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยระดับคณะและเพื่อนร่วมงานได้เข้าใจ
2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ต่อ)	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>2.3 ด้านการประสานงาน (ต่อ)</p> <p>2.4 ด้านการบริการ</p> <p>2.4.1 ให้คำปรึกษาการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อให้การดำเนินงานเกิดความสะดวกรวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.4.2 ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานเว็บไซต์เพื่อการเพิ่ม แก้ไข ข่าวสารในหน้าเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>2.4.3 ให้คำปรึกษาหรือแนะนำวิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยแก่</p> <p>1.) เจ้าหน้าที่ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>2.) เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยประจำคณะต่างๆ</p>	<p>2.3 ด้านการประสานงาน (ต่อ)</p> <p>งานที่ปฏิบัติร่วมกันทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ซึ่งจะทำให้ทำงานและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.4 ด้านการบริการ</p> <p>2.4.1 ให้คำปรึกษาการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยการติดต่อผ่านทางระบบสารสนเทศ สื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ ในการให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานเกิดความสะดวกรวดเร็วและสามารถให้คำปรึกษาได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ทำให้ปัญหาได้รับการแก้ไขได้ทันเวลา</p> <p>2.4.2 ให้คำปรึกษาการใช้งานเว็บไซต์ในการเพิ่ม แก้ไข ข่าวสารในหน้าเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ผ่านทางระบบสารสนเทศ สื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ ในการให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานเกิดความสะดวกรวดเร็วและสามารถให้คำปรึกษาได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ทำให้ปัญหาได้รับการแก้ไขได้ทันเวลา</p> <p>2.4.3 ให้คำปรึกษาหรือแนะนำวิธีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้</p> <p>1.) เจ้าหน้าที่ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>2.) เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยประจำคณะต่างๆ</p>

	<p>3.) นักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>4.) ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>ผ่านทางระบบสารสนเทศ สื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ ในการให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานเกิดความสะดวกและรวดเร็ว</p>
<p>2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ต่อ)</p>	
<p>ตำแหน่งเดิม</p>	<p>ตำแหน่งใหม่</p>
<p>2.4 ด้านการบริการ (ต่อ)</p> <p>2.4.4 ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานระบบวารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้</p> <p>1.) กลุ่มผู้ที่ต้องการส่งบทความ (Author) ทั้งบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและบุคคลภายนอก</p> <p>2.) กลุ่มกองบรรณาธิการวารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่บรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัยทั้งภายในและภายนอก</p>	<p>2.4 ด้านการบริการ (ต่อ)</p> <p>และสามารถให้คำปรึกษาได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ทำให้ผู้ปรึกษาได้รับคำแนะนำและปัญหาได้รับการแก้ไขได้ทันเวลา</p> <p>2.4.4 ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานระบบวารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้</p> <p>1.) ผู้ที่ต้องการส่งบทความ (Author) ทั้งบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและบุคคลภายนอก</p> <p>2.) กลุ่มกองบรรณาธิการวารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่บรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัยทั้งภายในและภายนอก</p> <p>ผ่านทางระบบสารสนเทศ สื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ ในการให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินงานเกิดความสะดวกและรวดเร็วและสามารถให้คำปรึกษาได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ทำให้ผู้ปรึกษาได้รับคำแนะนำและปัญหาได้รับการแก้ไขได้ทันเวลา</p>

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
<p style="text-align: center;">งานเดิม</p>	<p style="text-align: center;">งานใหม่</p>
<p>1. งานด้านออกแบบและพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>คุณภาพของงาน ในการออกแบบและพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เว็บไซต์จะต้องทำการ Upload ขึ้นสู่เซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเผยแพร่เว็บไซต์ให้ผู้เยี่ยมชมทั้งบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารต่างๆของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ และจะต้องดำเนินการปรับปรุง ดูแลเว็บไซต์ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงาน กำหนดเป้าหมายและวางแผนรายละเอียดเว็บไซต์ เนื้อหา/แหล่งข้อมูลและทรัพยากรที่จำเป็น นำข้อมูลต่างๆ ที่รวบรวมมาจัดระบบ เพื่อให้ได้โครงสร้างข้อมูลและข้อกำหนดโครงสร้าง โดยสร้างแผนผังเว็บไซต์ รูปแบบของเมนู รวมไปถึงองค์ประกอบต่างๆ ของเว็บ เช่น ภาพ</p>	<p>1. งานด้านออกแบบและพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>คุณภาพของงาน ในการออกแบบและพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เว็บไซต์จะต้องทำการ Upload ขึ้นสู่เซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือ ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเผยแพร่เว็บไซต์ให้ผู้เยี่ยมชมทั้งบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารต่างๆของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ และจะต้องดำเนินการปรับปรุง ดูแลเว็บไซต์ เพื่อปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อให้ข้อมูลมีความทันสมัย โดยจัดระบบของเว็บไซต์ให้แต่ละฝ่ายงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนของสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถเข้าไป เพิ่ม แก้ไข ลบ ปรับปรุง ข้อมูลได้ด้วยตนเองได้ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลได้แบบทันทีทันใดและข้อมูลมีความถูกต้องมากที่สุด นอกจากนั้นเว็บไซต์จะต้องมีการปรับปรุงรูปแบบและภาพลักษณ์ให้มีความสวยงามและดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชม พร้อม</p>

<p>กราฟิก เสียง วิดีโอมีลติมีเดีย แบบฟอร์ม ฯลฯ วิเคราะห์ความสามารถของอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์และภาษาทางคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ ตัดสินใจเลือกอุปกรณ์ เลือกซอฟต์แวร์ เลือกภาษาที่จะนำมาใช้ในการพัฒนา สร้างเว็บไซต์ใหม่หรือปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>หลังจากนั้นทดสอบความถูกต้องเนื้อหาและการแสดงผลบนเครื่องแม่ข่าย (Server) แบบจำลอง (Localhost) ก่อนทำการ Upload ขึ้น Server จริงของมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันการผิดพลาดในการเผยแพร่ ออกสู่สาธารณชน หากข้อมูลและการแสดงผลมีความถูกต้องและสมบูรณ์ สวยงามทำการอัปโหลดขึ้นเครื่องแม่ข่ายหลัก (Server) ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p>	<p>ทั้งสามารถพัฒนาวิธีการและมีมาตรฐาน สามารถออนไลน์ (Online) ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดการเข้าใช้งาน</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>ในกระบวนการกำกับ ดูแล ออกแบบและพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ มีกระบวนการที่จะต้องใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์และการตัดสินใจ โดยเริ่มจากศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงาน กำหนดเป้าหมายและวางแผนรายละเอียดเว็บไซต์ เนื้อหา/แหล่งข้อมูลและทรัพยากรที่จำเป็น นำข้อมูลต่างๆ ที่รวบรวมมาจัดระบบ เพื่อให้ได้โครงสร้างข้อมูลและข้อกำหนดโครงสร้าง โดยสร้างแผนผังเว็บไซต์ รูปแบบของเมนู รวมไปถึงองค์ประกอบต่างๆ ของเว็บ เช่น ภาพ กราฟิก เสียง</p>
<p>3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป (ต่อ)</p>	
<p>งานเดิม</p>	<p>งานใหม่</p>
	<p>งานกำกับ ดูแล ออกแบบและพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ต่อ)</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน (ต่อ)</p> <p>วิดีโอมีลติมีเดีย แบบฟอร์ม ฯลฯ วิเคราะห์ความสามารถของอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์และภาษาทางคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ที่มีความทันสมัยและเป็นรูปแบบใหม่ (Technology in the Future) ที่จะนำมาใช้ ตัดสินใจเลือกอุปกรณ์ เลือกซอฟต์แวร์ เลือกภาษาที่จะนำมาใช้ในการพัฒนา สร้างเว็บไซต์ใหม่หรือปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>-หากสร้างเว็บไซต์ใหม่ ดำเนินการออกแบบโครงสร้างหน้าตาของเว็บไซต์โดยการเลือกซอฟต์แวร์เฉพาะทาง</p>

	<p>สำหรับการสร้างหน้าตาเว็บไซต์ และลักษณะทางด้านกราฟิกของหน้าเว็บเพจ</p> <p>-หากปรับปรุงเว็บไซต์เดิม ดำเนินการแก้ไข จัดการระบบเนื้อหาเลือกเครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์ และสร้างเว็บเพจโดยอาศัยเค้าโครงและองค์ประกอบกราฟิกตามที่ออกแบบไว้</p> <p>หลังจากนั้นทดสอบความถูกต้องเนื้อหาและการแสดงผลบนเครื่องแม่ข่าย (Server) แบบจำลอง (Localhost) ก่อนทำการ Upload ขึ้น Server จริงของมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันการผิดพลาดในการเผยแพร่ออกสู่สาธารณชน หากข้อมูลและการแสดงผลมีความถูกต้องและสมบูรณ์ สวยงามทำการอัปโหลดขึ้นเครื่องแม่ข่ายหลัก (Server) ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p>
<p>3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป (ต่อ)</p>	
<p>งานเดิม</p>	<p>งานใหม่</p>
<p>2. งานด้านการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>คุณภาพของงาน</p> <p>ในการออกแบบและพัฒนา ระบบฐานข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระบบจะต้องทำการ Upload ขึ้นสู่เซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือ ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>2. งานด้านการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>คุณภาพของงาน</p> <p>ในการออกแบบและพัฒนา ระบบฐานข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระบบจะต้องทำการ Upload ขึ้นสู่เซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือ ระบบเครือข่ายของ</p>

<p>สามารถเข้าถึงข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯได้ ระบบจะต้องสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลงานวิจัยได้และสามารถออนไลน์ (Online) ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดการเข้าใช้งาน</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>ในกระบวนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัย เป็นกระบวนการที่มีความยุ่งยากและมีความซับซ้อนของกระบวนการ โดยเริ่มจากศึกษาความเหมาะสมหรือความเป็นไปได้ว่าควรที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศที่เสนอหรือไม่เพื่อกำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบ กำหนดรายละเอียดและขั้นตอนของการดำเนินงาน งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ และระยะเวลาที่ใช้ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการระบบจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทุกระดับ บุคลากรด้านวิจัยและทำการพัฒนาระบบทดสอบความ</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยฯได้ ระบบจะต้องสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลงานวิจัย สามารถปรับปรุงสถานะของโครงการวิจัย และสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้ โดยมีการแบ่งกลุ่มผู้ใช้ในการนำเข้าสู่ข้อมูลได้หลายระดับ เช่น นักวิจัย เจ้าหน้าที่ประสานงานระดับคณะ เจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ระบบต้องสามารถรายงานผลตามสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย ผู้บริหาร และ ผู้ดูแลระบบได้ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาวิธีการและมีมาตรฐาน สามารถออนไลน์ (Online) ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดการเข้าใช้งาน</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>ในกระบวนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัย เป็นกระบวนการที่มีความยุ่งยากและมีความซับซ้อนของกระบวนการ โดยเริ่มจากศึกษาความเหมาะสมหรือความเป็นไปได้ว่าควรที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศที่เสนอหรือไม่ เพื่อกำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบ กำหนดรายละเอียดและขั้นตอนของการดำเนินงาน งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ และระยะเวลาที่ใช้ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการระบบจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทุกระดับ บุคลากรด้านวิจัย</p>
<p>3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป (ต่อ)</p>	
<p>งานเดิม</p>	<p>งานใหม่</p>
<p>งานด้านการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ต่อ)</p>	<p>งานด้านการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ต่อ)</p>

ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน (ต่อ)

ตามความต้องการระบบจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทุกระดับ บุคลากรด้านวิจัยและทำการพัฒนาระบบทดสอบความถูกต้องของระบบบนเครื่องแม่ข่ายแบบจำลอง (Localhost) ก่อนทำการ Upload ขึ้น Server จริงของมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันการผิดพลาดในการเผยแพร่ออกสู่สาธารณชน หากระบบมีความถูกต้องทำการอัปเดตและติดตั้งไว้บนเครื่องแม่ข่ายหลักของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดทำคู่มือการใช้งานระบบประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศ ทำการบำรุงรักษาระบบและสำรองข้อมูลและฐานข้อมูลเพื่อป้องกันความสูญหายของข้อมูล

ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน (ต่อ)

ประจำคณะ บุคลากรระดับปฏิบัติการผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ นักวิจัย คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับระบบทุกระดับ มาวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ศึกษาและทำความเข้าใจระบบงานเดิมที่ใช้อยู่ โดยศึกษาจากเอกสาร ประกาศและระเบียบต่างๆของ มหาวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้องและสอบถามความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบ เพื่อให้ทราบสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น และใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ ออกแบบระบบ โดยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ระบบมาออกแบบให้เห็นรูปร่างของระบบสารสนเทศ ซึ่งจะออกแบบระบบทีละส่วน โดยเริ่มจากส่วนที่เป็นผลลัพธ์หรือส่วนแสดงผลก่อน เพื่อให้ทราบถึงการออกแบบในส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นทำการวิเคราะห์ความสามารถของอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์และภาษาทางคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ ตัดสินใจเลือกอุปกรณ์ เลือกซอฟต์แวร์ เลือกภาษาที่จะนำมาใช้ในการพัฒนา ทำการพัฒนาระบบทดสอบความถูกต้องของระบบบนเครื่องแม่ข่ายแบบจำลอง (Localhost) ก่อนทำการ Upload ขึ้น Server จริงของมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันการผิดพลาดในการเผยแพร่ออกสู่สาธารณชน หากระบบมีความถูกต้องทำการอัปเดตและติดตั้งไว้บนเครื่องแม่ข่ายหลักของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จัดทำคู่มือการใช้งานระบบประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศ ทำการบำรุงรักษาระบบและสำรองข้อมูลและฐานข้อมูลเพื่อป้องกันความสูญหายของข้อมูล

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป (ต่อ)

งานเดิม	งานใหม่
<p>3. งานด้านติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์</p> <p>คุณภาพของงาน การติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่างๆเพื่อเตรียมอุปกรณ์การใช้งานในหน่วยงานมีความสำคัญอย่างมาก เพราะเป็นการเตรียมเครื่องมือเบื้องต้นเพื่อการทำงานของหน่วยงานในยุคปัจจุบันที่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ IT เป็นเครื่องมือ โดยการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ให้อุปกรณ์ IT ต้องสามารถใช้งานได้</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อน ในกระบวนการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์เริ่มจากรับแจ้งติดตั้งระบบปฏิบัติการ/โปรแกรมประยุกต์จากเจ้าหน้าที่ ทำการตรวจสอบและตรวจเช็คคุณสมบัติพื้นฐาน (Specification) ของอุปกรณ์ที่จะติดตั้ง จากนั้นทำการติดตั้งจนแล้วเสร็จ แล้วนำไปให้เจ้าหน้าที่ทดลองใช้เพื่อทดสอบประสิทธิภาพการใช้งาน หากใช้ได้ก็จะทำการแนะนำหรืออธิบายการใช้งานเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ หากยังไม่สามารถใช้ได้ก็จะนำมาติดตั้งใหม่จนแล้วเสร็จและเต็มประสิทธิภาพในการใช้งานของอุปกรณ์นั้น</p>	<p>3. งานด้านติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์</p> <p>คุณภาพของงาน การติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่างๆเพื่อเตรียมอุปกรณ์การใช้งานในหน่วยงานมีความสำคัญอย่างมาก เพราะเป็นการเตรียมเครื่องมือเบื้องต้นเพื่อการทำงานของหน่วยงานในยุคปัจจุบัน ที่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ IT เป็นเครื่องมือ โดยการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ให้มีคุณภาพ ซึ่งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ที่ติดตั้งต้องสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ก่อให้เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์การใช้งานของแต่ละระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อน ในกระบวนการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์เริ่มจากรับแจ้งติดตั้งระบบปฏิบัติการ/โปรแกรมประยุกต์จากเจ้าหน้าที่ ทำการตรวจสอบและตรวจเช็คคุณสมบัติพื้นฐาน (Specification) ของอุปกรณ์ที่จะติดตั้ง ทำการวิเคราะห์ระบบปฏิบัติการหรือโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมกับคุณสมบัติพื้นฐานของอุปกรณ์และไม่ให้เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ตัดสินใจว่าจะให้ระบบปฏิบัติการหรือโปรแกรมประยุกต์ใดที่เหมาะสมกับอุปกรณ์ จากนั้นทำการติดตั้งจนแล้วเสร็จ แล้วนำไปให้เจ้าหน้าที่ทดลองใช้เพื่อทดสอบประสิทธิภาพการใช้งาน หากใช้ได้ก็จะทำการแนะนำหรืออธิบายการใช้งานเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ หากยังไม่สามารถใช้ได้ก็จะ</p>

	นำมาติดตั้งใหม่จนแล้วเสร็จและเต็มประสิทธิภาพในการใช้งานของอุปกรณ์นั้น
3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป (ต่อ)	
งานเดิม	งานใหม่
<p>4. งานด้านติดตั้งคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายใน (LAN) ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>คุณภาพของงาน</p> <p>-การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์โดยการวางในตำแหน่งที่ถูกต้องเพื่อให้เกิดความสะดวกและเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน เช่น แป้นพิมพ์ควรวางไว้ในตรงหน้าของเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>-การติดตั้งระบบเครือข่ายภายในจะต้องทำให้คอมพิวเตอร์สามารถใช้ข้อมูลหรือทรัพยากรร่วมกันได้ตลอดจนประโยชน์ด้านอื่นๆ</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อน</p> <p>-รับข้อมูลการร้องขอให้เข้าติดตั้ง จะต้องเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการติดตั้ง หลังจากนั้นต้องตรวจสอบและตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆและเครื่องมือต่างๆที่จะใช้ในการติดตั้งว่ามีความพร้อมหรือไม่ หากพร้อม ก็จะทำการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขออนุญาตเข้าติดตั้ง เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จต้องเก็บความเรียบร้อยของงาน เช่น เก็บสายไฟโดยการพันสายไฟให้เรียบร้อย</p>	<p>4. งานด้านติดตั้งคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายใน(LAN) ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>คุณภาพของงาน</p> <p>-การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ จะต้องติดตั้งและวางในตำแหน่งที่ถูกต้องมีการเก็บสายต่อเชื่อมให้เรียบร้อย พร้อมทั้งแนะนำวิธีการการใช้งานแก่ผู้ใช้ เพื่อให้เกิดความสะดวกและเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน เช่น แป้นพิมพ์ควรวางไว้ในตรงหน้าของเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>-การติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสถาบันวิจัยฯ เพื่อให้คอมพิวเตอร์ภายในสถาบันวิจัยฯ สามารถใช้ข้อมูลหรือทรัพยากรต่างๆร่วมกันได้ เช่นการใช้ file ร่วมกัน หรือ การใช้เครื่อง Printer หรือ เครื่อง Scanner ร่วมกัน เป็นต้น</p> <p>กำหนดระบบเครือข่ายอีเทอร์เน็ตแบบสตาร์ทำงานในลักษณะเวร์คกรุ๊ป ชื่อ ว่า Research โดยใช้โปรโตคอล TCP/IP เป็นหลักและรับค่า IP Address เป็นหมายเลขประจำให้กับเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ บนเครือข่าย โดยรับค่าจาก DHCP Server ของมหาวิทยาลัย</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อน</p>

	<p>-สำหรับการติดตั้งคอมพิวเตอร์ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการเพิ่มช่องทางรับแจ้งการติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ จากเจ้าหน้าที่เป็นแบบ Online เพื่อจัดเก็บข้อมูล เมื่อได้รับข้อมูลการร้องขอให้เข้าติดตั้ง จะต้องเตรียม เครื่องมือและอุปกรณ์ในการติดตั้ง หลังจากนั้นต้อง ตรวจสอบและตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ และเครื่องมือต่างๆที่จะใช้ในการติดตั้งว่ามีความพร้อมหรือไม่ หากพร้อม ก็จะมีการติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขออนุญาตเข้าติดตั้ง เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จต้องเก็บความเรียบร้อยของงาน เช่น เก็บสายไฟโดยการพันสายไฟให้เรียบร้อย หลังจากนั้นให้เจ้าหน้าที่ประจำเครื่อง ทดสอบการใช้งาน หากใช้ได้และอยู่ในตำแหน่งที่ใช้</p>
<p>3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	
<p>งานเดิม</p>	<p>งานใหม่</p>
<p>5. งานด้านซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้าน IT ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>คุณภาพของงาน</p> <p>การซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT ของสถาบันวิจัย เมื่อเกิดการเสียหายหรือไม่สามารถใช่</p>	<p>งานสะดวกก็จะแนะนำขั้นตอนการใช้งานเบื้องต้น หากยังใช้ไม่ก็จะติดตั้งใหม่จนกว่าจะอยู่ในตำแหน่งที่เจ้าหน้าที่ต้องการใช้และงานงานได้อย่างสะดวก</p> <p>5. งานด้านซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ด้าน IT ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>คุณภาพของงาน</p> <p>ทำการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT ของสถาบันวิจัย เมื่อเกิดการเสียหาย</p>

<p>งานได้ตามปกติ ให้สามารถกลับมาใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพเช่นเดิม</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อน</p> <p>รับแจ้งแก้ไขระบบหรือแจ้งให้ซ่อมจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาการและสาเหตุของปัญหา วิเคราะห์สาเหตุและปัญหา ประเมินอาการและประเมินการซ่อม ว่าสามารถซ่อมได้ด้วยตัวเองหรือไม่ หรือควรให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะอุปกรณ์เป็นผู้ซ่อม</p> <p>-กรณีซ่อมด้วยตัวเองได้ ทำการซ่อมและแก้ไข ให้หลังจากนั้นให้เจ้าหน้าที่ทดสอบการใช้งาน หากใช้ได้เป็นปกติก็จะทำการอธิบายถึงสาเหตุและให้ความรู้ในการใช้งานเบื้องต้น</p> <p>-กรณีซ่อมด้วยตัวเองไม่ได้เพราะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญสำหรับอุปกรณ์นั้นโดยเฉพาะ ก็จะต้องสรุปปัญหาและแนวทางการซ่อมลงในแบบฟอร์มแบบแจ้งซ่อมส่งไปยังฝ่ายพัสดุเพื่อให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการต่อไป</p>	<p>หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้สามารถกลับมาใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพเช่นเดิม</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อน</p> <p>มีการออกแบบและพัฒนาช่องทางรับแจ้งแก้ไขระบบหรือแจ้งให้ซ่อมจากเจ้าหน้าที่แบบ Online ทำการตรวจสอบอาการและสาเหตุของปัญหา วิเคราะห์สาเหตุและปัญหา ทำการประเมินอาการและประเมินการซ่อม ว่าสามารถซ่อมได้ด้วยตัวเองหรือไม่ หรือควรให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะอุปกรณ์เป็นผู้ซ่อม</p> <p>-กรณีซ่อมด้วยตัวเองได้ ทำการซ่อมและแก้ไข ให้หลังจากนั้นให้เจ้าหน้าที่ทดสอบการใช้งาน หากใช้ได้เป็นปกติก็จะทำการอธิบายถึงสาเหตุและให้ความรู้ในการใช้งานเบื้องต้น</p> <p>-กรณีซ่อมด้วยตัวเองไม่ได้เพราะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญสำหรับอุปกรณ์นั้นโดยเฉพาะ ก็จะต้องสรุปปัญหาและแนวทางการซ่อมลงในแบบฟอร์มแบบแจ้งซ่อมส่งไปยังฝ่ายพัสดุเพื่อให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการต่อไป</p>
<p>3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	
<p>งานเดิม</p>	<p>งานใหม่</p>
<p>6. งานให้คำปรึกษา/แนะนำการใช้งานระบบฐานข้อมูล ด้านงานวิจัย ด้านงานวารสารวิจัยและด้านเว็บไซต์</p> <p>คุณภาพของงาน</p> <p>การให้คำปรึกษา/แนะนำการใช้งานระบบฐานข้อมูล ด้านงานวิจัย ด้านงานวารสารวิจัยและด้านเว็บไซต์ จะต้องให้คำปรึกษาโดยมีลักษณะที่ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยินดีให้คำปรึกษา และคำแนะนำ 	<p>6. งานให้คำปรึกษา/แนะนำการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านงานวิจัยและด้านเว็บไซต์</p> <p>คุณภาพของงาน</p> <p>การให้คำปรึกษา/แนะนำการใช้งานระบบฐานข้อมูล ด้านงานวิจัย ด้านงานวารสารวิจัยและด้านเว็บไซต์ จะต้องให้คำปรึกษาโดยมีลักษณะที่ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยินดีให้คำปรึกษา และคำแนะนำ - ยินดีตอบทุกคำถามด้วยความเต็มใจ

<ul style="list-style-type: none"> - ยินดีตอบทุกคำถามด้วยความเต็มใจ - ให้บริการด้วยรอยยิ้มที่ประทับใจ - ให้คำตอบที่ถูกต้อง - ให้บริการแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความเสมอภาคและรวดเร็ว <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>ในการคำปรึกษา/แนะนำการใช้งานระบบฐานข้อมูล ด้านงานวิจัย ด้านงานวารสารวิจัยและด้านเว็บไซต์ ต้องให้บริการคณาจารย์ นักวิจัย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ประสานงานระดับคณะ เจ้าหน้าที่ประจำสถาบันวิจัยฯ ผู้ใช้ระบบทั้งบุคคลภายในบุคคลภายนอก ติดต่อแจ้งปัญหาและสอบถามการใช้งาน ผ่านการวิเคราะห์คำถาม วิเคราะห์ปัญหา หลังจากนั้นจึงให้คำแนะนำและตอบคำถามด้วยความเต็มใจและมีจิตใจของผู้บริการที่ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการด้วยรอยยิ้มที่ประทับใจ - ให้คำตอบที่ถูกต้อง - ให้บริการแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความเสมอภาคและรวดเร็ว <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>ในการคำปรึกษา/แนะนำการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านงานวิจัย ด้านงานวารสารวิจัยและด้านเว็บไซต์ ต้องให้บริการ คณาจารย์ นักวิจัย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ประสานงานระดับคณะ เจ้าหน้าที่ประจำสถาบันวิจัยฯ ผู้ใช้ระบบทั้งบุคคลภายในบุคคลภายนอก เพื่อติดต่อแจ้งปัญหาและสอบถามการใช้งาน วิเคราะห์คำถาม วิเคราะห์ปัญหา ให้คำแนะนำตอบคำถามด้วยความเต็มใจและมีจิตใจของผู้บริการที่ดี จัดทำระบบจัดเก็บและคัดแยกปัญหา จัดทำคำถามที่มีผู้ถามบ่อยพร้อมให้คำแนะนำแบบ Online ให้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่ต้องการคำปรึกษาสามารถได้รับคำปรึกษาได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ ให้คำแนะนำตอบคำถามด้วยความเต็มใจและมีจิตใจของผู้บริการที่ดี</p>
<p>3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	
<p style="text-align: center;">งานเดิม</p>	<p style="text-align: center;">งานใหม่</p>
<p>7. งานจัดทำสำรองโปรแกรมระบบฐานข้อมูล (Backup Database) และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานและโปรแกรมระบบต่างๆของ สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>คุณภาพของงาน</p> <p>การสำรอง (Backup) ระบบฐานข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนาจากเครื่องแม่ข่ายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี</p>	<p>7. งานจัดทำสำรองระบบฐานข้อมูล (Backup Database) ที่เกี่ยวข้องกับงานและโปรแกรมระบบต่างๆของ สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>คุณภาพของงาน</p> <p>การสำรองข้อมูล (Backup Data) ระบบฐานข้อมูล (Database) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>

<p>ราชมงคลศรีวิชัย ต้องสามารถกู้คืนระบบและนำข้อมูลกลับมาใช้ใหม่ได้ เมื่อระบบและข้อมูลเกิดความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เกิดจากความเสียหาย เช่น การโจมตีเครื่องแม่ข่ายจากแฮ็กเกอร์ หรือ เครื่องแม่ข่ายโดนไวรัส</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>ในปัจจุบันฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และฐานข้อมูล เว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 3. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 4. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล เว็บงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 5. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล เว็บโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 	<p>จากเครื่องแม่ข่าย (Server) ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะต้องเลือกใช้โปรแกรมเครื่องมือที่ทันสมัยเป็นที่ยอมรับ ไม่เลือกใช้โปรแกรมที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ใช้วิธีการที่ลดขั้นตอนในการสำรองข้อมูล ทำให้ข้อมูลที่ถูกสำรองถูกจัดเก็บแบบบีบอัดไฟล์ที่มีขนาดเล็กและทำให้ลดระยะเวลาในการสำรองข้อมูลและประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ แต่สามารถนำข้อมูลกลับมาใช้ใหม่ได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลาและข้อมูลยังคงความสมบูรณ์ไม่มีข้อมูลที่สูญหายและขาดหาย เมื่อระบบและข้อมูลเกิดความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เกิดจากความเสียหาย เช่น การโจมตีเครื่องแม่ข่ายจากแฮ็กเกอร์ หรือ เครื่องแม่ข่ายโดนไวรัส</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>ในปัจจุบันฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และฐานข้อมูล เว็บของสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 3. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 4. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล เว็บงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 5. ฐานข้อมูลเว็บไซต์และระบบฐานข้อมูล เว็บโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
<p>3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	
<p>งานเดิม</p>	<p>งานใหม่</p>

<p>8. งานดำเนินงานโครงการของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณภาพของงาน</p> <p>ในการร่วมดำเนินงานโครงการต่างๆที่ได้รับมอบหมาย จะต้องดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบของมหาวิทยาลัยฯและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดภายในโครงการและของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>ในการดำเนินงานโครงการของสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารตามความเหมาะสมในแต่ละปีงบประมาณ ประกอบด้วย มีการติดต่อและประสานงาน สถานที่จัดโครงการ การเขียนโครงการ การประมาณการค่าใช้จ่าย และการขออนุมัติโครงการและเผยแพร่ผลโครงการผ่านทางเว็บไซต์ ติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>8. งานดำเนินงานโครงการของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณภาพของงาน</p> <p>ในการดำเนินงานโครงการต่างๆที่ได้รับมอบหมาย จะต้องดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบของมหาวิทยาลัยฯและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดภายในโครงการและของมหาวิทยาลัยฯ มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และวางแผนการดำเนินงานโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดต่างๆของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>ในการดำเนินงานโครงการของสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารตามความเหมาะสมในแต่ละปีงบประมาณ ประกอบด้วย การวิเคราะห์และร่างหลักสูตรการฝึกอบรม การวางแผนและกำหนดเงื่อนไขของการจัดโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและผลผลิตที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องการ ประสานงานและสรรหาวิทยากรทั้งวิทยากรภายในและวิทยากรภายนอก การติดต่อและประสานงานสถานที่จัดโครงการ การเขียนโครงการ การประมาณการค่าใช้จ่าย และการขออนุมัติโครงการ การขออนุมัติดำเนินการและการยืมเงินทรงรืองราชการ การประชาสัมพันธ์โครงการ การเปิดรับผู้เข้าร่วมโครงการ การจัดทำรายชื่อเข้าร่วมโครงการ การรวบรวมเอกสารจากวิทยากรเพื่อจัดทำเอกสารสำหรับการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรม รวบรวมเอกสารหลักฐาน และสรุปค่าใช้จ่ายเพื่อส่งหักกลางเงินยืม ประเมินผลการฝึกอบรม เผยแพร่ผลโครงการผ่านทางเว็บไซต์ ติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการ</p>
--	---