



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
การสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
จำนวน ๘ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้

๓. วัน เวลาและวิธีการสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สามารถสมัครได้ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ job.rmutsv.ac.th เท่านั้น เริ่มสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามขั้นตอนในเว็บไซต์

๓.๒ ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์
บมจ. ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร หรือชำระผ่านคิวอาร์โค้ด
ที่ปรากฏในแบบฟอร์มชำระเงิน โดยจะต้องชำระเงินภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ การรับสมัคร
จะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว สามารถ
ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน หลังจากชำระเงินแล้ว ๒ วันทำการ

๓.๔ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามประกาศมหาวิทยาลัย
ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้สมัครที่มีข้อมูลในใบสมัครตรงกับคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยประกาศ
รับสมัครเท่านั้น และสามารถพิมพ์ใบสมัครพร้อมบัตรประจำตัวสอบได้จากระบบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จ

๔.๒ การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัคร เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัคร จงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร จริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการ เลือกสรรอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการสอบภาคการสอบประเมิน ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครออนไลน์ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ให้แนบหลักฐานใบรับรองหรือใบผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๙ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อ กำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนทุกกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะตีตประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ **๕ มกราคม ๒๕๖๔** ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ www.rmutsv.ac.th

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสรรหาและการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และจะต้องสอบผ่านภาคการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๑.๑ วันที่ **๒๐ มกราคม ๒๕๖๔** ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันภาคการสอบข้อเขียน

๑๑.๒ วันที่ **๒๙ มกราคม ๒๕๖๔** ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๑.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศ

๑๑.๔ กรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะตีตประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ www.rmutsv.ac.th

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๘๕๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. สังกัด คณะบริหารธุรกิจ เลขที่อัตรา ๐๕๒๐๑๐ จำนวน ๑ อัตรา
๒. สังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เลขที่อัตรา ๓๐๒๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
๓. สังกัด กองนโยบายและแผน เลขที่อัตรา ๐๑๒๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดของเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานบริหารการศึกษา งานกิจการนิสิตนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
๓. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๑๓ มกราคม ๒๕๖๔	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -งานประกันคุณภาพ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบัญชี และงานงบประมาณ -การจัดทำหนังสือราชการ -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร
๒๕ มกราคม ๒๕๖๔	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๒. ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี คุณวุฒิปริญญาตรี เลขที่อัตรา ๑๗๒๐๐๕ และ ๑๗๒๐๐๗ อัตราค่าจ้าง ๑๓,๘๔๐ บาท ประจำกองคลัง จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการการเงิน การคลัง และการบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และบัญชี การจัดทำฐานข้อมูลทางการเงิน การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
๓. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๑๓ มกราคม ๒๕๖๔	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานทางวิชาการการเงิน การคลัง และการบัญชี -พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ -พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ -ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ -ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตรงราชการ พ.ศ.๒๕๖๒ -ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ -ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ -ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร -การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) -หลักการบัญชี -หลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร
๒๕ มกราคม ๒๕๖๔	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่อัตรา ๓๐๒๐๐๗ คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๘๔๐ บาท ประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือและชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรม เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

๒. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๑๓ มกราคม ๒๕๖๔	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงาน วิทยาการคอมพิวเตอร์ -คอมพิวเตอร์เบื้องต้น -เทคโนโลยีสารสนเทศ -ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ -ระบบปฏิบัติการ Dos Unix และ Linux -โปรแกรมสำเร็จรูป (โปรแกรมสำนักงาน) -ระบบฐานข้อมูล เช่น การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ และคำสั่งภาษา SQL -การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Flowchart Pseudo Code)	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรร หาและการเลือกสรร
๒๕ มกราคม ๒๕๖๔	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสม สำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๔. ตำแหน่งวิศวกร เลขที่อัตรา ๐๘๒๐๒๙ คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๘๕๐ บาท
ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนและโครงการ
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมทั่วไป การวิเคราะห์ วิจัย คำนวณ และการออกแบบแปลนแผนผังทางด้าน
วิศวกรรมทั่วไป การควบคุมและบริหารงานวิศวกรรมทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
๓. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๑๓ มกราคม ๒๕๖๔	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -งานศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทาง วิศวกรรมเพื่อการวางแผนโครงการเกี่ยวกับ วิศวกรรมด้านต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์ วิจัย คำนวณ และออกแบบวางแผนผัง ทางด้านวิศวกรรม -งานช่วยวิศวกรระดับสูง ศึกษาคำนวณเรื่อง ต่าง ๆ ประกอบการวิเคราะห์วิจัย แก้ไข และปรับปรุงงานวิศวกรรม เพื่อให้การ ปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรร หาและการเลือกสรร
๒๕ มกราคม ๒๕๖๔	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสม สำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๕. ตำแหน่งวิศวกรโยธา เลขที่อัตรา ๒๒๒๐๐๒ คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๘๔๐ บาท
ประจำกองนโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณ
ด้านวิศวกรรมโยธา คำนวณ วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์
ประกอบการตรวจสอบ วินิจฉัยงานด้านวิศวกรรมโยธา วางโครงการ ควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
โยธา สสำรวจ ซ่อมแซม บำรุงรักษาในด้านวิศวกรรมโยธา ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้บริการวิชาการ ช่วยสอน
หรือฝึกอบรม ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิศวกรรมโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิศวกรรมศาสตร์
ด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
- หากสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างก่อสร้าง หรือสาขาโยธา
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากมีความสามารถในการใช้โปรแกรม Auto CAD และการคำนวณราคากลางงานราชการ
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๑๓ มกราคม ๒๕๖๔	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -งานศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทาง วิศวกรรมเพื่อการวางแผนโครงการเกี่ยวกับ วิศวกรรมด้านต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์ วิจัย คำนวณ และออกแบบวางแผนผัง ทางด้านวิศวกรรม -งานช่วยวิศวกรระดับสูง ศึกษาคำนวณเรื่อง ต่าง ๆ ประกอบการวิเคราะห์วิจัย แก้ไข และปรับปรุงงานวิศวกรรม เพื่อให้การ ปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรร หาและการเลือกสรร
๒๕ มกราคม ๒๕๖๔	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสม สำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	