



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว เพื่อย้ายไปสังกัดหน่วยงาน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อย้ายไปสังกัดหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา สังกัดคณะบริหารธุรกิจ เลขที่อัตรา ๐๕๒๐๐๙ จำนวน ๑ อัตรา และ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เลขที่อัตรา ๑๓๒๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑.๑ เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือตำแหน่งอื่นที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑.๒ สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต สถาบัน สำนัก หรือกองในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา

๑.๓ เป็นผู้ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนวินัย

๑.๔ ไม่มีภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๕ ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด

**๒. วัน เวลาและวิธีการ**

ผู้สมัคร สามารถ Download แบบฟอร์มแสดงความประสงค์ขอย้ายลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ที่เว็บไซต์ [personnel.rmuts.ac.th/](http://personnel.rmuts.ac.th/) หัวข้อรับสมัครงาน หรือติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ที่ กองบริหารงานบุคคล โดยยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในวันและเวลาราชการ

### ๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ ให้แนบหลักฐานใบรับรองการทำงาน
- ๓.๕ แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)
- ๓.๖ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ [personnel.rmuts.ac.th/](http://personnel.rmuts.ac.th/) หัวข้อรับสมัครงาน

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมจะให้ย้ายหน่วยงาน โดยจะประเมินผู้สมัครจากความเหมาะสมกับตำแหน่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน แฟ้มสะสมงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ

### ๖. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ [personnel.rmuts.ac.th/](http://personnel.rmuts.ac.th/) หัวข้อรับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกลีน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ใบสมัครขอย้ายลูกจ้างชั่วคราว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ขอย้ายไปสังกัด .....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุ.....ปี  
๑.๒ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๒. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

| คุณวุฒิ/สาขา | ปี พ.ศ. ที่จบ | ชื่อสถานศึกษา |
|--------------|---------------|---------------|
| .....        | .....         | .....         |
| .....        | .....         | .....         |
| .....        | .....         | .....         |

๓. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

| วัน/เดือน/ปี | ระยะเวลา | รายงานฝึกอบรม/ดูงาน | จัดโดย |
|--------------|----------|---------------------|--------|
| .....        | .....    | .....               | .....  |
| .....        | .....    | .....               | .....  |
| .....        | .....    | .....               | .....  |

๔. ประวัติการทำงานในมหาวิทยาลัย

| ปี พ.ศ. | ตำแหน่ง | สังกัด |
|---------|---------|--------|
| .....   | .....   | .....  |
| .....   | .....   | .....  |
| .....   | .....   | .....  |
| .....   | .....   | .....  |

๕. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย หรือการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

.....

.....

.....

.....

## ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

๑. ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น  
(ให้เขียนรายละเอียดพร้อมทั้งปริมาณงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากการขยาย

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ส่วนที่ ๓ ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

- ☐ ยินดีให้ลูกจ้างชั่วคราวย้าย โดย.....
- ☐ ไม่ยินดีให้ลูกจ้างชั่วคราวย้าย เนื่องจาก .....
- .....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๔ สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้นำพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน                      ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
☐ หลักฐานอื่น ๆ .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....