



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน ๓ อัตรา หนึ่งอัตราตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

/(๔)เป็นผู้...

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับ การคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของ คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

### ๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ขอยื่นใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อ.เมือง จ.สงขลา ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

๓.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

### ๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ



๔.๘ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๙ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๑๐ ให้แนบหลักฐานใบรับรองหรือใบผ่านงาน

#### ๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๕๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนทุกกรณี

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือทาง Internet ที่เว็บไซต์ [www.rmutsv.ac.th](http://www.rmutsv.ac.th)

#### ๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสรรหาและการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และจะต้องสอบผ่านภาคการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน และไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๐.๑ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันภาคการสอบข้อเขียน

๑๐.๒ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๐.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่

วันที่ประกาศ

๑๐.๔ กรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือทาง Internet ที่เว็บไซต์ [www.rmutsv.ac.th](http://www.rmutsv.ac.th)

#### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด และการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี เพื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ และหากการทดลองปฏิบัติหน้าที่มีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการทำสัญญาจ้างระยะแรกมีกำหนดเวลาสี่ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

ตำแหน่งที่ ๑                      เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                      อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ                      กองประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๓. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ภาระงานโดยสังเขป

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากพอควร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แปลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม รายงานอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

| วันสอบแข่งขัน      | วิธีการสอบแข่งขัน                                                                                        | เวลา               | สถานที่สอบแข่งขัน                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๘ กรกฎาคม<br>๒๕๕๙ | ๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)<br>-งานสารบรรณ<br>-งานการเงิน<br>-งานพัสดุ<br>-งานบุคคล<br>-คอมพิวเตอร์ | ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | จะประกาศให้ทราบ<br>ในวันประกาศรายชื่อ<br>ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา<br>และการเลือกสรร |
| ๘ สิงหาคม<br>๒๕๕๙  | ๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสม<br>สำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)                                     | ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป |                                                                                      |

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

ตำแหน่งที่ ๒                      นายสัตวแพทย์                      อัตราค่าตอบแทน ๒๓,๔๓๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ                      คณะสัตวแพทยศาสตร์                      จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาสัตวแพทยศาสตร์ (หลักสูตร ๖ ปี)
- หากมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับสูง จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ภาระงานโดยสังเขป

ปฏิบัติงานสัตวแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรักษาพยาบาลสัตว์ การศึกษา วิเคราะห์ ชันสูตร และวินิจฉัยโรคสัตว์ทางด้านต่าง ๆ การสำรวจโรค และป้องกันโรค การส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ การค้นคว้าทดลอง ในการผลิตชีวภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพการปศุสัตว์ เทคโนโลยี ทางด้านวิทยาการสืบพันธุ์ของสัตว์ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขวิธีการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูง เพื่อประโยชน์ ในการผลิต ป้องกัน และกำจัด โรคสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

วันที่คัดเลือก และวิธีการคัดเลือก

| วันสอบแข่งขัน   | วิธีการสอบแข่งขัน                                                                                                                                                                                  | เวลา               | สถานที่สอบแข่งขัน                                                                     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ | ๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)<br>สอบปฏิบัติ<br>-เกี่ยวกับการรับสัตว์ป่วย<br>-การตรวจวินิจฉัยโรคในสัตว์<br>-การบริหารยาในสัตว์<br>-การแปลผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ<br>-การใช้เครื่องมือทางการแพทย์ | ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | จะประกาศให้ทราบ<br>ในวันประกาศรายชื่อ<br>ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา<br>และการเลือกสรร |
| ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙  | ๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสม<br>สำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)                                                                                                                               | ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป |                                                                                       |





(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

รหัสประจำตัว.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก/การสอบแข่งขัน  
เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ติดรูปถ่าย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี  
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ..... สาขา/วิชาเอก.....  
คณะ..... จากสถานศึกษา..... ประเทศ.....  
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่..... คะแนนเฉลี่ย.....

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง.....  
หน่วยงานที่จะจ้าง..... จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....  
อาชีพ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง.....  
☐ ข้าราชการ ตำแหน่ง.....  
☐ กำลังศึกษาต่อ  
☐ อื่น ๆ .....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....  
กอง/แผนก.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

2. ประวัติการศึกษา

| คุณวุฒิ                 | สาขา/วิชาเอก | คะแนนเฉลี่ย<br>ตลอดหลักสูตร | ชื่อสถานศึกษา | ระยะเวลา<br>ตั้งแต่.....ถึง..... |
|-------------------------|--------------|-----------------------------|---------------|----------------------------------|
| ปวช./ปวส./<br>อนุปริญญา |              |                             |               |                                  |
| ปริญญาตรี               |              |                             |               |                                  |
| ปริญญาโท                |              |                             |               |                                  |
| ปริญญาเอก               |              |                             |               |                                  |
| อื่น ๆ                  |              |                             |               |                                  |

3. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

| ชื่อสถานที่ทำงาน/<br>ฝึกงาน | ตำแหน่ง/ลักษณะงาน | เงินเดือนสุดท้าย<br>ก่อนออก | ระยะเวลา<br>ตั้งแต่.....ถึง..... | เหตุผลที่ออก |
|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------|
| 1.                          |                   |                             |                                  |              |
|                             |                   |                             |                                  |              |
|                             |                   |                             |                                  |              |
|                             |                   |                             |                                  |              |
| 2.                          |                   |                             |                                  |              |
|                             |                   |                             |                                  |              |
|                             |                   |                             |                                  |              |
|                             |                   |                             |                                  |              |
| 3.                          |                   |                             |                                  |              |
|                             |                   |                             |                                  |              |
|                             |                   |                             |                                  |              |
|                             |                   |                             |                                  |              |

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

.....

.....



หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก/การสอบแข่งขัน เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ( ) สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ข้อความตอนใดเป็นเท็จ  
หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ</p> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>...../...../.....</p> | <p>กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท</p> <p>ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน</p> <p>...../...../.....</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|