



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๑๑๑๗

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือสถาบัน  
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๙/ว.๐๐๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติ  
ประกาศสัมพันธหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน  
ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (หนังสือเวียน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

น.ด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ..... ๒๐๖๗  
วันที่..... ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๙  
เวลา..... ๑๕.๓๖



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๙/ว.๐๐๗

กองบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
คณะภาษาและการสื่อสาร 3053  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 15 พ.ย. ๒๕๕๙  
๑๑๘ ถ.เสรีไทย คลองจั่น เขตบางกะปิ 10.3๖  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ฝ่ายบริหาร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ..... ๘๔๕๔  
วันที่..... ๖ พ.ย. ๒๕๕๙  
เวลา..... ๑๐.๐๖ น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ  
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๒ ฉบับ  
๒. ใบสมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยคณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำลังเปิดรับสมัครอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตร “เก่งภาษาอังกฤษจากชีวิตประจำวัน: ฝึกทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสิ่งรอบตัว” รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ อบรมวันเสาร์ที่ ๔ - วันอาทิตย์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๑๒ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒) หลักสูตรการเตรียมสอบ TOEFL (paper-based) รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ - ๙ เมษายน ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๕๐ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัด หากได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้บุคลากรและนักศึกษาในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กมด.  
๑. เพื่อแจ้งทราบ  
๒. เพื่อดำเนินการ อธิการบดี  
กรม ๓๓๑ มคอ ๒ มคอ ๓ มคอ ๔  
ประชาสัมพันธ์ ๒๖ ธ.ค.

ศน. นว  
15 พ.ย. 59

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ)

คณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ทพ/คณบดี มคอ ๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทัพยวารี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ธีรน อรรถพงศ์

เพื่อแจ้งทราบ และ มคอ ๓

๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

คณะภาษาและการสื่อสาร  
โทร. ๐-๒๓๒๗-๓๑๕๒  
phanuw.p@nida.ac.th

เลขที่ 5165 ๐๙๕๐  
วันที่ 189๕๐ 169.๕.59 (16.50)

**หลักสูตรการเตรียมสอบ TOEFL (paper-based)**

ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ – 9 เมษายน 2560 อบรมเฉพาะวันอาทิตย์

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2560

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ

**หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันการศึกษาอื่น ๆ มีความจำเป็นต้องใช้คะแนนสอบ TOEFL อย่างต่ำ 500 คะแนน หรือตามเกณฑ์ของสถาบันนั้น ๆ นักศึกษาไทยส่วนใหญ่มักไม่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำข้อสอบมาตรฐาน เช่น ข้อสอบ TOEFL คณะภาษาและการสื่อสาร จึงเปิดอบรมหลักสูตรนี้เพื่อเป็นการช่วยพัฒนาทักษะและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำข้อสอบ TOEFL ให้มากขึ้น

**ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ** พัฒนาทักษะการทำข้อสอบในส่วนไวยากรณ์และการอ่าน

**หัวข้อวิชาในหลักสูตร** ฝึกกลยุทธ์การฟัง (Section 1) การจับประเด็นประโยควิชาการในส่วนไวยากรณ์ (Section 2) และทักษะการทำข้อสอบการอ่านให้ทันเวลา (Section 3)

**จำนวนผู้เข้ารับการอบรม** ประมาณ 30-35 คน (คณะขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากมีผู้สมัครเต็มตามจำนวน)

**คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม** บุคคลทั่วไปที่สนใจ (ไม่จำกัดอายุและวุฒิการศึกษา)

**วิธีการอบรม** บรรยายและฝึกทำข้อสอบ

**ระยะเวลาอบรม** 50 ชั่วโมง ทุกวันอาทิตย์ จำนวน 9 ครั้ง ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ – 9 เมษายน 2560

**ค่าลงทะเบียน** คนละ 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ชำรษาการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรม

**วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร** รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีช่องทางการสมัครดังนี้

1. สมัครด้วยตนเองที่คณะภาษาและการสื่อสาร อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 13(12A) ระหว่างเวลา 9.00-16.00 น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือ

2. **สมัครโดยวิธี ONLINE** ที่ <http://lc.nida.ac.th> แล้วโอนเงินจำนวน 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เข้าบัญชีออมทรัพย์

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- เลขที่ 944-0-23775-9

- ชื่อบัญชี นายภาณุวัฒน์ ภูมิศาสตร์ และ นายมนัส สุดเจริญ

จากนั้นส่งหลักฐานการโอนเงิน (Pay In) พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล มาให้ชัดเจน แล้วส่งมาที่โทรสาร 0-2377-7892

หรือ [nokphanuwat@yahoo.com](mailto:nokphanuwat@yahoo.com) ภายในวันที่ 27 มกราคม 2560

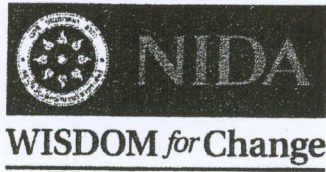
**เอกสารประกอบการสมัคร** สำเนาหลักฐานการศึกษา (ไม่จำกัดระดับการศึกษา)

**การรับรองผลการฝึกอบรม** ต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาอบรม

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม** คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

โทร. 0-2727-3142 หรือ 0-2727-3147 โทรสาร 0-2377-7892

<http://lc.nida.ac.th> E-mail: [nokphanuwat@yahoo.com](mailto:nokphanuwat@yahoo.com) LINE ID: nokphanuwat



เลขที่สมัคร.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

คณะภาษาและการสื่อสาร  
ใบสมัครอบรม  
หลักสูตรการเตรียมสอบ TOEFL (paper-based)

- ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
(ตัวบรรจง)  
ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss).....  
(ตัวพิมพ์ใหญ่)
- วุฒิการศึกษาขั้นสุดท้าย.....  
จาก.....
- สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่งงาน.....  
เลขที่.....ชอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....  
โทรสาร (FAX).....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ชอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรมือถือ.....  
E-mail ..... LINE ID .....

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการติดต่อ  
(คณะขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากมีผู้สมัครเกินจำนวนที่สามารถจัดอบรมให้ได้)

## หลักสูตร “เก่งภาษาอังกฤษจากชีวิตประจำวัน: ฝึกทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสิ่งรอบตัว”

### (Mastering the Art of Daily English Communication)

วันอบรม : ระหว่างเสาร์ 4 -อาทิตย์ที่ 5 มีนาคม 2560  
วันรับสมัคร : ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560  
วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สาวิตรี คทวณิช

#### ➤ หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคแห่งการติดต่อสื่อสารที่โยงโลกเป็นชุมชนเดียวกัน การสื่อสารสัมพันธ์โดยใช้ภาษาไทยเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอ ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสิ่งที่จำเป็นในการเปิดโลกทัศน์และเปิดโอกาสให้เกิดความก้าวหน้าในยุคสมัยใหม่ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลที่และระหว่างประเทศต่าง ๆ มากที่สุด การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จึงมีความจำเป็น ปัจจุบันมีรูปแบบในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากมายที่ใช้ในการเรียนรู้ทักษะทางด้านภาษา การเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยการเรียนรู้จากสิ่งรอบๆ ตัวเรา และจากเรื่องใกล้ตัวที่เป็นการใช้ชีวิตประจำวัน เป็นการเรียนรู้ในรูปแบบหนึ่งที่มีประสิทธิภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้สนใจได้พัฒนาทักษะเพื่อนำไปใช้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (life-long learning) คณะภาษาและการสื่อสารจึงจัดอบรมสำหรับผู้สนใจพัฒนาภาษาอังกฤษแต่ไม่มีเวลาเข้าห้องเรียนเป็นระยะเวลานานๆ เพื่อนำเสนอวิธีเรียนภาษาอังกฤษจากสื่อรอบตัวที่พบเห็นในกิจวัตรประจำวัน รูปแบบการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารเบื้องต้นนี้ไม่ได้เน้นการเรียนรู้หลักไวยากรณ์ แต่เน้นวิธีการเรียนรู้โดยวิธีธรรมชาติเพื่อให้ได้รู้จัก ใกล้ชิด เข้าใจภาษาอังกฤษที่พบเห็นในชีวิตจริงและสามารถใช้ภาษาได้

#### ➤ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากการใช้ชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการทำความเข้าใจจากการอ่าน และการฟังเป็นหลัก และการพูดและเขียนเป็นรอง และเพื่อให้ทราบวิธีในการเรียนภาษาด้วยตนเองนอกห้องเรียน

#### ➤ เนื้อหาของหลักสูตร

เพิ่มพูนคลังคำศัพท์จากของรอบตัว การเรียนรู้การใช้ภาษาจากภาพยนตร์ เข้าใจสำนวนภาษาอังกฤษจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เพลง YouTube ฯ เรียนรู้เทคนิคการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และแนะนำแหล่งข้อมูลการเรียนภาษาอังกฤษฟรีในสื่อออนไลน์

#### ➤ คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

#### ➤ ระยะเวลาที่จัดอบรม

จำนวนชั่วโมงทั้งสิ้น 12 ชั่วโมง วันเสาร์และอาทิตย์ที่ 4-5 มีนาคม 2560 เวลา 9.00 - 16.00 น.

#### ➤ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ คณะภาษาและการสื่อสาร NIDA อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 13

ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 ในวันและเวลาราชการ เวลา 8.30 – 16.30 น. วันหยุดราชการ เวลา 9.00 – 16.00 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือ สมัคร Online ที่ [lc.nida.ac.th](http://lc.nida.ac.th) และโอนเงินเข้าบัญชี ดังนี้

บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่บัญชี 944-0-23775-9

ชื่อบัญชี นายภาณุวัฒน์ ภูมิศาสตร์ และ นายมนัส สุดเจริญ พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล มาให้ชัดเจน

แล้วส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ โทรสาร 0-2377-7892 หรือ Email: [nuan.h@nida.ac.th](mailto:nuan.h@nida.ac.th)

- **จำนวนผู้เข้าอบรม**  
ประมาณ 30-35 คน (คณะขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครก่อนกำหนดหากมีผู้สมัครเต็มตามจำนวน)
- **ค่าลงทะเบียน**  
คนละ 3,500.- บาท (รวมเอกสารแล้ว) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ กระทรวง กรม กองต่างๆ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ หากได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ
- **เอกสารประกอบการรับสมัคร**  
รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป และ สำเนาปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือ ใบรับรอง
- **ประกาศนียบัตรการอบรม**  
ผู้เข้าอบรมที่มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% ของเวลาอบรมทั้งหมด จะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรม (Certificate of Attendance) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

*\*หากจำนวนผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนที่จะเปิดอบรมได้*

*คณะขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการอบรมหรือคืนเงินให้แก่ผู้สมัครต่อไป\**

### สอบถามเพิ่มเติมที่

คณะภาษาและการสื่อสาร ถนนเสรีไทย คลองจั่น บางกะปิ กทม.

โทร. 0-2727-3145, 0-2727-3138, 0-2727-3147

รถประจำทางสาย ปอ. 501 ปอ.60 รถเมล์สาย 71, 60, 109, 191, 36ก, 151

<http://lc.nida.ac.th>

เลขประจำตัว.....  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รูปถ่าย  
ขนาด  
1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว

ใบสมัครอบรม  
คณะภาษาและการสื่อสาร

หลักสูตร “เก่งภาษาอังกฤษจากชีวิตประจำวัน: ฝึกทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสิ่งรอบตัว”

(Mastering the Art of Daily English Communication)

(อบรมวันเสาร์ที่ 4 – อาทิตย์ที่ 5 มีนาคม 2560)

1. ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
(ตัวบรรจง)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss) \_\_\_\_\_  
(ตัวพิมพ์ใหญ่)

2. วุฒิการศึกษาขั้นสุดท้าย \_\_\_\_\_ จาก \_\_\_\_\_

3. สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ ตำแหน่งงาน \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทร. \_\_\_\_\_ ต่อหมายเลข \_\_\_\_\_ โทรสาร (Fax) \_\_\_\_\_

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร (FAX) \_\_\_\_\_

โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

5. ท่านทราบข่าวการอบรมจากช่องทางใด \_\_\_\_\_

6. การชำระเงินโดย  เงินสด หรือ

สมัครโดยวิธี Online และโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ  
สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ 944-0-17705-4  
ชื่อบัญชี นายภาณุวัฒน์ ภูมิศาสตร์ และ นายมนัส สุดเจริญ

หมายเหตุ 1. ผู้สมัครโดยวิธี Online ขอให้ส่งหลักฐานการโอนเงินและหลักฐานการสมัครมาที่ Fax 0-2377-7892  
2. หากจำนวนผู้สมัครไม่ถึงจุดคุ้มทุนที่จะเปิดอบรมได้ คณะขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการอบรมหรือคืนเงิน  
ให้แก่ผู้สมัครต่อไป

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้สมัคร

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

(ขอความกรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการติดต่อ กรณีที่มีเหตุขัดข้องในการเปิดอบรม)