

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110
เลขที่ 2268
วันที่ 30 ธ.ค. 2560
เวลา 16.49 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอน-ย้าย ข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2 /2560

สำนักงานบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
6820
= ๕ ก.ย. ๒๕๖๓
บุคคลเพื่อโอนย้าย
๐๙/๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว จักขอขอบคุณยิ่ง

Wahrscheinlichkeit

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โทรสาร 0 2549 4923

1/36x av. m. n.

1. উল্লেখ্য

2. പ്രാദേശിക തീരത്ത് പ്രൈമറി/താലൂക്കിലെ 0, 1, 2 ന്റെയും വിവിധ സ്കൂളുകളിലെ

Sw. inv-
71 2. 10. 60

Full content

நீதிமன்றம் மூலமாக.

2/5/2017

Handwritten signature



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอน-ย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ 2 / 2560

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อมาปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

- 1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ อัตราเลขที่ 652
- 1.2 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ อัตราเลขที่ 938
- 1.3 ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 752

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- 2.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2.2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา 7 (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา 7(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 2.3 เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนวินัย
- 2.4 ไม่มีหนี้ทุนการศึกษา หรือภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และเงื่อนไขการรับโอน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน-ย้าย ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทรศัพท์ 0 2549 4913 และ 0 2549 4918 ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 22 กันยายน 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 5.1 แบบขอโอน-ย้ายที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 5.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
- 5.3 สำเนาประวัติการรับราชการ (กพ. 7) จำนวน 1 ชุด
- 5.4 สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (เฉพาะตำแหน่งอาจารย์) จำนวน 1 ชุด
- 5.5 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ชุด
- 5.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

/5.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ...

5.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ 1 ชุด

5.8 แฟ้มแสดงผลการปฏิบัติงาน (Portfolio) จำนวน 1 ชุด

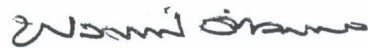
6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอโอน-ย้าย พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2560 ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.rmutt.ac.th> สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 0 2549 4913 และ 0 2549 4918

7. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา เชี่ยวชาญ และเจตคติ คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา)

รักษาราชการแทน รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)

1. สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

อัตราเลขที่ 652

หน่วยงานที่บรรจุ คณะศิลปกรรมศาสตร์

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

เงื่อนไขการรับโอน

1. ไม่มีหนี้ทุนการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่
2. มีประสบการณ์การทำงานวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
3. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายวิชาการและวิจัย
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานในฝ่ายวิชาการและวิจัย โดยใช้ระบบคุณภาพ (PDCA)
3. ดำเนินการประสานงานกับภาควิชา และสวท. ในการจัดทำแผนและดำเนินการงานรับนักศึกษาเข้าเรียนในคณะทุกระบบ
4. ดำเนินการประสานงานกับภาควิชา อาจารย์ นักศึกษาในการจัดสอบกลางภาคและปลายภาค ประจำปีการศึกษา
5. ดำเนินการประสานงานเสนอเรื่องและเอกสารเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตร และการเรียนการสอน คณะกรรมการการบริหารงานวิชาการและวิจัย , ประชุมสภามทร.ธัญบุรี
6. ปฏิบัติงานเป็นเลขานุการฝ่ายวิชาการและวิจัย
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)

2. สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

อัตราเลขที่ 938

หน่วยงานที่บรรจุ กองพัฒนานักศึกษา

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีพยาบาลศาสตร์ และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบโรคศิลป์แผนปัจจุบันสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
3. ปีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลไม่น้อยกว่า 3 ปี

เงื่อนไขการรับโอน

1. ไม่มีหนี้ทุนการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่
2. มีประสบการณ์การทำงานวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
3. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำแผนงานและวางแผนทางการให้บริการด้านปฐมพยาบาลและด้านสุขภาพ
2. ให้คำปรึกษาและแนะนำ ในการจัดทำคู่มือการให้บริการ
3. ให้บริการปฐมพยาบาล และบริการทางสุขภาพแก่นักศึกษา ผู้บริหาร และบุคลากร อย่างเต็มศักยภาพ
4. ให้คำแนะนำการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ รวมทั้งจัดทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายยาและเวชภัณฑ์ หรืออุปกรณ์เครื่องใช้ที่มีความจำเป็นเพื่อการปฐมพยาบาล
5. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
6. ให้ความรู้ด้านวิชาการและสุขภาพ รวมทั้งให้คำปรึกษากับนักศึกษา ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากร
7. จัดทำโครงการด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ อาทิ โครงการงานบริการรักษาพยาบาล และเวชภัณฑ์ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา
8. ร่วมเป็นคณะกรรมการ และ/หรือรับผิดชอบปฏิบัติงานในการให้บริการสุขภาพอนามัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ อาทิ งานตรวจสุขภาพนักศึกษา งานบริจาคโลหิต รวมทั้งกิจกรรมรณรงค์ และกิจกรรมอื่นๆที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น
9. ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจ ซึ่งอาจนอกเหนือจากวันและเวลา ปฏิบัติงานตามปกติ
10. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามขอบเขตของกฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบในหน้าที่
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)

3. สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่ง อาจารย์

อัตราเลขที่ 752

หน่วยงานที่บรรจุ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเคมีอินทรีย์ หรือเคมี ดังนี้
 - 2.1. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต พร.ด. หรือ Doctor of Science (D.Sc.)
 - 2.2. วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วท.ด.) หรือ Doctor of Science (D.Sc.)

เงื่อนไขการรับโอน

1. ไม่มีหนี้ทุนการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่
2. ทำวิทยานิพนธ์ทางด้านเคมีอินทรีย์
3. มีประสบการณ์การทำวิจัยทางด้านเคมีอินทรีย์ที่ไม่ใช่วิทยานิพนธ์
4. มีผลการสอบคะแนนภาษาอังกฤษผ่านตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ พ.ศ. 2559 ดังนี้
 - TOEFL (paper-based) ระดับ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ
 - TOEFL (internet-based) ระดับ 65 คะแนนขึ้นไป หรือ
 - TOEFL (computer-based) ระดับ 150 คะแนนขึ้นไป หรือ
 - IELTS ระดับ 5.0 คะแนนขึ้นไป หรือ
 - TOEIC ระดับ 600 คะแนนขึ้นไป หรือ
 - CU-TEP ระดับ 70 คะแนนขึ้นไป หรือ
 - TU-TEP ระดับ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ
 - RT-TEP ระดับ 5 คะแนนขึ้นไปหลักฐานผลคะแนนมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารสมัคร
5. มีผลงานตีพิมพ์ทั้งระดับชาติและนานาชาติ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ