



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร.๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๙/๑๗๖ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง จัดทำภาระงานของบุคลากร (สายสนับสนุน)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วย มหาวิทยาลัยต้องการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล จึงขอให้หน่วยงานของท่านจัดทำภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนรายบุคคล และจัดส่งมายังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางสฤฎฐรณ์ หมัดหมั่น)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

