



ที่ ศธ ๐๔๔/ ๒๕๖๑

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ  
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๔๐๗(๔)/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน  
๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือมูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ที่ สนร.๓๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม  
๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/>  
(หนังสือเวียน)



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๑  
โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริสต์  
๒๕๖๐  
เลขที่.....  
วันที่.....  
เวลา.....



ที่ ศธ ๐๔๐๗(๕)/ ก ๓๓ ✓

### ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริสต์ชัย

ด้วยศูนย์ฯดับบลิวมีภารกิจฯด้วยการวิจัยและบัณฑิตศึกษาด้านการเกษตรของชีมีโอ (ชีเมโอเชียร์ก้า) ๑๑๐๓

ประเทศพิลิปปินส์ จะให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกด้านการเกษตรและสาขาที่เกี่ยวข้องแก่ประเทศไทย  
ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ซึ่งผู้สมัครรับทุนระดับปริญญาโทต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี และปริญญาเอกอายุไม่เกิน ๕๐ ปี ๑๒-๕๙๘  
และต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ โดยขอให้ผู้สมัครรับทุนจัดเตรียมเอกสาร  
ประกอบการรับสมัคร ดังนี้

๑. หนังสือনำเสนอชื่อจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด
๒. ใบสมัครรับทุน SEARCA Application Form จำนวน ๓ ฉบับ
๓. ใบสมัครของมหาวิทยาลัย (ตามรายชื่อที่แนบ) จำนวน ๓ ฉบับ
๔. Transcript ตัวจริงประทับตรามหาวิทยาลัยและลายมือชื่อของนายทะเบียนหรืออธิการบดี โดยผู้สมัคร  
ระดับปริญญาโทต้องส่ง Transcript ระดับปริญญาตรี และผู้สมัครระดับปริญญาเอกต้องส่ง Transcript ทั้งระดับปริญญาตรี  
และปริญญาโท
๕. สำเนาปริญญาบัตร โดยผู้สมัครจะต้องเขียนรับรองสำเนาถูกต้องว่า "Certified True Copy"  
ในเอกสารข้างต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ประวัติย่อ จำนวน ๑ ฉบับ
๙. เค้าโครงวิจัยโดยย่อที่ผู้สมัครจะเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. รูปถ่ายขนาดที่ใช้ทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รูป
๑๑. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. สำเนาผลคะแนน TOEFL อย่างน้อย ๕๕๐ คะแนน (paper-based) ๒๙๓ คะแนน (computer-  
based) หรือ ๘๐ คะแนน (internet-based) หรือ IELTS เท่ากับ ๖.๐ พร้อมเขียนรับรองสำเนาถูกต้องว่า "Certified True  
Copy" จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สนใจสมัครรับทุนสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและดาวน์โหลดใบสมัครต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์  
[www.inter.mua.go.th](http://www.inter.mua.go.th) ภายใต้หัวข้อ Announcement ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับทุนส่งเอกสารประกอบการรับสมัครไปยัง  
สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยจะถือเป็นวันที่สำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษาลงตราประทับรับเอกสารเป็นสำคัญ และไม่รับพิจารณาใบสมัครที่จัดส่งทางไปรษณีย์  
อิเล็กทรอนิกส์และทางโทรสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดเผยแพร่ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วไปด้วย ฉะขอบคุณยิ่ง

๑๖๖ ๒๙.๖๖.

๑. ที่ ๑/๒๙ มหาวิทยาลัย

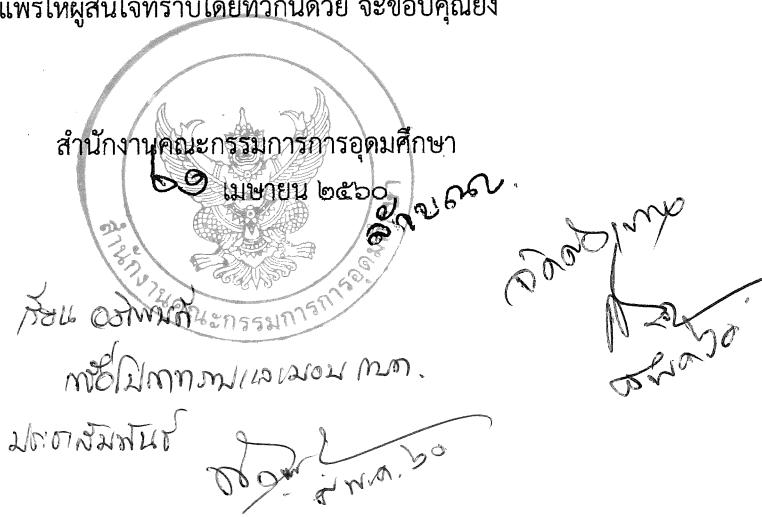
๒. หนุนดูราษฎร ๑๙๓๒/๑๙๓๒ ที่ ๑/๒๙ มหาวิทยาลัย

๓. มหาวิทยาลัย ๑๙๓๒/๑๙๓๒ ที่ ๑/๒๙ มหาวิทยาลัย

๔. ผู้ช่วยที่ปรึกษา

๕. ๖๖.๖๖  
๖. ๖๖.๖๖

สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ  
กลุ่มพัฒนาความเป็นศูนย์กลางอุดมศึกษานานาชาติ  
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๕๖๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๗๐





S E A M E O  
**SEARCA**

*Science and Education for Agriculture and Development*

**Southeast Asian Regional Center  
for Graduate Study and Research in Agriculture**

College, Los Baños, Laguna 4031, Philippines  
Telephone: (63-49) 5362365 to 67, 5362290, 5362287  
Fax: (63-49) 5367097  
<http://www.searca.org> | E-mail:[post@agri.searca.org](mailto:post@agri.searca.org)

### List of Major Fields and Areas of Research Specialization

<b>Major Field</b>	<b>Areas of Research Specialization</b>
Agribusiness Management	➤ Business Management
Agricultural Economics	➤ Agricultural Policy ➤ Agricultural Prices ➤ Resource Economics ➤ Agricultural Development ➤ Agricultural Marketing ➤ Farm Management ➤ Production Economics
Agricultural Education	➤ Governance of Agricultural Institutions ➤ Agricultural Curriculum Development
Agricultural Engineering	➤ Land and water resources engineering ➤ Irrigation engineering ➤ Sustainability of groundwater resources for agriculture ➤ Farm Power and Machinery ➤ Crop Processing ➤ Soil and Water Conservation Engineering
Agrometeorology	➤ Geometeorology ➤ Hydrometeorology
Agronomy	➤ Crop diversification/farming systems ➤ Biodiversity conservation ➤ Land use management ➤ Sustainable crop management ➤ Crop Production and Management ➤ Crop Physiology ➤ Seed Science and Technology ➤ Weed Science
Animal Science	➤ Animal Production ➤ Animal Breeding ➤ Animal Nutrition ➤ Animal Physiology

Botany	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plant genetic resources and conservation</li> <li>➤ Biodiversity conservation</li> <li>➤ Economic Botany</li> <li>➤ Mycology</li> <li>➤ Palynology</li> <li>➤ Phycology</li> <li>➤ Plant Anatomy and Morphology</li> <li>➤ Plant Physiology</li> <li>➤ Plant Systematics</li> </ul>
Community Development	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Social Dimensions in Agriculture</li> <li>➤ Planning and Administration of Community Development</li> </ul>
Development Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Educational Communication</li> <li>➤ Development Journalism</li> <li>➤ Community Broadcasting</li> <li>➤ General Development Communication</li> </ul>
Economics	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Economics of Agriculture</li> <li>➤ Natural Resource Economics</li> <li>➤ Regional/Rural Economics</li> <li>➤ Econometrics</li> <li>➤ International Economics</li> <li>➤ Public Finance/Public Economics</li> </ul>
Entomology	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Integrated Pest Management</li> <li>➤ Biological Control</li> <li>➤ Economic Entomology</li> <li>➤ Insect Resistance in Crop Plants</li> <li>➤ Toxicology</li> <li>➤ Insect Vector Transmission</li> <li>➤ Medical and Veterinary Entomology</li> <li>➤ Insect Systematics (Insect Taxonomy)</li> <li>➤ Industrial Entomology</li> </ul>
Environmental Science	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Environmental Planning and Management</li> <li>➤ Protected Areas Management</li> <li>➤ Environmental Risk Assessment</li> <li>➤ Environmental Impact Assessment</li> <li>➤ Environmental Waste Management</li> <li>➤ Environmental Restoration</li> <li>➤ Community-Based Resource Management</li> <li>➤ Environmental Chemistry and Toxicology</li> <li>➤ Environmental Biology</li> <li>➤ Environmental Security and Management</li> <li>➤ Social Theory and Environment</li> </ul>
Extension Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sustainable Agricultural Development</li> <li>➤ Agricultural Administration</li> </ul>

Fisheries	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aquaculture</li> <li>➤ Fish Biology</li> </ul>
Food and Nutrition Planning	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ecology of Food and Nutrition</li> <li>➤ Economic Analysis and Planning of Agricultural Projects</li> <li>➤ Food and Nutrition Economics</li> </ul>
Food Science	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food Safety</li> <li>➤ Food Engineering</li> <li>➤ Food Processing</li> <li>➤ Food Microbiology</li> </ul>
Forestry Major in:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Forest Biological Sciences</li> <li>➤ Forest Resource Management</li> <li>➤ Silviculture and Forest Influences</li> <li>➤ Social Forestry</li> <li>➤ Land use</li> <li>➤ Natural Resource Management</li> <li>➤ Forest Economics and Policy</li> <li>➤ Forest Resource Management</li> <li>➤ Watershed Management</li> <li>➤ Timber Economics and Management</li> <li>➤ Biodiversity Conservation</li> <li>➤ Forest Botany</li> <li>➤ Social Forestry</li> <li>➤ Forest Administration</li> <li>➤ Silviculture</li> <li>➤ Tree Improvement</li> <li>➤ Industrial Management</li> <li>➤ Forest Ecology</li> <li>➤ Forest Entomology</li> <li>➤ Forest Genetics</li> <li>➤ Forest Pathology</li> <li>➤ Forest Physiology</li> <li>➤ Forest Biometry</li> <li>➤ Forest Business Management</li> <li>➤ Forest Operations Research</li> </ul>
Genetics	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Quantitative Genetics</li> <li>➤ Biochemical Genetics</li> <li>➤ Cytogenetics</li> <li>➤ Molecular Genetics</li> </ul>

Horticulture	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plant genetic resources management and conservation</li> <li>➤ Post Harvest Technology</li> <li>➤ Crop Processing and Handling</li> <li>➤ Crop Production and Management</li> <li>➤ Seed Production and Technology</li> <li>➤ Crop Breeding</li> <li>➤ Embryology and Tissue Culture</li> <li>➤ Ornamental Horticulture</li> <li>➤ Plant Propagation and Nursery Management</li> </ul>
Information Technology	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Web Application Development</li> <li>➤ WWW programming</li> <li>➤ Enterprise Information Systems Framework</li> <li>➤ E-Commerce Technologies</li> <li>➤ Networking and Client/Server Computing</li> <li>➤ Internet Security</li> <li>➤ IT-Based Application</li> </ul>
Marine Science	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coastal Resource Management</li> <li>➤ Coastal Fisheries and Aquatic Resources Management</li> </ul>
Microbiology	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food Microbiology</li> <li>➤ Food Safety</li> <li>➤ Bacteriology</li> <li>➤ Mycology</li> <li>➤ Phycology</li> <li>➤ Industrial Microbiology</li> <li>➤ Microbial Physiology</li> </ul>
Molecular Biology and Biotechnology	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Molecular Biology and Biotechnology in Agriculture</li> </ul>
Natural Resources Conservation	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Biodiversity Conservation</li> <li>➤ Parks and Outdoor Recreation Management</li> <li>➤ Coastal Resources Management</li> </ul>
Plant Breeding	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plant Genetic Resources Conservation and Management</li> </ul>
Plant Genetics Resources Conservation, and Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Genetic biodiversity</li> </ul>

Plant Pathology	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Integrated Pest Management</li> <li>➤ Crop Disease and Control</li> <li>➤ Fungus Physiology</li> <li>➤ Host-Parasite Relations (Pathogenesis)</li> <li>➤ Mycology</li> <li>➤ Phytobacteriology</li> <li>➤ Phytonematology</li> <li>➤ Plant Virology</li> </ul>
Public Administration and Governance	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Agrarian and Urban Development Studies</li> <li>➤ Local Governance and Development</li> <li>➤ Strategic Planning and Public Policy</li> <li>➤ Cooperative Management</li> <li>➤ Education Management</li> </ul>
Sociology	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technology Assessment and Impact Analysis</li> <li>➤ Population Dynamics</li> <li>➤ Qualitative Social Research</li> </ul>
Soil Science	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Land use</li> <li>➤ Soil Conservation and Management</li> <li>➤ Soil Chemistry and Mineralogy</li> <li>➤ Soil Fertility and Fertilizers</li> <li>➤ Soil Microbiology</li> <li>➤ Soil Morphology, Genesis and Classification</li> <li>➤ Soil Physics</li> </ul>
Veterinary Medicine (MS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Veterinary Public Health</li> <li>➤ Veterinary Medicine</li> <li>➤ Veterinary Internal Medicine</li> <li>➤ Veterinary Microbiology</li> <li>➤ Veterinary Pathology</li> </ul>
Wildlife Studies (MS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wildlife Conservation and Management</li> <li>➤ Wildlife Biology</li> </ul>



มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย

สำนักงาน : สำนักงาน ก.พ. 47/111 ถนนเดวานนท์ ตำบลตลาดแขวง อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

ที่ สนร. 31.3 / 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริชช์  
เลขที่..... ๑๖๖๙  
วันที่..... ๑๕.๔.  
เวลา..... ๑๗.๔๘  
จังหวัด..... ๑๑๐๐  
ที่อยู่..... ๓๑๗๖๐  
๑๕.๔.๒๕๖๐

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย

สำนักงาน ก.พ. ต.ตลาดแขวง ๑๑๐๐

อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐ ๓๑๗๖๐

๑๑๐๐

๓๑๗๖๐

๑๕.๔.๒๕๖๐

31 มีนาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริชช์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการและกำหนดการฝึกอบรมของ 4 หลักสูตร  
2. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม 4 หลักสูตร  
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ  
4. แผนที่ตั้ง สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

ด้วยมูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ร่วมกับสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย และ สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการและผู้ที่สนใจทั่วไป ประจำปี 2560 รวม 4 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรที่ 1 “การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าวและการนำเสนอ ในที่ประชุม” (สำหรับผู้ที่สนใจทั่วไป) ระหว่างวันที่ 17 – 18 และวันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจรูปแบบและวิธีการ จัดเตรียมเนื้อหาสาระและเอกสารเพื่อนำไปเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ ตลอดจนการเพิ่มพูนทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการเข้าร่วมประชุม ซึ่งทำให้เกิดความมั่นใจที่จะเข้าร่วมประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งส่งผลดีต่องบกคคลและองค์กรให้ได้รับประโยชน์จากการประชุมอย่างเต็มที่

2. หลักสูตรที่ 2 “การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร” ระหว่างวันที่ 1 – 2 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหาร ที่จะไปร่วมประชุมระหว่างประเทศ สามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามที่คาดหวังและเป็นที่ยอมรับจากสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมด้วย

3. หลักสูตรที่ 3 “การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ” ระหว่างวันที่ 29 – 30 กรกฎาคม และวันที่ 5 – 6 สิงหาคม 2560 ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะตนเองในการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการนำทีม นำองค์กร สู่ความสำเร็จ พร้อมทั้งร่วมกำหนดรูปแบบ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองต่อไปให้ด้วยตนเอง เป็นการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4. หลักสูตรที่ 4 “บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ” ระหว่างวันที่ 19 – 20 และ 26 – 27 สิงหาคม 2560 ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี และ ห้องประชุม / ห้องอาหารพิเศษเพื่อการสาธิต ที่โรงแรมรอยัล プリンสเซส หวานหลวง เบทป้อมปราบ กรุงเทพฯ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพของผู้นำที่น่าเชื่อถือ เชื่อมั่น และมีความประทับใจแก่ผู้อื่นและผู้ตาม โดยมีรายละเอียด โครงการ และกำหนดการฝึกอบรมฯ ของทั้ง 4 หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ขอเรียนเชิญท่านหรือผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมทั้ง 4 หลักสูตรนี้ ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย ในการลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าวจากต้นสังกัดได้เท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียน หลักสูตรที่ 1 จำนวนท่านละ 13,000 บาท หลักสูตรที่ 2 จำนวนท่านละ 8,500 บาท หลักสูตรที่ 3 จำนวนท่านละ 15,000 บาท หลักสูตรที่ 4 จำนวนท่านละ 19,500 บาท และสามารถชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา สำนักงาน ก.พ. เลขที่บัญชี 579-0-03603-1 ชื่อบัญชี “มูลนิธิ สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย” และกรุณาส่ง สำเนาใบโอนเงิน มาที่ โทรสารหมายเลข 02-547-2057 หรือชำระเป็นเงินสดในวันที่ลงทะเบียน โดยยืนยันการ เข้าร่วมโครงการล่วงหน้า ทั้งนี้โปรดส่งแบบตอบรับ/การยืนยัน มาที่สำนักงาน ก.พ. ถนนติวนันท์ อำเภอ เมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 หรือ โทรสารหมายเลข 02-547-2057 สำหรับ หลักสูตรที่ 1 ภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2560 หลักสูตรที่ 2 ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2560 หลักสูตรที่ 3 ภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 และ หลักสูตร ที่ 4 ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2560

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านหรือผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ทั้ง 4 หลักสูตรดังกล่าว ด้วย ขอบคุณยิ่ง

ผู้จัดงาน

1. นายวิวัฒนา ภูมิพาณิชย์

2. นายวิชัย ภูมิพาณิชย์ ผู้จัดการฝึกอบรม  
นายวิชัย ภูมิพาณิชย์ ผู้จัดการฝึกอบรม

นายวิชัย ภูมิพาณิชย์ ผู้จัดการฝึกอบรม  
นายวิชัย ภูมิพาณิชย์ ผู้จัดการฝึกอบรม

สำนักงาน : สำนักงาน ก.พ. ถนนติวนันท์ จ.นนทบุรี 11000

โทร. 095-719-4852, 083-973-5960

โทรสาร 02-547-2057

e-mail : buabucha4@yahoo.com และ pat2498@hotmail.com

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.บุญปุลูก ชาญเกตุ)

รองประธานกรรมการบริหาร

นายวิภากร ธรรมรงค์

ผู้จัดการฝึกอบรม

นายวิภากร ธรรมรงค์

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตรที่ 1 “การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าว  
และการนำเสนอในที่ประชุม”

และ หลักสูตรที่ 2 “การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร”

จัดโดย

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย และ สำนักงาน ก.พ.

ประจำปี พ.ศ. 2560

\*\*\*\*\*

### 1. หลักการ

การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูล แนวคิดหลักวิชาการต่าง ๆ ประสบการณ์ในเวทีโลก (นานาชาติ) มีบทบาทสำคัญอย่างมาก เพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อการปรึกษาหารือหาข้อสรุปนำไปสู่การวางแผนบก gegn ที่วิธีการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน นำไปสู่ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รวมตลอดถึงการประชุมเพื่อหาข้อยุติในประเด็นสำคัญที่มีความขัดแย้งหรือไม่เข้าใจ ตรงกัน ในการประชุมระหว่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ใดก็แล้วแต่ ปัจจัยหรือเงื่อนไขแห่งความสำเร็จ ที่ต้องใช้ความสามารถและความสามารถ (พร้อมทักษะ) ในการ “นำ” หรือ/และ “เข้าร่วมประชุม” ที่จำเป็นต้องใช้ความสามารถและทักษะในการพูดหรือสื่อสารทั้งการพูดและลักษณะท่าทางที่เหมาะสม การประชุมที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศและมีผู้เข้าร่วมประชุมจากหลาย ๆ ชาติ ที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เข้าร่วมประชุมหรือข้าราชการระดับสูงหรือนักวิชาการของหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนของไทย ต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ มีโอกาสได้ฝึกอบรมเพิ่มทักษะ และปรับพฤติกรรมการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

ในการราชการและภาคเอกชน การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ ในประเทศ หรือ ต่างประเทศ มีความจำเป็นมากขึ้น และต้องมีการเตรียมพร้อมงบประมาณค่าใช้จ่าย ก่อนข้างสูง ดังนั้น หากเจ้าหน้าที่หรือข้าราชการที่จะไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ ได้มีโอกาสเตรียมตัว เตรียมความพร้อมก่อนจะไปร่วมประชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความรู้ความเข้าใจ ในพิธีการและ ขั้นตอนต่าง ๆ ของการประชุมระหว่างประเทศ การเตรียมเนื้อหาสาระและเอกสารเพื่อการประชุมที่จะต้องนำไป และการเพิ่มพูนทักษะในการเข้าร่วมประชุม (อาจจะถูกมอบหมายทำการประชุมก็ได้) ก็จะช่วยให้เกิดความมั่นใจและความตั้งใจที่จะเข้าร่วมประชุมได้

อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งก็จะเกิดการใช้งบประมาณและกำลังสติปัญญาความรู้ ความสามารถของผู้ไปเข้าร่วมประชุมได้อย่างคุ้มค่า

## **2. วัตถุประสงค์**

เพื่อการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้สนใจที่กำลังจะไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ดังนี้

2.1 รูปแบบและวิธีการของการประชุมระหว่างประเทศตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่แตกต่างกัน

2.2 การจัดเตรียมเอกสารข้อมูล และสาระของการนำเสนอไปเข้าร่วมประชุม

2.3 การนำเสนอและการร่วมประชุมระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

### **ประสิทธิผล**

2.4 พิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชาติที่ควรรับรู้ และมีประสบการณ์

2.5 ข้อพึงระวัง หรือข้อห้ามต่าง ๆ ในการไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ และข้อควรประพฤติปฏิบัติที่จะช่วยให้สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคนและประเทศชาติได้

2.6 การใช้ภาษาในการสื่อความระหว่างการประชุม และในพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## **3. เนื้อหาสาระและสมรรถนะที่จะได้เรียนรู้**

3.1 รูปแบบ วิธีการต่าง ๆ ของการประชุมระหว่างประเทศ

3.2 หลักการจัดประชุมระหว่างประเทศตามพิธีการ

3.3 การเตรียมความพร้อมเพื่อการไปเข้าร่วมประชุม (ก่อนเดินทาง)

3.4 การร่างคำกล่าว การนำเสนอหรืออภิปรายในระหว่างการประชุม

3.5 การพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและ/หรือสามารถการประชุมระหว่างประเทศ

3.6 การจดบันทึก และการสรุปความจากการประชุม

3.7 การจัดทำรายงานผลการประชุมระหว่างประเทศ (เพื่อเสนอตื้นสังกัด)

3.8 สิ่งที่ควรปฏิบัติ และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ ระหว่างการไปเข้าร่วมประชุม

ระหว่างประเทศ

3.9 การใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน และภาษาท่าทาง (พฤติกรรม) ได้อย่างเหมาะสม  
และตามโอกาส

3.10 การเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมและ  
ผู้จัดการประชุม

#### **4. วิธีการเรียนรู้**

4.1 การบรรยายสรุปอภิปรายซักถาม เพื่อให้รู้หลักต่าง ๆ และเกิดความเข้าใจ  
ถ่องแท้ในเรื่องนั้น ๆ (Knowing & Understanding)

4.2 การฝึกปฏิบัติแบบ “Action Learning” เพื่อเสริมจุดแข็งและลด (ข้อด้อย) จุดอ่อน  
ของแต่ละคน (โดยเฉพาะในการฝึกอบรมการร่วมคิดกล่าว และการนำเสนอ)

4.3 การใช้วิธีการ แสดงบทบาทที่ถูกกำหนดไว้ (Role Play) ในสถานการณ์ต่าง ๆ  
จำลองขึ้น (Simulation)

4.4 การประเมินผลของการเรียนรู้และทักษะที่ได้รับจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ  
และโดยตนเอง (การบันทึกภาพในการฝึกการนำเสนอในระหว่างการฝึกปฏิบัติ)

#### **5. ระยะเวลาและจุดเน้นสำคัญของหลักสูตรทั้งสอง (ที่เหมือนกันและแตกต่างกัน)**

##### **5.1 กำหนดการ และระยะเวลาการฝึกอบรม**

สำหรับหลักสูตรที่ 1 เวลา 4 วันทำการ เต็มวัน (วันเสาร์และวันอาทิตย์  
รวม 2 สุดสัปดาห์) และสำหรับหลักสูตรที่ 2 เวลา 2 วันทำการ เต็มวัน (วันเสาร์ และอาทิตย์)  
รวม 2 สุดสัปดาห์

##### **5.2 สาระสำคัญของหลักสูตรที่ 1 และหลักสูตรที่ 2**

รายละเอียดเบรี่ยงเที่ยงในแผนภูมิที่ปรากฏในหน้า 5 (ซึ่งระบุ  
สาระสำคัญ หัวข้อวิชา และวันเวลาใช้ในการประชุม เต็มวัน)

#### **6. จำนวนผู้เข้าอบรม และค่าลงทะเบียนและสถานที่ฝึกอบรม**

(ก) หลักสูตรที่ 1 “การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าว  
และการนำเสนอในที่ประชุม” ระหว่างวันที่ 17 – 18 และ วันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2560 ณ ห้อง  
ประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวนันท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ค่าลงทะเบียน  
คนละ 13,000 บาท (รวมค่าอาหาร และเอกสารฝึกอบรม) จำนวน 70 – 80 คน

(ข) หลักสูตรที่ 2 “การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร” ระหว่างวันที่ 1 – 2 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวนนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ค่าลงทะเบียนคนละ 8,500 บาท (รวมค่าอาหารและเอกสารฝึกอบรม) จำนวน 30 - 40 คน

## 7. วิทยากร

อ.อิศรา ปกมนตรี เอกอัครราชทูตประจำกระทรวงการต่างประเทศ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์ทิป ที่ปรึกษาสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ และคณะกรรมการผู้มีประสบการณ์สูง ( เช่น ออท.อัญญา ชัยนา นายเกริกไกร จีระแพทย์ สว.ชринทร์ หาญสืบสาย และ ดร.วิชัย ตันศิริ เป็นต้น)

## 8. การสิ้นสุดการฝึกอบรม

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ร่วมกับ สำนักงาน ก.พ. จะมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ผ่านการอบรมทุกท่าน

---

- หลักสูตร (1) การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าวและการนำเสนอในที่ประชุม
- (2) การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร

(1) สำหรับผู้ที่สนใจทั่วไป	(2) สำหรับผู้บริหาร
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ลงทะเบียน/ค่าลงทะเบียน/รับเอกสาร</li> <li><input type="radio"/> แนะนำหลักสูตร-วิธีการ-ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ลงทะเบียน &amp; รับเอกสาร &amp; ค่าลงทะเบียน</li> <li><input type="radio"/> ชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร-วิธีการ</li> <li><input type="radio"/> เปิดการฝึกอบรม</li> </ul>
<p><u>วันที่ 1 ของการอบรม (17 มิถุนายน 2560)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ หลักการ-รูปแบบต่างๆ ในการประชุมระหว่างประเทศ</li> <li>✓ บทบาทของผู้นำคณะและผู้ร่วมคณะ</li> <li>✓ การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมประชุม</li> </ul>	<p><u>วันที่ 1 ของการอบรม (1 กรกฎาคม 2560)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ความรู้ในหลักการ-รูปแบบ-การเตรียมความพร้อมเพื่อการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ : บทบาทหน้าที่ และทักษะของผู้นำคณะในการเข้าร่วมประชุม</li> <li>✓ สรุปผลการเรียนร่วมกัน</li> </ul>
<p><u>วันที่ 2 ของการอบรม (18 มิถุนายน 2560)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ การร่างคำกล่าว</li> <li>✓ การเตรียมสาระในการนำเสนอในที่ประชุม</li> <li>✓ หลัก-วิธีการ-เตรียมการเพื่อการนำเสนอ</li> <li>✓ Assignment เพื่อการฝึกปฏิบัติ</li> <li>✓ สรุปผลการเรียนรู้</li> </ul>	<p><u>วันที่ 2 ของการอบรม (2 กรกฎาคม 2560)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ความรู้และประสบการณ์ในการเข้าร่วมประชุมระหว่าง การยกร่างและการกล่าวคำกล่าว และการนำเสนอ <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ประกอบ/ประเภทของคำกล่าว</li> <li>- การร่างคำกล่าวที่ตรง Theme</li> <li>- การนำเสนอโดยรูปแบบต่างๆ</li> </ul> </li> <li>✓ สรุปผลการเรียนรู้</li> </ul>
<p><u>วันที่ 3 ของการอบรม (24 มิถุนายน 2560)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ประสบการณ์/Best Practice ในการเข้าร่วมประชุม : เสวนาจากผู้มีประสบการณ์</li> <li>✓ การกำหนดวิธีการร่วมกัน เพื่อรับจุดอ่อนของราชการไทย/คนไทยในการเข้าร่วมประชุม</li> </ul>	
<p><u>วันที่ 4 ของการอบรม (25 มิถุนายน 2560)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ การแบ่งกลุ่มย่อย การฝึกปฏิบัตินำเสนอ ร่างคำกล่าว สาระในการนำเสนอต่อที่ประชุม</li> <li>✓ การให้ Feedback &amp; recommendations</li> <li>✓ สรุป - ปิดการฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติ</li> </ul>	

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรที่ 1 (สำหรับผู้ที่สนใจทั่วไป)  
“การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าว และการนำเสนอในที่ประชุม”

( Preparation for Participation in International Conferences )

ระหว่างวันที่ 17 – 18 และ วันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2560

\*\*\*\*\*

วันเสาร์ที่ 17 มิถุนายน 2560

- |                |                                                                                                                                                                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.00-09.00 น. | ลงทะเบียน และรับเอกสาร                                                                                                                                                     |
| 09.00-09.15 น. | อธิบายรายละเอียดโครงการ/เป้าหมายการฝึกอบรม<br>โดย ดร.สม โภชน์ นพคุณ ที่ปรึกษาสำนักงานสิ่งแวดล้อม                                                                           |
| 09.15-10.30 น. | บรรยายเรื่อง “รูปแบบ หลักการ และวิธีการต่างๆ ของการเข้าร่วมประชุม <sup>ระหว่างประเทศ</sup> ”<br>โดย อ.อิศรา ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์ทิพย์<br>พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45-12.00 น. | บรรยายเรื่อง “พิธีการที่เกี่ยวข้อง และการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ<br>อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประสิทธิผล”<br>โดย อ.อิศรา ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์ทิพย์     |
| 12.00-13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                   |
| 13.00-14.30 น. | บรรยายเรื่อง “การนำการประชุมระหว่างประเทศ (Lead the Meeting)”<br>โดย อ.อิศรา ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์ทิพย์ และ ออท.อัญญา ชัยนา                                         |
| 14.30-14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                      |
| 14.45-16.00 น. | บรรยายเรื่อง “ความสัมพันธ์/ความร่วมมือระหว่างประธาน (ผู้นำ) และเลขานุการ<br>ที่ประชุม”<br>โดย อ.อิศรา ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์ทิพย์ และ ออท.อัญญา ชัยนา                |

วันอาทิตย์ที่ 18 มิถุนายน 2560

- |                |                                                                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.00-10.30 น. | บรรยายเรื่อง “การเตรียมสาระ และประเด็นเพื่อเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ”<br>โดย ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์ทิพย์ และ อ.อิศรา ปกมนตรี |
| 10.30-10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                        |
| 10.45-12.00 น. | บรรยายเรื่อง “หลักการร่างคำกล่าวสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ”<br>โดย อ.อิศรา ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์ทิพย์           |

12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	บรรยายเรื่อง “หลักการกล่าวและการนำเสนอสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ” โดย ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์พัชป อ.อุสนา วงศ์นาคเพ็ชร์ และ อ.อิศร ปกมนตรี
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.00 น.	บรรยายเรื่อง “หลักการนำเสนอ และการเตรียมการเพื่อการฝึกหัดทักษะการนำเสนอ” โดย ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์พัชป อ.อุสนา วงศ์นาคเพ็ชร์ และ อ.อิศร ปกมนตรี

#### วันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน 2560

09.00-10.30 น.	บรรยายเรื่อง “ประสบการณ์และรูปแบบที่ดีในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ” โดย อ.อิศร ปกมนตรี, ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์พัชป และ อ.เกริกไกร จีระแพทธ์
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	บรรยายเรื่อง “ประสบการณ์และรูปแบบที่ดีในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ” (ต่อ)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	การอภิปรายกลุ่มเรื่อง “การเตรียมการเข้าร่วมประชุม การร่างคำกล่าว การเตรียมเอกสารและการนำเสนอ : จุดอ่อน จุดแข็ง และโอกาสที่ควรใช้ให้เป็นประโยชน์” โดย อ.อิศร ปกมนตรี, ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์พัชป, สว.ชринทร์ หาญสืบสาย และ ดร.วิชัย ตันศิริ
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.00 น.	การเตรียมฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “ร่างคำกล่าว และการนำเสนอ” โดย อ.อิศร ปกมนตรี, ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์พัชป และ สว.ชринทร์ หาญสืบสาย

#### วันอาทิตย์ที่ 25 มิถุนายน 2560

09.00-09.30 น.	สรุปสาระที่เกี่ยวข้อง
	1) การเตรียมการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ 2) หลักการร่างและกล่าวคำกล่าวสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ 3) หลักการนำเสนอ
09.30-10.30 น.	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (แบ่งเป็นกลุ่มย่อย) โดย อ.อิศร ปกมนตรี, ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์พัชป, สว.ชринทร์ หาญสืบสาย, อ.อุสนา วงศ์นาคเพ็ชร์, อ.ปิยาภรณ์ จันทร์ตน์

10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ (แบ่งเป็นกลุ่มย่อย) 1) นำเสนอเป็นรายบุคคล 2) วิเคราะห์ทบทวนจากเทปบันทึกภาพ 3) ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุง
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	กิจกรรมการฝึกปฏิบัติการนำเสนอด้วย power point ต่อที่ประชุมใหญ่โดย อ.อิศรา ปกมนตรี, ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์ธิป, อ.อุสนา วงศ์นาคเพ็ชร์, อ.ปิยะภรณ์ จันทร์ดัน
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.00 น.	กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ (ต่อ)
16.00-16.30 น.	มอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม

---

**กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรที่ 2**  
**“การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร”**  
**ระหว่างวันที่ 1 – 2 กรกฎาคม 2560**

\*\*\*\*\*

**วันเสาร์ที่ 1 กรกฎาคม 2560**

- |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.30-09.00 น. | ลงทะเบียน และรับเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 09.00-09.15 น. | อธิบายรายละเอียดโครงการ/เปิดการฝึกอบรม<br>โดย ดร.สมโภชน์ พคุณ ที่ปรึกษาสำนักงานสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                             |
| 09.15-10.20 น. | บรรยายเรื่อง “รูปแบบ และวิธีการต่างๆ ของการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ”<br>โดย อ.อิศร ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์ชาชิป                                                                                                                                                                                            |
| 10.20-10.40 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.40-12.00 น. | บรรยายเรื่อง “หลักการจัดประชุมนานาชาติ (ตามพิธีทางการทูต) และ <sup>การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Participation in International Meeting / Conference)</sup> ”<br>โดย อ.อิศร ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์ชาชิป                                                                        |
| 12.00-13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13.00-14.20 น. | บรรยายเรื่อง “การพัฒนาทักษะผู้นำการประชุม”<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาวะผู้นำในการเข้าร่วมประชุม</li> <li>- การเตรียมการของประธานสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ</li> <li>- บทบาทหน้าที่ของประธานในการประชุมระหว่างประเทศ</li> </ul> โดย อ.อิศร ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์ชาชิป และ ออท.อัมฉา ชัยนาม |
| 14.20-14.40 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14.40-16.00 น. | บรรยายเรื่อง “การพัฒนาทักษะผู้นำการประชุม” (ต่อ)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การแก้ไขปัญหาระหว่างการประชุมระหว่างประเทศ</li> <li>- การสรุปผล-ข้อมูลของการประชุม</li> </ul> โดย อ.อิศร ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์ชาชิป และ ออท.อัมฉา ชัยนาม           |

วันอาทิตย์ที่ 2 กรกฎาคม 2560

- 09.00-10.20 น. บรรยายเรื่อง “หลักการยกร่างค้ำกล้าวสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ”  
โดย อ.อิศร ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์ธิป และ ดร.วิชัย ตันศิริ
- 10.20-10.40 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.40-12.00 น. บรรยายเรื่อง “การเตรียมความพร้อมและการนำเสนอในที่ประชุมระหว่างประเทศ”  
  - การทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ และรูปแบบการประชุมที่จะไปเข้าร่วมประชุม
  - การจัดเตรียมเอกสาร/สาระการไปเข้าร่วมประชุม
  - รูปแบบ (Format) ของเอกสารเพื่อนำเสนอในที่ประชุม
  - ทักษะการนำเสนอ และข้อควรระวัง
โดย อ.อิศร ปกมนตรี ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์ธิป และ ดร.วิชัย ตันศิริ
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-14.20 น. บรรยายเรื่อง “พิธีการที่ควรทราบในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ”  
  - สิ่งที่ควรปฏิบัติ และควรหลีกเลี่ยง (Dos and Don'ts)
  - การแต่งกายที่เหมาะสม
  - การพัฒนา EQ ระหว่างการเข้าร่วมประชุม
โดย อ.อิศร ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์ธิป
- 14.20-14.40 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.40-16.00 น. บรรยายเรื่อง “พิธีการที่ควรทราบในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ” (ต่อ)  
โดย อ.อิศร ปกมนตรี และ ดร.ดวงทิพย์ สุรินทร์ธิป
- 16.00-16.30 น. สรุปผลการฝึกอบรม พร้อมมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรม
-

### แบบตอบรับ/ยืนยัน

ได้รับทราบ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่ 1 “การเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ การเขียนคำกล่าว และการนำเสนอในที่ประชุม” และ หลักสูตรที่ 2 “การเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร” ที่จัดดำเนินการโดย มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทยแล้ว

ขอส่งข้าราชการ / บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังนี้

○ หลักสูตรที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 – 18 และ วันที่ 24 – 25 มิถุนายน 2560 ดังนี้

(1) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(2) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(3) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

○ หลักสูตรที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 – 2 กรกฎาคม 2560 ดังนี้

(1) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(2) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(3) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

ลงชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน.....

ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร .....

e-mail .....

\*\*ส่งมาที่ โทรสาร 02-547-2057\*\* สำนักงาน ก.พ. ถนนติวนนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี

ค่าลงทะเบียนหลักสูตรที่ 1 ราคา 13,000 บาท ส่งใบตอบรับภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2560

หลักสูตรที่ 2 ราคา 8,500 บาท ส่งใบตอบรับภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2560

โทรศัพท์ 095-719-4852, 083-973-5960

e-mail : [buabucha4@yahoo.com](mailto:buabucha4@yahoo.com) , [pat2498@hotmail.com](mailto:pat2498@hotmail.com)

# โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

## “การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ”

### (Leadership – Self Development Program)

#### หลักการ

ผู้นำที่ประสบผลสำเร็จ มักจะเป็นบุคคลที่มีทักษะสูงในเรื่องการโน้มน้าวจิตใจ และจูงใจบุคคลอื่นให้คล้อยตามและสร้างเสริมพลังของบุคคลให้ทุ่มเทอย่างจริงจังและจริงใจในการทำงานผลักดันให้บรรลุผลตามที่ทุกคนร่วมกันคาดหวังไว้ ผู้นำ ต้องนำคนไปในทิศทางที่ผู้นำคาดหวังหรือคาดภาพไว้ (นั่นคือวิสัยทัศน์) ความมุ่งมั่นตั้งใจจริงของผู้นำเป็นตัวชี้วัดหรือบ่งบอกถึงสมรรถนะและความเป็นผู้นำได้ในระดับหนึ่ง แต่ความสามารถ ความมีทักษะ และมีจิตวิทยาสูง เพื่อจูงใจหรือกระตุ้นให้บุคคลทั้งเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม เป็นทักษะพิเศษจริง ๆ ผู้นำที่ได้รับการยอมรับ และเป็นที่เชื่อมั่นของผู้ตามในการขับเคลื่อนองค์กรให้ไปสู่จุดมุ่งหมาย หรือความสำเร็จที่คาดหวังไว้ต้องมีทักษะเหล่านี้ค่อนข้างสูง

การใช้อำนาจของผู้นำนั้นแม้จะมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรเพราผู้ตามต่างก็ยอมรับความเห็นอกหัวของระดับตำแหน่งในการบังคับบัญชาของผู้นำที่ถูกจัดวางไว้อย่างเป็นทางการ แต่การใช้อำนาจทางการ (formal authority) นั้น อาจจะไม่ได้ “ใจ” จากผู้ตามเท่าที่ควร ผู้ตามอาจจำใจต้องปฏิบัติตามทั้งๆ ที่ไม่เต็มใจได้ บางครั้งอาจจะขัดเคืองอยู่ในใจได้ ดังนั้น ทักษะสำคัญยิ่งของผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำที่สูง ก็คือ ทักษะการบริหารคน (People Smart Skills) ซึ่งเป็นทักษะที่เชื่อมโยงกับจิตใจของบุคคล ถือเป็นทักษะที่อ่อนโยนแต่มีพลังสูง (Soft Skills) การเสริมสร้างพลังของผู้นำด้านคนจึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้นำหรือผู้บริหารที่ต้องดำเนินงานอยู่แล้ว หรือผู้ที่จะได้รับโอกาสให้เป็นผู้บริหาร/ผู้นำต่อไป การเสริมสร้างทักษะดังกล่าวนี้จึงต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บนหลักการและวิธีการที่ถูกต้องเพื่อความยั่งยืนในการแสดงภาวะผู้นำได้อย่างเด่นชัด การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างภาวะผู้นำหรือทักษะผู้นำ จะมีประโยชน์อย่างมากในการให้หลักการและความเข้าใจในกระบวนการ (development process) เพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง ผู้นำที่ได้เรียนรู้หลักการและมีประสบการณ์สามารถนำไปพัฒนาตนเอง ได้อย่างต่อเนื่องและตลอดไป ซึ่งย่อมดีกว่าการเรียนรู้แบบลองผิดลองถูก หรือด้วยสารมญสัมภานึก (Common sense) เพราการเรียนรู้แบบลองผิดลองถูกด้วยตนเองนั้น นอกรากจะล่าช้าแล้ว ยังไม่แน่ใจด้วยว่าอะไรถูก อะไรผิดที่ควรเรียนรู้หรือปรับปรุงแก้ไข พฤติกรรมบุคคลมีความหลากหลายและไม่แน่นอน เปลี่ยนแปลงได้ตามกาลเวลา และสถานการณ์ ดังนั้น การเรียนรู้และเข้าใจในหลักจิตวิทยา (Psychology) ของการเป็นผู้นำ การเข้าใจหลักพฤติกรรมศาสตร์ (Behavior science) และการปรับพฤติกรรมบุคคลที่เชื่อมโยงกับแรงกระตุ้นหรือแรงจูงใจของคนที่ถือเป็นพลังชั่วเร็นที่สำคัญยิ่งที่ผู้บริหาร/ผู้นำที่สามารถจะต้องค้นหาและนำออกมายกผู้ตามทั้งหลาย เพื่อผนึกกำลังอาชันะอุปสรรคต่าง ๆ และขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน บนความพึงพอใจและดีใจของทั้งผู้นำและผู้ตาม ดังที่ John Marriott ได้กล่าวไว้ว่า “Getting things done through others, while

having fun” ซึ่งชี้ให้เห็นภาวะผู้นำของผู้บริหารที่สามารถถูงใจ และกระตุ้นให้ผู้อื่นทำงานให้ประสบผลสำเร็จ พร้อมกับมีความสุขและความพึงพอใจร่วมกันในความสำเร็จนั้น

ดังนั้น มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย จึงได้ร่วมมือกับ ดร.สฤต สันติเมทนีคล (กรรมการบริหารมูลนิธิฯ และอุปนายกสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย) และคร.สม โภชนา (อดีตรองเลขาธิการ ก.พ. และ อดีตนายกสมาคมนักฝึกอบรมแห่งประเทศไทย) พัฒนาหลักสูตร “การพัฒนาภาวะผู้นำ ในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ” ขึ้น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาภาวะผู้นำในการบริหารคนอย่างชาญฉลาด (People Smart Skills) ทั้งในภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพราะเป็นทักษะร่วมในทุกภาคส่วน และสามารถเรียนรู้และเปลี่ยนเพื่อประโยชน์ร่วมกัน

### วัตถุประสงค์

- เพื่อเรียนรู้และพัฒนากระบวนการพิจารณาองค์รวมของภาวะผู้นำในบริบทรวมทางเศรษฐกิจ-สังคม-การเมือง-การบริหารองค์กรต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และรวดเร็ว
- เพื่อทำความเข้าใจในกระบวนการของการแสดงความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เพื่อประเมินจุดอ่อนจุดแข็ง และโอกาสของการ พัฒนาภาวะผู้นำให้แก่ผู้บริหาร/ผู้นำ และสามารถพัฒนา/กำหนด รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำให้แก่ตนเองต่อไป
- เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์/ทักษะการแสดงภาวะผู้นำในการบริหารคน จากมุมมองหรือบริบทที่แตกต่างกัน

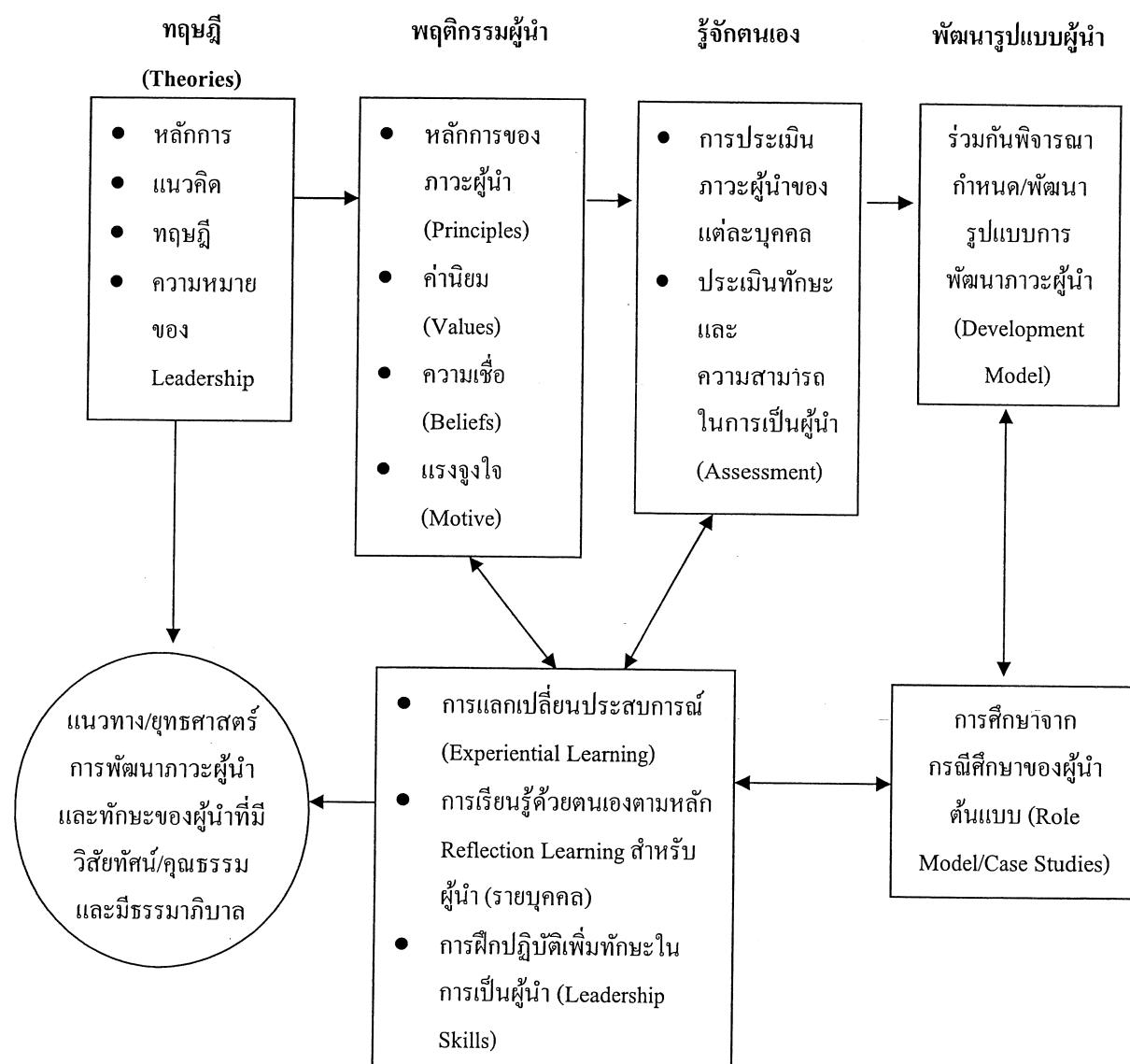
### สาระการฝึกอบรม

- หลักการแนวคิด เรื่องภาวะผู้นำและทักษะในการบริหารพร้อมความแตกต่างระหว่างการบริหารจัดการ (Management) และการเป็นผู้นำ (Leadership)
- กระบวนการของผู้นำ (Leadership Processes) เพื่อการนำและการบริหารงาน – คน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้จริง
- การประเมินทักษะ หลักการ และประสบการณ์ของผู้นำในบริบทต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และเข้าใจตนเองมากขึ้น
- กรอบการวางแผนและรูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำที่เหมาะสมในการพัฒนาตนเองต่อไป
- การเรียนรู้ภาวะผู้นำหรือรูปแบบผู้นำที่ดี (Best Practices) ของผู้นำด้านแบบที่ดี (Good Role Model) ที่มีทั้งสมรรถนะ คุณธรรม และจริยธรรมในการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล
- พฤติกรรมของบุคคลที่ปรับเปลี่ยนอันเนื่องมาจากปัจจัยกระตุ้นหรือแรงจูงใจต่าง ๆ ที่บังเกิดแก่บุคคลต่างๆ ซึ่งมีผลต่อการปรับบทบาท และพฤติกรรมของผู้นำตามสถานการณ์
- ทักษะบริหารพุทธิกรรมคน (People Smart Skills) ที่จำเป็นสำหรับผู้นำยุคใหม่ที่เปิดเผยและเป็นประชาธิปไตยอย่างมาก

8. การเสริมสร้างวิสัยทัศน์-ค่านิยมร่วม (Shared Vision-Values) ในการบริหารจัดการ เพื่อสะท้อน สภาวะผู้นำที่สามารถนำคน/กลุ่มคนให้มีความเป็น “น้ำหนึ่งใจเดียวกัน” (Unity) และมีพลังร่วม สูงมากในการขับเคลื่อนองค์การ/ทีมงาน
9. เครื่องมืออื่นๆ ที่สำคัญที่ผู้นำสามารถนำมาใช้ในการกระตุนจูงใจ และเสริมขีดความสามารถ ของบุคคลให้เป็นบุคคลหรือทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าอย่างสูงต่อความสำเร็จที่ยั่งยืนในองค์กร/ ทีมงาน

### วิธีการเรียนรู้และฝึกหัด

□ รูปแบบการเรียนรู้ – ฝึกหัดความเป็นผู้นำ เกี่ยวกับแผนภูมิได้ดังนี้



กระบวนการเรียนรู้ (Learning Process)

- (1) การนำเสนอหลักการ ทฤษฎี แนวคิด และความหมายความสำคัญของภาวะผู้นำ
- (2) การประเมินตนเอง เพื่อรู้จุดอ่อน – จุดแข็ง ตามกระบวนการของภาวะผู้นำ (Leadership Process)
- (3) การอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Experiential Learning and Discussion) เพื่อการตอกย้ำของบทเรียน (Lessons Learned) และฝึกทักษะสำคัญของการเป็นผู้นำ (Leadership Skills)
- (4) การพัฒนา/กำหนดครูปแบบพัฒนาผู้นำที่เหมาะสมและเห็นพ้องร่วมกัน (Leadership Development Model)
- (5) การศึกษาจาก ผู้นำต้นแบบ (Role Models) เพื่อเป็นกรณีศึกษาจริง (Case Studies) เพื่อขัด格子 “รูปแบบพัฒนาผู้นำ” (Development Model) ให้เด่นชัดและเข้าใจชัดเจนเกิดความเชื่อมั่นในรูปแบบนั้น
- (6) ร่วมกันกำหนดแนวทาง/หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนทักษะ และสมรรถนะของการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ คุณธรรม/จริยธรรม และยึดมั่นในหลักของ “ธรรมาภิบาล”

**คณะวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ**

1. ดร.พีรพล	ไตรทศาวิทย์	8. นายเกียรติชัย	พงษ์พาณิช
2. คุณบุญคลี	ปลั้งศรี	9. พลเอก เอกชัย	ศรีวิลาศ
3. ศ. ดร. เกรียงศักดิ์	เกรียงวงศ์ศักดิ์	10. นาย สุจิต	นิมิตกุล
4. ศ. จัณุ	ภักดีธนากร	11. ดร.สมโภชน์	นพคุณ
5. ศ.ดร.ธีรภัทร	เสรีรังสรรค์		
6. รศ.ดร.ธีระพร	อุวรรณ โภ		
7. ดร.สฤติย์	ลิ่มพงศ์พันธ์		

**ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม**

1. บุคคลทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนา “ภาวะผู้นำ” ให้แก่ตนเองได้ตลอดเวลา ไม่จำเป็นต้องอยู่ในตำแหน่งผู้บริหารหรือผู้นำเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อรวมสมรรถนะและทักษะของความเป็นผู้นำ สามารถพัฒนาได้ตลอดเวลา และทุกวันอย่างต่อเนื่อง สามารถกำหนดให้เป็นนิสัยหรือแบบพุทธิกรรมในตนเองที่จะทำให้ “ภาวะผู้นำ” ที่เป็นพุทธิกรรมบรรยายของแต่ละบุคคล
2. ผู้นำ/ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน รวมทั้งผู้บริหารของกลุ่มงาน หรือโครงการ ที่มีผู้ร่วมงานช่วยผลักดันให้การบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายของ กลุ่มงาน/โครงการ นั้น

จำนวนผู้เข้าอบรม : 60 คน

วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

สถานที่ : ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติwanนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี

วัน – เวลา : วันที่ 29 – 30 กรกฎาคม และ 5 – 6 สิงหาคม 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ผู้บริหารโครงการ

- |                              |                                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1) ดร.บุญปัญญา ชาญเกตุ       | รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย |
| 2) ดร.สม โภชน์ นพกุณ         | ผู้อำนวยการโครงการฯ                                    |
| 3) นางสาว พิพัฒน์รรณ บัวบูชา | ผู้จัดการโครงการฯ                                      |

ด้วยความร่วมมือของ มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย และ สำนักงาน ก.พ.

ค่าลงทะเบียน

จำนวน 15,000 บาท ต่อคน

(รวมค่าลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอด 4 วัน ของการฝึกอบรม)

## กำหนดการ

**หลักสูตรที่ 3 “การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ”**  
**ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. ถนนติวนานท์ จังหวัดนนทบุรี**

\*\*\*\*\*

### วันเสาร์ที่ 29 กรกฎาคม 2560

- |                                                      |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.00 – 09.00 น.                                     | ลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม                                                                            |
| 09.00 – 09.15 น.                                     | เปิดการอบรม ชี้แจงวัตถุประสงค์ และวิธีการ<br>โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ                                        |
| 09.15 – 12.00 น.                                     | ทฤษฎี “ภาวะผู้นำ”<br>โดย : รศ. ดร. ธีระพร อุวรรณโณ                                                         |
| (พักระหว่างช่วงแรก 10.30 – 10.45 น. พร้อมอาหารว่าง)  |                                                                                                            |
| 12.00 – 13.00 น.                                     | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                      |
| 13.00 – 16.00 น.                                     | “ภาวะผู้นำในตนเอง : การพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ”<br>โดย : ศ. ดร. เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ |
| (พักระหว่างช่วงหลัง 14.30 – 14.45 น. พร้อมอาหารว่าง) |                                                                                                            |
| 16.00 – 16.30 น.                                     | สรุปบทเรียนโดยวิธีการ Reflection Learning<br>โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ                                        |

### วันอาทิตย์ 30 กรกฎาคม 2560

- |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.30 – 09.00 น.                                    | สรุปบททวนบทเรียนที่ผ่านมา                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 09.00 – 12.00 น.                                    | ประสบการณ์สอนทนา :<br>@ ผู้นำต้นแบบที่ดี : กรณีศึกษาภาครัฐ ภาคเอกชน และ<br>ภาคสื่อสารมวลชน<br>@ แนวทางพัฒนาภาวะผู้นำ<br>ผู้ร่วมสอนทนา 1. นายบุญคลี ปลั้งศิริ (ภาคเอกชน)<br>2. ดร. พีรพล ไตรทศาวิทย์ (ภาครัฐ)<br>3. นายเกียรติชัย พงศ์พานิช (ภาคสื่อสารมวลชน)<br>ดำเนินการโดย ดร. สมโภชน์ นพคุณ |
| (พักระหว่างช่วงแรก 10.30 – 10.45 น. พร้อมอาหารว่าง) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.00 – 13.00 น.                                    | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                          |

13.00 – 16.00 น.

**กิจกรรม**

- การประเมินตรวจสอบความสามารถและรูปแบบผู้นำในตนเอง
- การกำหนดรูปแบบการพัฒนาผู้นำในตนเอง (Leadership Development Model)

โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ และคณะจัดการโครงการ

(พักระหว่างช่วงหลัง 14.30 – 14.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

16.00 – 16.30 น.

**สรุปบทเรียนโดยวิธีการ Reflection Learning**

โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ

**วันเสาร์ที่ 5 สิงหาคม 2560**

08.00 – 09.00 น.

**ลงทะเบียน**

09.00 – 12.00 น.

**อภิปรายเป็นคณะ**

“กรอบความคิดและกระบวนการพัฒนาภาวะผู้นำที่มีธรรมาภิบาล  
รองรับบริบทประเทศไทย 4.0”

ผู้ร่วมอภิปราย 1. พลเอก เอกชัย ศรีวิลาศ

2. ดร. สถิตย์ ลีมพงศ์พันธ์

ดำเนินการโดย : ดร. สมโภชน์ นพคุณ

(พักระหว่างช่วงแรก 10.30 – 10.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

12.00 – 13.00 น.

**รับประทานอาหารกลางวัน**

**ฝึกปฏิบัติเสริมสร้างประสบการณ์ (Structured Experience) :** ทักษะของผู้นำ

- Power of Objective กับ ภาวะผู้นำ
- การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Strategies Decision Making) ของผู้นำ และสมาชิกทีมงาน (High Performance Team)
- การสร้างความน่าเชื่อถือ (Building Credibility) แก่ตนเอง

โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ และ คณะจัดการโครงการ

(พักระหว่างช่วงหลัง 14.30 – 14.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

**วันอาทิตย์ 6 มิถุนายน 2560**

08.00 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	สรุปทบทวนบทเรียนทักษะผู้นำ
09.00 – 12.00 น.	ประสบการณ์สอน “ภาวะผู้นำ 3 มิติ : ฐานอำนาจ ฐานสมรรถนะ ฐานบารมี” โดย : 1. ศ. ดร.ธีรภัทร เสรีรังสรรค์ 2. ศ. จรัญ กักดีธนากร 3. นายสุดจิต นิมิตกุล ดำเนินการโดย : ดร. สมโภชน์ นพคุณ

(พักระหว่างช่วงแรก 10.30 – 10.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>● ปัจจัยท้าทายความเป็นผู้นำในยุคโลกาภิวัตน์ (Leadership Challenges)</li> <li>● รูปแบบของผู้นำที่มีคุณธรรมและเป็นต้นแบบที่ดี (Good Role Model)</li> </ul> โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ และ คณะจัดการโครงการ

(พักระหว่างช่วงหลัง 14.30 – 14.45 น. พร้อมอาหารว่าง)

16.00 – 16.50 น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สรุปการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร</li> <li>โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ</li> <li>● พิธีการมอบประกาศนียบัตรและปิดการอบรม พร้อมแจกซีดีทำเนียบรำยชื่อผู้เข้าอบรม</li> </ul>
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----

สั่งที่ส่งมาด้วย 2

แบบตอบรับ/ยืนยัน

ได้รับทราบ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่ 3 “การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ” (Leadership – Self Development Program) ที่จัดดำเนินการโดย มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทยแล้ว

ขอส่งข้าราชการ / บุคคลมาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังนี้

○ หลักสูตรที่ 3 “การพัฒนาภาวะผู้นำในตนเองให้เป็นที่ยอมรับ” ระหว่างวันที่ 29 – 30 กรกฎาคม และ วันที่ 5 – 6 สิงหาคม 2560 ดังนี้

(1) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(2) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(3) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(4) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(5) ชื่อ ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

ลงชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน.....

ที่ตั้ง .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

e-mail .....

\*\*สั่งมาที่ โทรสาร 02-547-2057\*\* สำนักงาน ก.พ. ถ.ติวนันท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี

ค่าลงทะเบียนหลักสูตรที่ 3 ราคา 15,000 บาท สั่งเบตอบรับภายในวันที่ 26 กรกฎาคม 2560

โทรศัพท์ 095-719-4852, 083-973-5960

e-mail : [buabucha4@yahoo.com](mailto:buabucha4@yahoo.com) , [pat2498@hotmail.com](mailto:pat2498@hotmail.com)

## หลักสูตรที่ 4 “บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่ naïve เชือถือ”

### 1. หลักการ

บทบาทของผู้นำในการนำบุคคล นำทีม นำองค์กรและนำชุมชน/สังคม ประเทศชาติ เป็นบทบาทที่มีความสำคัญยิ่ง ผู้นำต้องนำพาผู้ตามไปสู่ความสำเร็จร่วมกันทั้งหมู่คณะ การบรรลุผลลัพธ์เป็นความร่วมมือร่วมใจของผู้ตามทุกคนที่มีต่อกัน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อผู้นำของพวกเข้า ความเข้มแข็งของทีม/องค์กร จึงต้องอาศัยการนำของผู้นำที่เข้มแข็ง เก่ง และเป็นคนดีที่ทุกคนและสังคมให้ความเคารพนับถือและมีความเชื่อมั่น หากมีผู้นำที่อ่อนแอไม่เข้มแข็ง ไม่เป็นที่เคารพนับถือ สภาพของทีม/องค์กรก็ไม่ต่างไปจากที่ชุมชนของคนที่หากหลายความคิดและความต้องการ โดยไม่มีเป้าหมายหรือทิศทางการทำงานที่ชัดเจนเป็นจุดร่วมยึดถือร่วมกัน ความโกลาหลชุลมุนวุ่นวายก็จะเป็นลักษณะเด่นของทีม/องค์กร/ชุมชนนั้น ซึ่งคงไม่มีผู้ใดต้องการให้เกิดขึ้นแก่ทีม/องค์กร/สังคมของพวกเข้า ดังนั้น ผู้นำที่เข้มแข็ง เก่งและดีเท่านั้นที่จะช่วยสร้างทีม/องค์กร/สังคมให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จเป็นที่พึงพอใจของทุกคน

บทบาทผู้นำเป็นพฤติกรรมที่แสดงออกโดยบุคคลที่เป็นผู้นำ บุคคลต่าง ๆ ที่ประสบพบเห็นหรือมีส่วนร่วมในการกิจกรรมนั้น ๆ สามารถรู้สึก เห็นประจักษ์ชัดเจนในพฤติกรรมของผู้นำที่แสดงออกมา ความรู้สึกและการประจักษ์ในบทบาทผู้นำจากบุคคลต่าง ๆ นั้น จะมีผลต่อการสร้างความน่าเชื่อถือ (Credibility) ความเชื่อมั่น (Trust) ซึ่งนำไปสู่การสร้างความร่วมมือ ร่วมใจและความภักดี (Loyalty) ต่อตัวผู้นำผู้นั้น ดังนั้น ผู้นำที่ดีต้องมีผู้ตามที่เชื่อมั่นและพึงพอใจ มีพลังในการทำงานตามแนวทางและการชี้นำของผู้นำที่ดี เก่ง นั้น

พฤติกรรม (Behavior) สะท้อนบุคลิกภาพ (Personality) ของผู้นำอย่างชัดเจน การแสดงออกพฤติกรรมถูกกำหนดด้วย คุณสมบัติภายในของตัวผู้นำ (Inner Attributes) และถูกกำหนดด้วยสถานการณ์ต่าง ๆ (Situation) ที่เกี่ยวข้องต่อการกระทำการของผู้นำ ดังนั้น ผู้นำจึงควรอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจในบุคลิกภาพของความเป็นผู้นำที่ดี และเก่งให้แก่ตนเองอยู่เสมอ ๆ

การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้นำ สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เช่นเดียวกับความสามารถในการเป็นผู้นำ (Leadership Capability) ที่ต้องเรียนรู้และพัฒนาอยู่ทุกวันอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ หลายคนเชื่อว่าความสามารถในการเป็นผู้นำเป็นการสืบทอดทางพันธุกรรม กล่าวคือ เกิดมากมีความสามารถและบุคลิกภาพของความเป็นผู้นำแล้ว เพียงแต่ได้รับการกระตุ้น เลี้ยงดูและพัฒนาให้ความสามารถและพฤติกรรมของความเป็นผู้นำนั้นเด่นชัด เจิดจรัสยิ่งขึ้น แต่จากประสบการณ์และความจริงที่มีผู้นำจำนวนมากเกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง

พบว่า ความเป็นผู้นำและบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ สามารถเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดขึ้นได้ มิใช่เป็นผู้นำมาแต่กำเนิด ดังนั้น จึงมีหลักสูตร-วิธีการต่าง ๆ มากมายเพื่อการพัฒนาความสามารถ และบุคลิกภาพที่ยอดเยี่ยมในการเป็นผู้นำ

ด้วยหลักการข้างต้น มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย จึงได้พัฒนาหลักสูตร “บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ” ขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้ผู้บริหาร หรือผู้ที่สนใจจะเรียนรู้และต้องการพัฒนาบุคลิกภาพพร้อมทักษะทางสังคม ได้เรียนรู้และมีแนวทางที่จะนำทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปพัฒนาด้วยตนเองต่อไปอย่างต่อเนื่อง

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้เข้ารับการพัฒนา

- 2.1 ได้เรียนรู้และทำความเข้าใจในบทบาท-พฤติกรรม-บุคลิกภาพของผู้นำที่เก่ง ดี และน่าเคารพนับถือ
- 2.2 ได้ประเมินศักยภาพ และบุคลิกภาพความเป็นผู้นำของตนเอง
- 2.3 ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกันให้สามารถนำไปกำหนดแนวทางเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพของความเป็นผู้นำด้วยตนเองต่อไป

## 3. สาระสำคัญ

- 3.1 บทบาท พฤติกรรม และบุคลิกภาพของความเป็นผู้นำที่ดี เก่ง และน่าเชื่อถือ
- 3.2 รูปแบบพฤติกรรม-บุคลิกภาพของผู้นำในสภาวะการณ์ต่าง ๆ : หลักการ-ทฤษฎีและการประยุกต์
- 3.3 กรณีตัวแบบของผู้นำที่มีพฤติกรรม-บุคลิกภาพที่ดี เก่ง และน่าเชื่อถือ
- 3.4 มาตรฐานและทักษะทางสังคมของผู้นำที่ดี เก่ง และน่าเชื่อถือ
- 3.5 บุคลิกภาพของผู้นำในการพูดต่อชนชั้น หรือสาธารณะเพื่อสร้างความประทับใจ / ความเชื่อมั่น / ความน่าเชื่อถือ

#### 4. วิธีการ

- 4.1 การบรรยายสรุป : หลักการ – ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 การประเมิน – การวิเคราะห์ศักยภาพตนเอง
- 4.3 การใช้กรณีตัวแบบอย่างที่ดี (Good Role Model)
- 4.4 การอภิปรายกลุ่ม (Group discussion)
- 4.5 การจัดทำข้อสรุปบทเรียนเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาตนเอง

#### 5. วัน – เวลา – สถานที่

เสาที่ 19 – อาทิตย์ที่ 20 และ เสาที่ 26 – อาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2560 รวม 4 วันหยุดสุดสัปดาห์ เวลาตั้งแต่ 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี และ ณ ห้องอาหาร (เพื่อการสถาอิตมารยาทแบบสากล) โรงแรมรอยัล ปริสเซส เขตป้อมปราบ กรุงเทพมหานคร

#### 6. ผู้บริหารโครงการ / หลักสูตร

ดร.บุญปลูกุล ชา yoketu	รองประธานกรรมการบริหาร มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย
ดร.สมโภชน์ นพคุณ	อดีตรองเลขานุการ ก.พ.
น.ส.ทิพย์วรรณ บัวบูชา	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ก.พ.

#### 7. ค่าลงทะเบียน

คนละ 19,500 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารวิชาการ  
ค่าอาหารกลางวัน (จะเป็นแบบตะวันตก 1 มื้อเพื่อสถาิต) ค่าอาหารว่าง และอื่น ๆ เพื่อการเข้า  
รับการพัฒนาได้อย่างตลอดเวลา

#### 8. การรับรองการเข้ารับการพัฒนา

มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทย จะมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้เข้ารับครอบครอง  
ทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดทั้ง 4 วันตามกำหนดการ

## กำหนดการ

หลักสูตรที่ 4 “บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ”

ณ ห้องประชุม 3110 อาคาร 3 สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

\*\*\*\*\*

### วันเสาร์ที่ 19 สิงหาคม 2560

- 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน – รับเอกสาร และ ชุดฝึกอบรม
- 09.00 – 09.15 น. การกล่าวเปิดการอบรมและชี้แจงหลักสูตร  
โดย : ผู้อำนวยการโครงการ
- 09.15 – 10.30 น. ทักษะและบุคลิกภาพของผู้นำที่น่าเชื่อถือ  
โดย : ศ. เกียรติคุณ ดร.สุเทพ เชาวลิต
- 10.30 – 10.45 น. พัก
- 10.45 – 12.00 น. ทักษะและบุคลิกภาพของผู้นำที่น่าเชื่อถือ (ต่อ)
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. บทบาท – พฤติกรรม – บุคลิกภาพของความเป็นผู้นำ  
(หลักการ – ทฤษฎี – การประยุกต์)  
โดย : ผศ.ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์
- 14.30 – 14.45 น. พัก
- 14.45 – 16.00 น. บทบาท – พฤติกรรม – บุคลิกภาพของความเป็นผู้นำ (ต่อ)
- 16.00 – 16.15 น. การมอบหมายงานแก่อาสาสมัคร 2 คน

### วันอาทิตย์ที่ 20 สิงหาคม 2560

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 – 09.00 น. การฝึกพูดสำหรับการเป็นผู้นำ (อาสาสมัครคนละ 15 นาที)
- 09.00 – 10.30 น. ● กรณีตัวอย่างที่ดีของผู้นำที่มีบุคลิกภาพน่าเชื่อถือและเชื่อมั่น  
● การอภิปรายเป็นคุณะ
- คุณหญิงพรพิพิญ ใจสุนันท์
  - ศ.ดร.ธีรวัฒน์ เสรีรังสรรค์
  - ผู้ดำเนินรายการ : ดร.สมโภชน์ นพคุณ

- 10.30 – 10.45 น. พัก
- 10.45 – 12.00 น. อภิปรายเป็นคณะ (ต่อ)
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. บุคลิกภาพของผู้นำที่ดี – เก่ง (Etiquette)  
โดย : คุณหญิงพิพาวดี เมฆสารรค์
- 14.30 – 14.45 น. พัก
- 14.45 – 16.00 น. บุคลิกภาพของผู้นำที่ดี – เก่ง (ต่อ)
- 16.00 – 16.15 น. ● Reflection Session  
● มอบหมายงานแก่อาสาสมัคร 4 คน

#### วันเสาร์ที่ 26 สิงหาคม 2560

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 – 09.00 น. Presentation (ฝึกนำเสนอ) อาสาสมัคร 2 คน ๆ ละ 15 นาที
- 09.00 – 10.30 น. นารายาทางสังคมของผู้นำ และการแต่งกาย (Social Skills)  
โดย : อ.สันทัด ศศิตวนิช
- 10.30 – 10.45 น. พัก
- 10.45 – 12.00 น. Social Skills (ต่อ)
- 12.00 – 14.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน (พร้อมสาธิตนารายาทบนโต๊ะอาหารแบบ  
สากล)
- 14.00 – 16.00 น. Social Skills (ต่อ)
- 16.00 – 16.15 น. Reflection Session

#### วันอาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2560

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 – 09.00 น. ฝึกนำเสนอ (อาสาสมัคร 2 คน ๆ ละ 15 นาที)
- 09.00 – 10.30 น. Communication Skills : Art & Feeling of Presentation  
โดย ดร. สุเมธ แสงนิมนานวล
- 10.30 – 10.45 น. พัก
- 10.45 – 12.00 น. Communication Skills : Art & Feeling of Presentation (ต่อ)
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30 น. การสำรวจ – ประเมินบทบาท/พฤติกรรม/บุคลิกภาพของตนเอง  
โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ

14.30 – 14.45 น. พัก

14.45 – 16.00 น. การระบุ – วิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งของพฤติกรรม – บุคลิกภาพของตนเองเพื่อการเป็นผู้นำ  
โดย : ดร.สมโภชน์ นพคุณ

16.00 – 16.30 น. ● มอบประกาศนียบัตร พร้อมแผ่นชีดีทำเนียบผู้เข้าร่วมการอบรม  
● ปิดการอบรม และกล่าวขอบคุณ

---

แบบตอบรับ/ยืนยัน

ได้รับทราบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่ 4 “บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ” ที่จัดดำเนินการโดย มูลนิธิสมาคมนักเรียนทุนรัฐบาลไทยแล้ว  
ขอส่งข้าราชการ/บุคคลมาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังนี้

○ หลักสูตรที่ 4 “บุคลิกภาพและทักษะทางสังคมของการเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ”  
ระหว่างวันที่ 19 – 20 และ วันที่ 26 – 27 สิงหาคม 2560 ดังนี้

(1) ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(2) ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(3) ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(4) ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

(5) ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

ลงชื่อผู้ประสานงาน.....  
ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน.....  
ที่ตั้ง.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

e-mail .....

\*ส่งมาที่ โทรสาร 02-547-2057\* สำนักงาน ก.พ. ถ.ติวนันท์ จ.นนทบุรี

ค่าลงทะเบียนหลักสูตรที่ 4 ราคา 19,500 บาทส่งใบตอบรับภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2560  
โทรศัพท์ 095-719-4852, 083-973-5960

e-mail : [buabucha4@yahoo.com](mailto:buabucha4@yahoo.com) , [pat2498@hotmail.com](mailto:pat2498@hotmail.com)

กระทรวงมหาดไทย  
ท. กค 0409.7/๑๐.๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กม. 10400

๑๘ มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ และผู้อำนวยการ

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชั้นรุ่น ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม ตั้งมั่นในโครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานตั้งกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออ่อนย่างอื่น ในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม ตั้งมั่นไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจายความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสรภาพและความคล่องตัวมากเพียงพอที่จะใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลผลิตและบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออ่อนย่างอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหามะสม และคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภกอบ ตั้มติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจค้านภาษีอายและห้ามนำ

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค้านภาษีและระเบียบการคลัง  
กลุ่มนิรภัยพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462

โทรสาร 0-22739543

# แผนที่ตั้งสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

ลิ๊งที่ส่งมาด้วย 4

