



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสรรหาและการเลือกสรร

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดการสรรหาและการเลือกสรร

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รับสมัคร

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ สอบแข่งขัน

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกาศผลการสอบแข่งขัน

วันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รายงานตัวปฏิบัติงาน

(เว้นวันหยุดราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	รูป
๖.๖ ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน		๑	ฉบับ

/๗.วิธีการ...

๗. วิธีการสรรหาและการเลือกสรรและสถานที่สอบแข่งขัน
ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๘๕๐ บาท ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เขียนข่าว บทความ ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
๒. ปรับปรุงและดูแลระบบสารสนเทศต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาระบบสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๓. มีความเข้าใจในการเขียนข่าว เขียนบทความ การทำสื่อประชาสัมพันธ์
๔. มีความรู้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศบน Mobile Application
๕. มีความสนใจในเทคโนโลยีใหม่ ๆ และพร้อมเรียนรู้พัฒนาตนเอง
๖. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เว็บ โมบาย แอปพลิเคชัน ฐานข้อมูลเบื้องต้น เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต โซเชียลมีเดีย สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเขียนโมบายแอปพลิเคชัน เชื่อมต่อฐานข้อมูล	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๕๙๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๕๙๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๘๕๐ บาท ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เบิกจ่าย ดูแลและบำรุงรักษาวัสดุ เครื่องมือและครุศาสตร์ทางการศึกษา รวมถึงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
๒. งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์
๓. ปฏิบัติงานเอกสาร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ลงทะเบียนรับส่งหนังสือราชการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาไฟฟ้า หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม หรือสาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานเอกสารเป็นอย่างดี
๓. สามารถซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -การติดตั้งระบบภาพและเสียง -การติดตั้งระบบไฟฟ้า	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๖๒๗๐๓ ชั้น ๗ อาคาร ๖๒ คณะศิลปศาสตร์
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมทัพบก ชั้น ๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๘๔๐ บาท ประจำ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานด้านคอมพิวเตอร์ งานด้านโสตทัศนศึกษา ดูแลระบบ โปรแกรมเฉพาะสำหรับการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาการจัดการสารสนเทศ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความสามารถในการร่าง ได้ตอบหนังสือราชการ
๓. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา ฝึกอบรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์และการติดตั้งซอฟต์แวร์ สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์และการติดตั้งซอฟต์แวร์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๑ อาคาร ๕๘ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๑ อาคาร ๕๘ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์

๔. ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๘๔๐ บาท ประจำคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกิจกรรมของฝ่ายพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) งานกองทุนต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

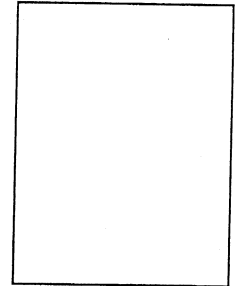
๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. มีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐
๓. มีความรู้ด้านงานธุรการและสารบรรณเป็นอย่างดี เช่น การร่าง โต้ตอบ บันทึกรายละเอียด และตรวจทานหนังสือ
๔. มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการและการประเมินโครงการ
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power Point SPSS และ Internet เป็นต้น
๖. หากมีประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรม เป็นผู้นำนักศึกษา หรือเป็นกรรมการสโมสรนักศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -การเขียนโครงการ -สรุปผลโครงการด้วยโปรแกรม SPSS	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๖๓๕๐๗ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา (อาคาร ๖๓) คณะบริหารธุรกิจ
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องสำนักงานคณบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา (อาคาร ๖๓) คณะบริหารธุรกิจ



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
กรุปเลือด..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

1.2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน -
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.3 สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง ม่าย จำนวนบุตร.....คน

1.4 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

1.5 ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตนเอง บ้านบิดามารดา
 บ้านเช่า อื่น ๆ ระบุ.....

1.7 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1.8 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

1.9 ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุการลาออก	เงินเดือนครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

1.10 ประวัติการเข้าอบรม – ศึกษาน – ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม – ศึกษาน – ฝึกงาน	ระยะเวลา

1.11 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ

1.12 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาควิชาศึกษาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบรับรองแพทย์
 หลักฐานอื่น ๆ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การพิจารณาและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้พิจารณาแล้ว และขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งการสมัครด้วย
3. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตามต้นฉบับ
4. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป