



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสรรหาและการเลือกสรร

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดการสรรหาและการเลือกสรร

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รับสมัคร

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สอบแข่งขัน

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ประกาศผลการสอบแข่งขัน

วันที่ ๑๔ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายงานตัวปฏิบัติงาน

(ในวันหยุดราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดีเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	รูป
๖.๖ ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ

/๗.วิธีการ...

๗. วิธีการสรรหาและการเลือกสรรและสถานที่สอบแข่งขัน  
ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๘๔๐ บาท ประจำกองประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ ติดต่อประสานงานระดับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รับ-ส่งหนังสือและโต้ตอบจดหมายราชการ จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จัดทำหลักฐานและเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- หากมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

### วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -งานสารบรรณ งานด้านคอมพิวเตอร์ งานประกันคุณภาพทางการศึกษา งานพัสดุ งานบริหารงานบุคคล งานนโยบายและแผน	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมกินรี ชั้น ๒ ศูนย์ผลิตตำราเรียน (ศูนย์พัฒนาบุคลากร)
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม กองประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๘๕๐ บาท ประจำ คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ งานบริการนักศึกษา งานการประชุม งานประกันคุณภาพการศึกษา งานรายงานผลตามแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้เข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -งานสารบรรณและการให้บริการ และการบริหารงานทั่วไป	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๖๓๒๑๒ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา (อาคาร ๖๓) คณะบริหารธุรกิจ
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องสำนักงานคณบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา (อาคาร ๖๓) คณะบริหารธุรกิจ

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๘๔๐ บาท ประจำ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานบริหารการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา งานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานวิจัยทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การจัดประชุม การส่งเสริมประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การติดต่ออันตหมาย งานงบประมาณ งานพัสดุ งานการเงิน และบัญชี การจัดโครงการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๓. มีความรู้ความสามารถในการร่าง การโต้ตอบหนังสือราชการได้
๔. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านหลักสูตร งานบัณฑิตศึกษา งานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -งานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงิน งานด้านคอมพิวเตอร์ งานหลักสูตร และงานสหกิจศึกษา -ความรู้ความสามารถทั่วไป -ความรู้ความสามารถด้านภาษา สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๑ อาคาร ๕๘ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๔. ตำแหน่งอาจารย์ คณวุฒิปริญญาโท สาขาอาหารและโภชนาการ อัตราค่าจ้าง ๑๗,๐๖๐ บาท  
ประจำคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา  
คณาจารย์วิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร หรือสาขาวิทยาศาสตร์  
การอาหารและโภชนาการ หรือสาขาเทคโนโลยีการอาหาร และ

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ  
หรือสาขาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ หรือสาขาผลิตภัณฑ์ประมง หรือสาขาการพัฒนา  
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหาร หรือสาขาอาหารสุขภาพและ  
โภชนาการ หรือสาขาอาหารเพื่อสุขภาพและโภชนาการ หรือสาขาเทคโนโลยีทางอาหาร หรือสาขา  
เทคโนโลยีการอาหาร หรือสาขาอาหารโภชนาการเพื่อการพัฒนา หรือ

๓. หากเป็นหลักสูตรที่ไม่ได้ทำวิทยานิพนธ์ต้องมีบทความวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทาง  
วิชาการระดับนานาชาติซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา  
วารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเป็นผู้วิจัยหลักในงานวิจัย  
เรื่องนั้น ๆ

๔. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย

๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	สอบปฏิบัติ ทดสอบการสอนในรายวิชาจุลินทรีย์ ในอาหาร หรือเคมีอาหาร (๓๐ นาที)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๑ อาคาร ๕๘ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	