



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 เลขที่..... ๕๕๒๘  
 วันที่..... ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๑  
 เวลา..... ๑๗.๐๖

ที่ ศธ 0578.19/4361

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

20 กันยายน 2561

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือน  
 ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 5 /2561

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอน  
 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 5/2561 จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งสังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์
  - 1.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัตราเลขที่ 792 จำนวน 1 อัตรา
  - 1.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ อัตราเลขที่ 656 จำนวน 1 อัตรา
2. ตำแหน่งสังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
  - ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ 668 จำนวน 1 อัตรา
3. ตำแหน่งสังกัดกองบริหารงานบุคคล ปฏิบัติราชการกองกฎหมาย
  - ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ อัตราเลขที่ 655 จำนวน 1 อัตรา

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.rmutt.ac.th> และ  
<http://www.ped.rmutt.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ. กบต.

ขอแสดงความนับถือ

1. เลขาฯ กบต.

๕. นายพงศ์พิชญ์ ส่วนภาษา

(นายพงศ์พิชญ์ ส่วนภาษา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. 0 2549 4918

โทรสาร 0 2549 4923

เรียน อธิการบดี

ขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*(Handwritten signatures and stamps)*





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 5 / 2561

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อมาปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

- |                                 |               |                         |
|---------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1. ตำแหน่งประเภทวิชาการ         | จำนวน 2 อัตรา | อัตราเลขที่ 668 และ 792 |
| 2. ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ | จำนวน 2 อัตรา | อัตราเลขที่ 655 และ 656 |

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 2.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2.2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา 7 (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา 7(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 2.3 เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนวินัย
- 2.4 ไม่มีหนี้ทุนการศึกษา หรือภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และเงื่อนไขการรับโอน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทรศัพท์ 0 2549 4913 และ 0 2549 4918 ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2561 ถึงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 5.1 แบบขอโอน-ย้ายที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 5.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานบันการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
- 5.3 สำเนาประวัติการรับราชการ (กพ. 7) จำนวน 1 ชุด
- 5.4 สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ) จำนวน 1 ชุด
- 5.5 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ชุด
- 5.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

5.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ 1 ชุด

5.8 แฟ้มแสดงผลการปฏิบัติงาน (Portfolio) จำนวน 1 ชุด

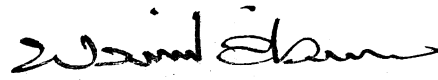
#### 6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับโอน พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2561 ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น 4 อาคารเฉลิม พระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธิญบุรีและประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.ped.rmutt.ac.th> และ <http://www.rmutt.ac.th> สอบถาม รายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 0 2549 4913 และ 0 2549 4918

#### 7. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา เชาวปัญญา และเจตคติ คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ประกาศ ณ วันที่ 1๙ กันยายน พ.ศ. 2561



(นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธิญบุรี

รายละเอียดประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)

1. สังกัด คณะศิลปกรรมศาสตร์

ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ อัตราเลขที่ 792

หน่วยงานที่บรรจุ ภาควิชานาฏดุริยางคศิลป์ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาดนตรี
3. มีประสบการณ์การทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
4. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

เงื่อนไขการรับโอน

1. ไม่มีหนี้ทุนการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่
2. มีผลการสอบคะแนนภาษาอังกฤษผ่านตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ พ.ศ. 2559 ดังนี้

- TOEFL (paper-based) ระดับ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ
- TOEFL (internet-based) ระดับ 65 คะแนนขึ้นไป หรือ
- TOEFL (computer-based) ระดับ 150 คะแนนขึ้นไป หรือ
- IELTS ระดับ 5.0 คะแนนขึ้นไป หรือ
- TOEIC ระดับ 600 คะแนนขึ้นไป หรือ
- CU-TEP ระดับ 70 คะแนนขึ้นไป หรือ
- TU-TEP ระดับ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ
- RT-TEP ระดับ 5 คะแนนขึ้นไป

หลักฐานผลคะแนนมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารสมัคร

รายละเอียดประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)

2. สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ

อัตราเลขที่ 668

หน่วยงานที่บรรจุ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสถาปัตยกรรมภายใน สาขามัณฑนศิลป์ หรือสาขาออกแบบตกแต่งภายใน
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมภายใน สาขามัณฑนศิลป์ หรือสาขาออกแบบตกแต่งภายใน
4. หากมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
5. มีประสบการณ์การทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
6. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

เงื่อนไขการรับโอน

1. ไม่มีหนี้ทุนการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่
2. มีผลการสอบคะแนนภาษาอังกฤษผ่านตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ พ.ศ. 2559 ดังนี้

เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ	วุฒิการศึกษาของผู้สมัคร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. TOEFL	-	-
1.1 TOEFL (paper-based)	450	500
1.2 TOEFL (internet-based)	55	65
1.3 TOEFL (computer-based)	140	150
2. IELTS	4.5	5
3. TOEIC	550	600
4. CU-TEP	55	70
5. TU-TEP	480	500
6. RU-TEP	4.5	5
หลักฐานผลคะแนนมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารสมัคร		

รายละเอียดประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)

3. สังกัด สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง นิติกร

อัตราเลขที่ 655

หน่วยงานที่บรรจุ กองกฎหมาย

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ในตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานด้านเกี่ยวกับการยกร่าง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
2. งานด้านการดำเนินการทางวินัย
3. งานด้านการมอบอำนาจ ตรวจสอบสัญญา
4. งานจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากร และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
5. งานบริการวิชาการให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน และหน่วยงานราชการต่างๆ
6. งานให้คำปรึกษา และวินิจฉัยคดีความกฎหมาย
7. งานจัดทำหนังสือมอบอำนาจให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไปทำนิติกรรมกับบุคคลภายนอก
8. งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
9. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถทั่วไป

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

เงื่อนไขการรับโอน

1. ไม่มีหนี้ทุนการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่
2. มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
3. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

รายละเอียดประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)

4. สังกัด คณะศิลปกรรมศาสตร์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อัตราเลขที่ 655

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานคนบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ในตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ ฝึกอบรมดูงาน เสนอผลงานวิชาการ โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รวมถึงการไปราชการ ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบ
3. ดำเนินการจัดทำสัญญาศึกษา และสัญญาค้ำประกันและคำสั่งให้บุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
4. คำนวณการชดใช้ทุน กรณีผู้รับทุนต่างประเทศผิดสัญญา
5. จัดทำและสรุประเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการทุนเพื่อผลิต/ พัฒนาบุคลากร
6. ประสานงานกับแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขการรับโอน

1. ไม่มีหนี้ทุนการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่
2. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
3. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ





ติครูบถ่ายขนาด  
1 X 1.5 นิ้ว

## หนังสือขอโอน-ย้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอน-ย้ายมาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### 1. ประวัติส่วนตัว

ด้วยข้าพเจ้า..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ปัจจุบันอายุ..... ปี..... เดือน..... วัน..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... (มือถือ).....

ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... (มือถือ).....

### 2. ประวัติคู่สมรส

สถานภาพปัจจุบัน ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ชื่อภรรยา/สามี..... อายุ..... ปี.

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

### 3. ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....

สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ปริญญาโท (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....

สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ปริญญาตรี (ชื่อวุฒิ)..... สาขาวิชา.....

สถาบัน..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง..... สาขาวิชา.....  
สถาบัน.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ / มัธยมศึกษาตอนปลาย..... สาขาวิชา.....  
สถาบัน.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

#### 4. ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....ระดับ.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

รับราชการในมหาวิทยาลัย/สถาบันดังกล่าว ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ในตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....กระทรวง.....

รวมเวลารับราชการ นับถึงปัจจุบัน รวม ..... ปี.....เดือน.....วัน

#### 5. ความรู้ความสามารถพิเศษ / รางวัล หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับ (โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....

6. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน-ย้ายมารับราชการในตำแหน่ง.....อัตราเลขที่.....  
สังกัด คณะ/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. หากข้าพเจ้าได้รับพิจารณาโอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ข้าพเจ้าขอสละสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะขนย้าย ค่าผ่อนชำระบ้าน หรือค่าเบี้ยเลี้ยงใดๆ ทั้งสิ้น
2. ไม่เคยต้องโทษหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญา หรือถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการตามมาตรา 55 (5) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
3. ข้อมูลในหนังสือคำร้องขอโอน-ย้าย ฉบับนี้ เป็นความจริงทุกประการ

#### - ส่วนของเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัคร -

ตรวจสอบใบสมัคร และเอกสารประกอบสมัครแล้ว

( ) ครบถ้วน

( ) เอกสารยังไม่ครบ ยังขาด

1. ....

2. ....

ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องและมีสิทธิเข้ารับการ  
คัดเลือก

ลงชื่อ.....วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....