



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๙ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลาและวิธีการสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวสามารถสมัครได้ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ [job.rmutsv.ac.th](http://job.rmutsv.ac.th) เท่านั้น เริ่มสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามขั้นตอนในเว็บไซต์

๓.๒ ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร หรือชำระผ่านคิวอาร์โค้ดที่ปรากฏในแบบฟอร์มชำระเงิน โดยจะต้องชำระเงินภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ โดยสามารถพิมพ์ใบสมัครพร้อมบัตรประจำตัวสอบได้จากระบบ หลังจากชำระเงินแล้ว ๒ วันทำการ

๓.๔ ให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบจากประกาศมหาวิทยาลัยอีกครั้งก่อนถึงวันสอบ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้สมัครที่ข้อมูลในใบสมัครตรงกับคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครเท่านั้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีความรู้และคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔.๒ การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการสอบภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครออนไลน์ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ให้แนบหลักฐานใบรับรองหรือใบผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๙ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนทุกกรณี

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ [www.rmuts.ac.th](http://www.rmuts.ac.th)

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสรรหาและการเลือกสรร  
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร  
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคการสอบ  
ข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และจะต้องสอบผ่าน  
ภาคการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเชื่อว่าเป็นผู้สอบผ่าน  
การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่าน  
การสอบแข่งขัน

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๑.๑ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันภาคการสอบ  
ข้อเขียน

๑๑.๒ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๑.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน  
นับแต่วันที่ประกาศ

๑๑.๔ กรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขัน  
ที่ได้คะแนนภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากยังคงมี  
ผู้ผ่านภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร  
สอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ [www.rmutsv.ac.th](http://www.rmutsv.ac.th)

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องทำสัญญาจ้าง  
ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสฤฎธรรณ์ หมัดหมั่น)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล  
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๓๕๒๐๐๑ คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๘๔๐ บาท สังกัดสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคลงาน จัดระบบ งานการเงินและบัญชี งานประชาสัมพันธ์ งานพัสดุ งานจัดระบบงาน หรือปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่าง-โต้ตอบหนังสือ เตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม จัดทำโครงการ ติดตามและประเมินผลโครงการ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๓. มีทักษะในการสื่อสารและติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี
๔. หากมีความรู้ความสามารถในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

### วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันสอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบแข่งขัน
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -งานสารบรรณ -งานพัสดุ -งานการเงิน -งานบริหารทรัพยากรบุคคล	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสม สำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๓๔๒๐๐๑ คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๘๔๐ บาท สังกัดสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น งานสารบรรณ งานธุรการ งานจัดระบบงาน งานพัสดุ งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานแผนและงบประมาณ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานประชาสัมพันธ์ จัดทำระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ จัดทำข้อเสนอโครงการ ดำเนินงาน รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน จัดประชุม ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๓. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบริหารงานทั่วไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

### วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -งานสารบรรณ -งานการเงินและบัญชี -ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office -การเขียนข้อเสนอโครงการ	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสม สำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๓. ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เลขที่อัตรา ๒๐๒๐๐๗ คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๘๕๐ บาท สังกัดกองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ แนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย แนะนำอาชีพ ให้กับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน ดูแลนักศึกษาพิการ ติดต่อกับหน่วยงานภายในและภายนอก และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาจิตวิทยา
- มีความรู้ความสามารถในการคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและสามารถใช้อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ด้านงานสารบรรณ -ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office -ความรู้ความสามารถทั่วไป	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสม สำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๔. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่อัตรา ๑๒๒๐๐๒ คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๘๔๐ บาท สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ช่วยในการสนับสนุนการเรียนการสอนและงานบริหารของมหาวิทยาลัย พัฒนาสื่อ ออกแบบงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานและมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล หรือสาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน
๒. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาแอปพลิเคชันหรือเว็บแอปพลิเคชัน
๓. มีความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล เช่น Mysql Mssql เป็นต้น
๔. มีความรู้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยภาษา html 5 php sql javascript framework เช่น jquery angularjs เป็นต้น
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ในการตัดต่อสื่อมัลติมีเดียและโปรแกรมผลิตสื่อการสอนหรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมในการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์
๗. หากมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -เขียนคำสั่ง sql สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ การนำโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ที่ถนัดมาติดตั้งได้เกี่ยวกับ -พัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน -พัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน บนระบบปฏิบัติการ Android -ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสม สำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๐๘๒๐๐๔ และ เลขที่อัตรา ๐๘๒๐๒๕  
คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๓,๘๔๐ บาท สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น งานหลักสูตรการเรียนการสอน งานสารบรรณ งานประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำระบบมาตรฐานคุณภาพ การจัดประชุม งานงบประมาณ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี การจัดโครงการ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานสารบรรณ ร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการได้เป็นอย่างดี
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -งานสารบรรณ -งานการเงินและบัญชี -งานประกันคุณภาพ -งานหลักสูตรการเรียนการสอน -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สำนักงาน	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสม สำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	



๖. ตำแหน่งพนักงานประจำตึก เลขที่อัตรา ๐๕๒๐๒๓ และเลขที่อัตรา ๐๕๒๐๒๕ คุณวุฒิ ป.๖ อัตราค่าจ้าง ๗,๙๐๐ บาท สังกัดคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านอาคารสถานที่ ดูแลทำความสะอาดบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อมและเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ ของหน่วยงานให้สะอาด มีความปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)
๒. เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เบื้องต้น และการจัดเก็บให้ปลอดภัย	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๗. ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่อัตรา ๐๙๑๐๑๙ คุณวุฒิปริญญาโท สาขาภาษาต่างประเทศ อัตราค่าจ้าง ๑๗,๐๖๐ บาท สังกัดคณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา คำนวณวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภาษาจีน และ
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาภาษาจีน หรือสาขาการสอนภาษาจีน หรือสาขาภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ด้านภาษาจีน หรือสาขาภาษาและวรรณคดีจีน ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์ หรือ
๓. หากเป็นหลักสูตรที่ไม่ได้ทำวิทยานิพนธ์ต้องมีบทความวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเป็นผู้วิจัยหลักในงานวิจัย เรื่องนั้น ๆ
๔. หากมีประสบการณ์ในการสอนภาษาจีนในระดับวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย
๖. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

### วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ด้านภาษาจีน	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสม สำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) -เตรียมเนื้อหาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอนภาษาจีน เพื่อทดสอบการสอน ประกอบการสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	