



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการรับทราบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๐-๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประเมินการสอน” หมายถึง คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอน” หมายถึง เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน

ข้อ ๔ ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามรูปแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ขอรับการประเมินผลการสอนโดยต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเอกสารคำสอนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีจำนวนและคุณภาพดังนี้

๕.๑ เอกสารประกอบการสอน รายวิชาใดวิชาหนึ่งที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า ในกรณีที่ผู้ขอทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ตนเองสอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

๕.๒ เอกสารคำสอน รายวิชาใดวิชาหนึ่งที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า ในกรณีที่ผู้ขอทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารคำสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ตนเองสอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๖ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๖.๑ คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ

๖.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในคณะหรือในวิทยาลัยหรือในมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

๖.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการต่างมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และในสายวิชาการที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับความเชี่ยวชาญของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ ก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗.๑ ประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอนของผู้ขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอน ตามเอกสารแนบ ๑ ซึ่งแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ ประเมินผลการสอนและเอกสารคำสอนของผู้ขอ กำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอน ตามเอกสารแนบ ๒ ซึ่งแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องผ่านการประเมินผลการสอนตามเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับมีความชำนาญในการสอน

๘.๒ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับมีความชำนาญพิเศษในการสอน

ทั้งนี้ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้กรอกผลการประเมินดังกล่าว รวมถึงการลงนามในแบบ ก.พ.อ. ๐๓ ส่วนที่ ๓

ข้อ ๙ ให้คณะอนุกรรมการประเมินการสอน ประเมินผลการสอนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งขอรับการประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๐ ผลการประเมินผลการสอน ให้มีผลใช้ได้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะอนุกรรมการ ประเมินการสอนลงนามในแบบสรุปผลการประเมินผลการสอน ตามเอกสารแนบ ๓ ซึ่งแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการประเมินผลการสอน มีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเสนอแบบคำขอรับการพิจารณากำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และเอกสาร ที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเสนอหัวหน้าสาขาวิชา หรืออาจเสนอ ขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนเสนอผลงานทางวิชาการก็ได้ โดยให้เสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชา พร้อมแบบแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ผลการสอน

๑๑.๒ คณะหรือวิทยาลัย แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินการสอนตาม องค์กรประกอบที่กำหนดในประกาศนี้

๑๑.๓ คณะอนุกรรมการประเมินการสอน ประเมินผลการสอนของผู้ขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการสอนที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ประธาน อนุกรรมการอาจประชุมอนุกรรมการเพื่อวางแผนการประเมินอย่างเป็นอิสระก่อนการประเมินก็ได้

๑๑.๔ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินการสอน ประเมินผลการสอนเสร็จแล้ว ให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาผลการประเมิน ซึ่งอาจจะจัดให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผลการประเมิน หรือไม่ประชุมก็ได้ และการพิจารณาตัดสินผลการประเมินผลการสอนให้ถือเสียงข้างมากเป็นสำคัญ

๑๑.๕ ประธานอนุกรรมการจัดทำข้อสรุปรายงานผลการประเมินเสนอคณะหรือ วิทยาลัย

๑๑.๖ ในกรณีที่ต้องมีการแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมินก่อนการตัดสินผลการประเมิน ให้ประธานอนุกรรมการแจ้งผลการพิจารณา กลับไปยังผู้ขอรับการประเมินผลการสอน และอนุกรรมการประเมินการสอนรับรองการแก้ไข

๑๑.๗ ให้คณะหรือวิทยาลัย รวบรวมเอกสารหลักฐานของผู้ขอ กำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ เช่น แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แบบรับรองจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ผลการประเมินผลการสอน เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ ประเมินผลการสอน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอกองบริหารงานบุคคล

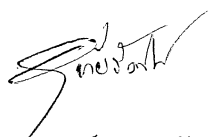
๑๑.๘ กองบริหารงานบุคคล เสนอผลการประเมินผลการสอนต่อคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการสอน คณะอนุกรรมการประเมินการสอนอาจตกลง กันกำหนดรูปแบบการประเมิน โดยอาจประเมินจากการสังเกตการสอนในห้องเรียน หรือสื่อวีดิทัศน์การสอน หรือการใช้ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมได้

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินผลการสอน อาจขอทบทวนผลการพิจารณาต่อ ก.พ.ว. ได้ โดยแสดงเหตุผลสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าวให้ยื่น เรื่องภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบผลการประเมินผลการสอน ความเห็นของ ก.พ.ว. ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการสอนที่คณะหรือวิทยาลัยรับเรื่องไว้ ซึ่งคณะอนุกรรมการประเมิน การสอน ได้ดำเนินการไปแล้ว หรืออยู่ในขั้นตอนการประเมินผลการสอนของคณะอนุกรรมการประเมิน การสอน ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ ตามประกาศคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ สอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร. อุทัยรัตน์ ฝน นคร)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย