ที่ ศธ ๐๕๘๔/ว ๑๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว๐๕๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟุลไบรท์) ที่ Ref.2019/10c ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ทุน Fulbright Thai Graduate Scholarship Program (TGS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ http://personnel.rmutsv.ac.th/ (ข่าวประชาสัมพันธ์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖
โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

(733)

FULBRIGHT THAILAND

**Thailand - United States Educational Foundation**
Thai Wah Tower I, 3rd Floor 21/5 South Sathorn Road,
Tungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120 THAILAND
Tel : +662 285 0581,2 Fax : +662 285 0583
E-Mail : tusef@fulbrightthai.org Website : www.fulbrightthai.org

ฝ่ายบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 603
วันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา 14.40

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ ๑๖๐
วันที่
เวลา ๑๑.๐๙

Ref. 2019/10c

9 มกราคม 2562

ห้องบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
204
24/มค/62
11.126

เรื่อง ทุน Fulbright Thai Graduate Scholarship Program (TGS) ประจำปีการศึกษา 2563

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครทุน Fulbright Thai Graduate Scholarship Program (TGS) ประจำปีการศึกษา 2563

มูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟุลไบรท์) ดำเนินการให้และบริหารทุนการศึกษาในการแลกเปลี่ยนบุคลากรและส่งเสริมให้เกิดการศึกษาเพื่อเรียนรู้ข้ามผ่านวัฒนธรรม อันจะนำมาซึ่งความเข้าใจอันดีและมิตรภาพระหว่างชาวไทยและชาวอเมริกัน โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลสหรัฐอเมริกาและรัฐบาลไทยอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องมาเป็นเวลากว่า 60 ปี

ขณะนี้มูลนิธิฯ กำลังเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจชิงทุนการศึกษา Fulbright Thai Graduate Scholarship Program (TGS) ประจำปีการศึกษา 2563 จำนวน 7 ทุน เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในประเทศสหรัฐอเมริกาในสาขาต่าง ๆ ยกเว้นสาขาแพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ และทันแพทยศาสตร์ที่มีการปฏิบัติการทางคลินิก (สามารถสมัครเพื่อเรียนต่อสาขาสาธารณสุขศาสตร์ที่ไม่มีการปฏิบัติการทางคลินิกได้) ระยะเวลาทุนสูงสุดไม่เกิน 2 ปี โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ผู้ที่สนใจสมัครชิงทุนสามารถอ่านรายละเอียดการสมัครเพิ่มเติมจากระเบียบการทุนการศึกษา ได้ที่เว็บไซต์ของมูลนิธิฯ http://www.fulbrightthai.org ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครตามที่ระบุไว้ในระเบียบการไปยังมูลนิธิฯ โดยตรง ภายในวันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2562 เวลา 13.00 น. (บ่ายโมงตรง ตามเวลาในประเทศไทย) หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาส่งอีเมลล์มาที่ tusef@fulbrightthai.org หรือติดต่อคุณศุภวารี ภัทราวณิชย์ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-285-0581-2 ต่อ 106 ภายในวันเวลาทำการ (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30 น. – 16.30 น.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ/หรือนักศึกษาในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ อุบลศรี)
ผู้อำนวยการบริหาร

เรียน ผอ.กบค.
1. เพื่อโปรดทราบ
2. เห็นควรแจ้ง อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตราก้าวหน้าฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป
24 ม.ค. 62

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรียน อธิการบดี
1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบ กบค ดำเนินการ
24/มค/62
แจ้งเวียน กบค
๒๔ ม.ค. ๖๒

BU:sp

# ทุนฟุลไบรท์ เรียนต่อ ป.โท/ป.เอก

# 2020 TGS

## Fulbright Thai Graduate Scholarship Program (TGS)

FULBRIGHT
THAILAND - UNITED STATES EDUCATIONAL FOUNDATION

**เรียนต่อในอเมริกา**
สมัครทุนในปี 2019
เริ่มเรียนสิงหาคม 2020

**เรียนสาขาใดก็ได้**
<u>ยกเว้น</u> แพทยศาสตร์
ทันตแพทยศาสตร์
เภสัชศาสตร์
พยาบาลศาสตร์
หรือสาขาที่ต้องมีการ
ปฏิบัติการทางคลินิก

**รับทุนสูงสุด 2 ปี**
**ไม่มีข้อผูกมัด**
ปีแรก $35,500
ปีที่สอง $17,500
พร้อมค่าตั๋วเครื่องบิน
ประกันอุบัติเหตุ และอื่น ๆ

**ได้รับวีซ่าประเภท**
**J-1 Exchange Visitor**
ต้องกลับมาอยู่ประเทศ
ไทยอย่างน้อย 2 ปี
หลังจากเรียนจบ

## <u>คุณสมบัติ:</u>

**ถือสัญชาติไทย**
ไม่ถือสองสัญชาติ
ไทยคู่กับอเมริกัน

**จบ/กำลังจะจบ ป.ตรี**
**จากสถาบันอุดมศึกษา**
**ภายใต้การรับรองของ**
**สกอ.**
หากสมัครทุนระดับ ป.เอก
จบ ป.โท จากต่างประเทศได้
ทำงานก่อนได้ ไม่จำกัดอายุ

**สมัคร ป.โท GPAX**
**ป.ตรี 3.00 ขึ้นไป**
**สมัคร ป.เอก GPAX**
**ป.โท 3.50 ขึ้นไป**
หากกำลังเรียนเทอมสุดท้าย
ให้ใช้เกรดเฉลี่ยสะสมล่าสุดที่
แสดงใน transcript

**คะแนน TOEFL iBT**
**ที่ยังไม่หมดอายุ**
**ป.โท 80 ขึ้นไป**
**ป.เอก 100 ขึ้นไป**
ขณะนี้ยังไม่รับคะแนน IELTS
และยังไม่ต้องยื่นคะแนน
GRE/GMAT ขณะสมัครทุน

**<u>รับสมัครวันนี้ - 22 เมษายน 2562</u>**
**<u>ปิดระบบเวลา 13.00 น. (ประเทศไทย)</u>**

**ดูรายละเอียดระเบียบการสมัครได้ที่...**
www.fulbrightthai.org
tusef@fulbrightthai.org
02 285 0581-2 Ext. 106

FULBRIGHT

THAILAND - UNITED STATES
EDUCATIONAL FOUNDATION

# FULBRIGHT THAI GRADUATE SCHOLARSHIP PROGRAM (TGS) FOR THE ACADEMIC YEAR 2020

**********

## GENERAL INFORMATION/PROVISIONS

To continue its mission of promoting mutual understanding between the people of the United States and Thailand through educational exchange, which has been successfully implemented throughout the past six decades, the Thailand-United States Educational Foundation (TUSEF), also commonly known as "Fulbright Thailand", announces its annual competition for the **FULBRIGHT THAI GRADUATE SCHOLARSHIP PROGRAM** (TGS, formerly known as the Open Competition Scholarship Program) to qualified Thai individuals for graduate study in the United States of America beginning **in the 2020 academic year**.

Becoming a "Fulbrighter" confers instant recognition that the individual has been chosen through a rigorous, internationally-recognized competition based on individual merit and a transparent selection process. This has been true since the Program's inception and its reputation instantly identifies grantees as members of a worldwide community of scholars all selected on the same basis and sharing the same goal of promoting mutual understanding between Thailand and the United States of America.

**Up to seven grants** will be available for candidates who will commence their graduate level studies in the academic year 2020. This year, Fulbright will provide support for candidates seeking masters and doctoral degrees.

**Awards will be offered in a broad variety of fields with the exception of medicine and nursing.** Public health and allied subjects with no clinical practices are eligible.

Fulbright will consider awarding up to four of the seven grants on a regional basis to welcome more candidates from the provinces. For these four grants, one grant will be made on the basis of competition among candidates from universities in each of the four regions – the North, the South, the Northeast and the Central regions—yet retaining the Fulbright standards and quality. The remaining three grants will be made on the basis of national competition open to candidates from universities in all four regions. Note that the region of competition will be determined by the location of the campus where the candidate is studying or has received a degree. If, however, no candidates from any of those regions meet Fulbright's high standards, TUSEF reserves the right to decline the award for that region and to select a candidate from the national pool.

**Successful candidates will receive funding from the Foundation for the actual costs of the first year of their selected program (not exceeding $35,000) in the United States.** Grants are normally for one academic year. **Grantees who require more than one year to complete their degrees are eligible for further funding of up to $17,500 for the second year.**

**It is expected that those pursuing doctoral degrees will be able to find their own funding beyond the second year.** Fulbright and its partner organizations in the United States may be able to assist in seeking this additional funding, which could include teaching assistantships, tuition waivers, or fellowships.

Grants are intended to cover costs of tuition and fees, books and educational supplies, maintenance allowance, and insurance coverage. Additionally, the Foundation will cover international travel expenses (economy class) for one round-trip between Thailand and the United States.

Fulbright scholarship recipients will receive J-1 visa (Exchange Visitor) and are subject to two-year home residency requirement at the end of the study program.

**The deadline for application submission is Monday, April 22, 2019 at 1 p.m. (Thailand local time). No extensions of deadline will be granted under any circumstances.**

## ELIGIBILITY

An applicant must:

1) be a Thai citizen in good health (individuals holding U.S. immigrant visas or permanent U.S. resident cards (green cards), or dual citizenships (Thai and U.S.) are not eligible for the TGS program);

2) have completed all requirements or in the last active term for a bachelor's from a Thai university or a master's degree from any university at the time of application. Applicants with work experience are encouraged to apply.

   Graduating seniors, who are to complete their bachelor's degree (or master's degree) programs after the application deadline (April 22, 2019), can submit an official transcript with records up to the first semester of their last year (or 2nd year of their master's). However, if applicants are invited to the final interview, they must also submit an original copy of the final official transcript confirming receipt of the bachelor's and/or master's degree with eligible cumulative GPA. This is in addition to the official transcript initially submitted with the application, and it must be submitted at least one week before the interview date.

3) hold a bachelor from a Thai university listed under the Office of the Higher Education Commission, regardless of the degree applying. Applicants who received their bachelor's degrees from foreign universities or non-Thai higher education institutions situated in Thailand are ineligible. Please refer to **Table 1** below;

4) have a minimum cumulative GPA as indicated in **Table 1**:

**Table 1**

| Apply For | Degree and TOEFL Requirement | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Apply With** | **Graduated From** | **Minimum GPA** | **Minimum TOEFL iBT** |
| • **Master's Degree Program** | Bachelor's Degree | Thai Universities * | 3.00 | 80+ (see No. 5) |
| • **Doctoral Degree Program** | Master's Degree & Bachelor's Degree | Any Universities ** Thai Universities * | 3.50 Any | 100+ (see No. 5) |

* Regardless of the degree applying, all applicants must hold bachelor's degrees from Thai universities, listed under the Office of the Higher Education Commission.
** Doctoral degree applicants may receive their master's degrees from Thai universities or overseas.

5) have a **VALID and OFFICIAL** TOEFL iBT® score of at least 80 for master's degree applicants and at least 100 for doctoral degree applicants as indicated in **Table 1**. Test must be taken within two years from the date of the application deadline (i.e., taken after April 22, 2017). **Only official TOEFL iBT® Test Taker Score Reports (PDF file) downloaded from ETS's website will be accepted. (We do not accept IELTS scores.)**;

6) be in Thailand for the final interview and be able to participate in required activities;

7) not currently studying in the U.S. and plan to commence their studies in the U.S. on Fulbright scholarship in the 2020 academic year; and

8) not have been previously awarded a Fulbright Open Competition Scholarship (OC).

**Important:**

- Applicants who have received undergraduate degrees from non-Thai universities are NOT eligible to apply for the scholarship.
- According the FFSB policy 525.1, employees (paid or unpaid, including part-time or temporary employees, consultants, externs, fellows, and contract employees) and their immediate families of U.S. missions abroad who work for the U.S. Department of State or the U.S. Agency for International Development are ineligible for grants during and for a period ending one year following the termination of such employment, association, or service. The one-year period of ineligibility is calculated from the date of termination of employment, service, or association until the due date for submission of applications. If you have any questions, please contact Fulbright Thailand at the number and email given below.
- If an applicant is selected as a finalist, any changes to degree sought (master's or doctorate) and field of study are not permitted.

## APPLICATION PROCEDURE

Each applicant must submit **BOTH** online and 3 sets of hard-copy application to TUSEF by the set deadline.

1) **Online Application:** From January 7, 2019, applicants can apply by completing the online form and upload required documents (including online recommendation letters) through our online application system at http://application.fulbrightthai.org. **The deadline for online application is Monday, April 22, 2019 at 1:00 p.m. (Thailand local time, GMT +7:00).**

2) **Hard Copies:** The hard copy of application set must be printed/photocopied ONE-SIDED and include:
   a) 3 sets of all pages printed one-sided from the online application, certified with your signature at the bottom of every page;
   b) 3 one-sided photocopies of each of your original transcript(s), certified with your signature at the bottom of every page;
   c) 3 one-sided print-outs of **eligible and valid** TOEFL iBT® Test Taker Score Report (first page only), certified with your signature at the bottom of the page. (The test taker score reports are **downloadable** from applicants' TOEFL iBT® account on ETS's website approximately 2 weeks after the test date);
   d) 3 copies of concise resume (not exceeding 2 pages, printed one-sided); and
   e) 2 original letters of recommendation – hard copies or online. Send originals only. Do not make copies.
      i. If applicants choose to submit hard copies, recommenders must use the Fulbright Recommendation Form, which can be downloaded from the online application system. They may also attach the additional letters if they would like to provide further details. The letters must be submitted in **sealed** envelopes along with the application set.
      ii. If applicants choose to submit online, they must register recommenders with emails, and the system will automatically send request to recommenders.
      iii. Applicants may choose to have both letters submitted online; both submitted hard copies; or a combination of the two methods (one online and one hard copy).

Applicants can submit the above hard-copies to TUSEF by either one of these two options:

i. **Submit in Person**
The application set must arrive at the Fulbright Thailand office no later than Monday, April 22, 2019 by 4:30 p.m. (Thailand local time, GMT +7:00). The Foundation office is open Monday through Friday, 8:30 a.m. to 4:30 p.m.; or

ii. **Submit by Trackable Express Postal Services (e.g., EMS, Kerry Express, FedEx, DHL, UPS, etc.)**
The application set must be postmarked on or before April 22, 2019 and delivered to the Foundation via the trackable express postal services only. Please indicate "2020 TGS" in front of the envelope.

Note: Your application will be considered complete when TUSEF receives your application and required documents in form of both a digital copy through online system and 3 sets of hard-copy via trackable postal services or in person. **Please do not staple any documents, but use paperclips instead.**

## CONTACT INFORMATION

For questions beyond this announcement, you may email **Ms. Supawaree Patravanich** at tusef@fulbrightthai.org or call 0-2285-0581-2, ext. 106 during office hours, Monday through Friday, 8:30 a.m. to 4:30 p.m.

Documents are to be submitted to:

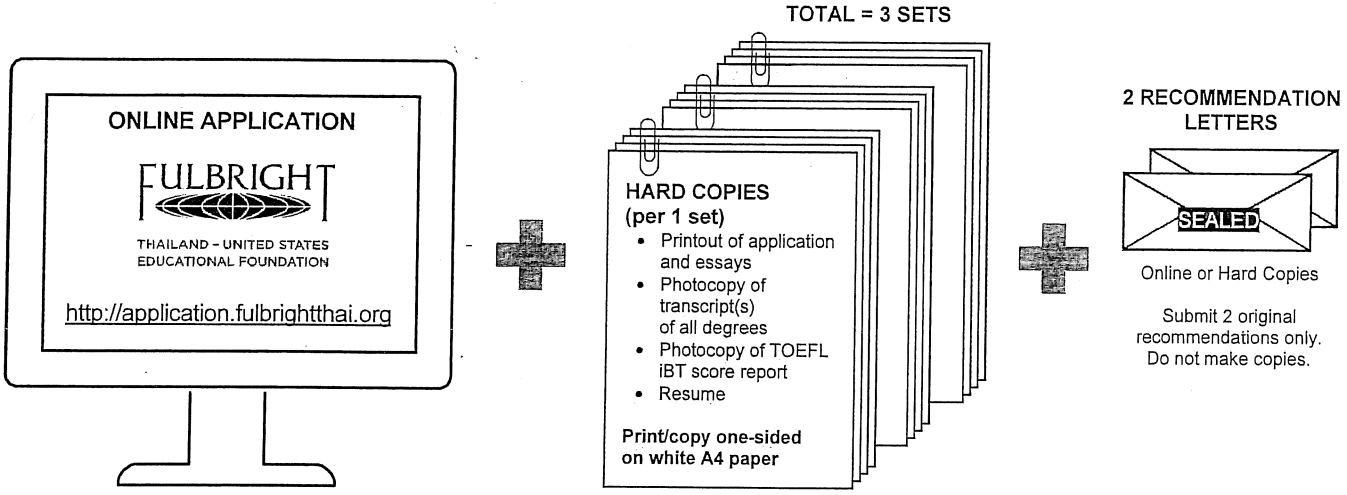
**Thailand-United States Educational Foundation**
**(TUSEF/Fulbright Thailand)**
**Thai Wah Tower 1, 3rd Floor**
**21/5 South Sathorn Rd.,**
**Thungmahamek, Sathorn,**
**Bangkok 10120 Thailand**
**(2020 TGS Application)**

**** All requirements are minimum. Only complete applications will be considered. ****

**SUMMARY:**

Each applicant must submit **both** online and 3 sets of hard-copy application to TUSEF by the deadline.

| Documents | Complete Online | Submit Hard Copies |
|---|---|---|
| **Application and essays** | Complete online | 3 copies of completed online application (one-sided) |
| **Transcript(s) of all degrees** | Scan from original(s) and upload file(s) (PDF format) | 3 photocopies for each degree (one-sided) |
| **TOEFL iBT® Test Taker Score Report** | Upload original file from ETS (PDF format) | 3 photocopies (one-sided) |
| **Resume** | Upload original file (PDF format) | 3 photocopies (one-sided) |
| **Letters of recommendation (2 recommenders)** | Register recommender(s) online and have them complete the forms online by the deadline | Use provided recommendation form(s) and submit original letter(s) in sealed envelopes along with other documents |
| **Deadline** | **Complete in system by Monday, April 22, 2019 at 1:00 p.m. (Thailand local time, GMT +7:00).** | **Submit in person or postal services Monday, April 22, 2019 by 4:30 p.m. (Thailand local time, GMT +7:00).** |




## COMPETITION SCHEDULE

| | |
|---|---|
| January 7 – April 22, 2019 | Announcement of the Fulbright Thai Graduate Scholarship Program (Website: http://www.fulbrightthai.org; Application: http://application.fulbrightthai.org) |
| **APRIL 22, 2019 at 1:00 p.m.** | **DEADLINE FOR SUBMISSION OF COMPLETE ONLINE APPLICATIONS AND SUPPORTING DOCUMENTS** |
| **APRIL 22, 2019** | **DEADLINE FOR HARD-COPY APPLICATIONS**<br>• **Sent via trackable express postal services: postmarked by this date**<br>• **Submitted in person: by 4:30 p.m. (Thailand local time, GMT +7:00)** |
| Late April – May 2019 | Preliminary application screening by the bi-national review committee |
| Mid June 2019 | Announcement of shortlisted candidates |
| **July 11-12, 2019** | **Final interview by the bi-national selection committee** |
| Late July 2019 | Approval of successful candidates by TUSEF Board of Directors |
| End of July 2019 | Announcement of successful candidates |
| August 6, 2019 | Preliminary orientation for successful candidates |
| August 2019 – April 2020 | University application and placements |
| June 3-5, 2020 | Pre-departure orientation (TBC) |
| July – August 2020 | Departure of grantees |

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ ๙๕๒
วันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๐.๔๘

ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว๐๕๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินกิจกรรมโครงการฝึกอบรม
๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
(ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการได้ทาง www.uniserv.buu.ac.th)

206
24/ม.ค./62
11.14น.

ฝ่ายบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่สนใจทั่วไป ดังนี้

๑. หลักสูตร “การบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสาร”

๒. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ”

๓. หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดเพื่อความเป็นผู้นำ”

๔. หลักสูตร “เทคนิคการเขียนโครงการให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ”

ขอเรียนเชิญจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม อนึ่ง ท่านสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดย Download รายละเอียดของทุกหลักสูตร ได้ที่ www.uniserv.buu.ac.th รวมถึง กรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ www.uniserv.buu.ac.th/register/regis.php สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘-๙๐ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑, ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวไปยังหน่วยงานในสังกัดของท่านด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พราหมณพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หน่วยการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑
www.uniserv.buu.ac.th

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ เลขอ. 09378
เลขรับ 352 (ราชการ)
วันที่ 24 ม.ค. 62 (10.21)

# ปฏิทินกิจกรรมโครงการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
## ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

**กลุ่มเป้าหมาย :** <u>บุคลากรภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจทั่วไป</u>

ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

| ชื่อโครงการ | จำนวน (รุ่น) | จำนวน | ระยะเวลาดำเนินการ | สถานที่จัด | ค่าลงทะเบียน | หัวข้อหลักสูตร | วิทยากร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑.การบริหารสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสาร | ๔ | รุ่นละ ๔๐ คน | #๓๙ : ๒๑–๒๒ มี.ค.๖๒<br>#๔๐ : ๑๑–๑๒ ก.ค.๖๒<br>#๔๑ : ๒๑-๒๒ พ.ย.๖๒ | สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา | ๓,๕๐๐ บาท | ๑.เทคนิคการบริหารงานเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ<br>๒.จัดเก็บเอกสารอย่างไร ง่ายต่อการสืบค้นและฝึกปฏิบัติ<br>๓.เทคนิคกระบวนการทำลายเอกสาร<br>๔.การจัดเก็บเอกสารโดยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์พร้อมศึกษาดูงาน | อ.ศิริวรรณ ทองพลับ |
| ๒.การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ | ๕ | รุ่นละ ๓๐ คน | #๕๔ : ๒๑–๒๒ ก.พ.๖๒<br>#๕๕ : ๓๐–๓๑ พ.ค.๖๒<br>#๕๖ : ๑๑–๑๒ ก.ค.๖๒<br>#๕๗ : ๕–๖ ก.ย.๖๒ | สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา | ๓,๕๐๐ บาท | ๑.การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ<br>-การเขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบและความนิยม<br>-หลักการวิเคราะห์และการตรวจแก้หนังสือ<br>-เทคนิคการเขียนให้บรรลุวัตถุประสงค์<br>๒.การใช้ภาษาในการเขียน การใช้คำและประโยค<br>-การเขียนย่อหน้าเว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด<br>-การใช้ศัพท์เฉพาะและการเขียนที่มาจากภาษาต่างประเทศ | อ.ศุทธีร์ ไชยวสุ |

| ชื่อโครงการ | จำนวน (รุ่น) | จำนวน | ระยะเวลาดำเนินการ | สถานที่จัด | ค่าลงทะเบียน | หัวข้อหลักสูตร | วิทยากร |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓.การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดเพื่อความเป็นผู้นำ | ๓ | รุ่นละ ๓๐ คน | #๓๑ : ๖–๘ ก.พ.๖๒<br>#๓๒ : ๒๒–๒๔ พ.ค.๖๒<br>#๓๓ : ๒๘–๓๐ ส.ค.๖๒ | สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา | ๕,๕๐๐ บาท | ๑.พูดได้ดีต้องมีพื้นฐาน<br>๒.การสร้างความเชื่อมั่นลดอาการประหม่าและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าแบบผู้นำ<br>๓.การพูดในวาระและโอกาสต่างๆ และการแสดงออกต่อหน้าสาธารณชนพร้อมฝึกปฏิบัติ<br>๔.ความสำคัญของบุคลิกภาพต่อการบริหารและการวิเคราะห์ตนเองเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ<br>๕.การแต่งกายในโอกาสต่างๆ เพื่อเสริมสร้างบุคลิกที่ดีและเหมาะสมพร้อมฝึกปฏิบัติ | -อ.อภิรักษ์ ชัยปัญหา<br>-อ.ภษร ศรีวิเศษ |
| ๔.เทคนิคการเขียนโครงการให้ได้รับอนุมัติงบประมาณ | ๓ | รุ่นละ ๓๐ คน | #๑ : ๒๑–๒๒ ก.พ.๖๒<br>#๒ : ๓๐–๓๑ พ.ค.๖๒<br>#๓ : ๒๒–๒๓ ส.ค.๖๒ | สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา | ๔,๕๐๐ บาท | ๑.การวิเคราะห์และการเลือกทางเลือกทางนโยบาย(STRATEGIES) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายในการเขียนโครงการ<br>๒.ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และเขียนโครงการและกิจกรรมตามหลักการ “SMART”<br>๓.การเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณอุดหนุน<br>๔.การเขียนข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference - TOR) เพื่อแสวงหาแหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอก | ดร.พิมพ์ปวีณ์ วัฒนาทรงยศ |

**นอกจากหลักสูตรที่จัดข้างต้นแล้ว สำนักบริการวิชาการยังรับจัดฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (Customized Inhouse Training) ตลอดจนการเจรจาการค้าและธุรกิจ การศึกษาข้อมูล งานวิจัยตามความประสงค์ของหน่วยงาน โดยทีมคณาจารย์ นักวิจัย และนักจัดฝึกอบรมผู้มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในระดับสากล อาทิ**

| module | หัวข้อ |
|---|---|
| **๑.การบริหารตนเอง** | ๑.๑ Time management<br>๑.๒ ทักษะการเจรจาและศิลปะการปฏิสัมพันธ์เพื่อความสำเร็จ<br>๑.๓ มารยาทและทักษะการเข้าสังคม (Social Etiquette and Manner for Executive)<br>๑.๔ ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารและธุรกิจ<br>๑.๕ สุขภาพองค์รวมกับประสิทธิภาพการบริหารองค์กร<br>๑.๖ การพัฒนาสุขภาพกายและการสร้างสมดุลชีวิตสำหรับนักบริหาร<br>๑.๗ การสร้างจิตสำนึกรักองค์กร ทัศนคติเชิงบวก |
| **๒. การบริหารองค์กรและภาวะผู้นำ** | ๒.๑ แผนการตลาดโดยใช้กลยุทธ์นำ<br>๒.๒ Supply Chain and Value Management<br>๒.๓ Create Engagement for Sustainable Growth<br>๒.๔ Customer Experienced Management (CEM)<br>๒.๕ การบริหารทีมงานและสร้างเครือข่าย<br>๒.๖ จิตวิทยาการบริหาร<br>๒.๗ การวิเคราะห์ ประเมินและบริหารความเสี่ยง<br>๒.๘ การเป็นผู้นำการอภิปรายต่อสาธารณชน<br>๒.๙ การบริหารความขัดแย้ง<br>๒.๑๐ Brand Management (Thailand Branding) |
| **๓. นวัตกรรมการจัดการ** | ๓.๑ การเปลี่ยนแปลง ผลกระทบ และประโยชน์จากเทคโนโลยีในยุค ๔.๐<br>๓.๒ การคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรมการบริหารงาน<br>๓.๓ Corporate Social Responsibility (CSR)<br>๓.๔ Social Media กับการสื่อสารองค์กร |
| **๔.การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร** | ๔.๑ การบริหารระบบพี่เลี้ยงในองค์กร<br>๔.๒ Talent Management<br>๔.๓ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท<br>๔.๔ การกำกับ ตรวจสอบ และติดตามประเมินผล<br>๔.๕ การบริหารการเงินกับระบบงบประมาณแบบใหม่<br>๔.๖ การวิเคราะห์ค่างาน<br>๔.๗ Coaching and Mentor |
| **๕.การจัดการทุนองค์กร (Capital)ในภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนโฉม** | ๕.๑ ทิศทางและแนวโน้มของประชาคมโลกในทศวรรษ ๒๐๒๐<br>๕.๒ ยุทธศาสตร์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจในกระแสโลกาภิวัตน์<br>๕.๓ การพัฒนาคุณธรรมและคุณภาพชีวิต (หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง : Sufficiency Economy Philosophy) |
| **๖.การพัฒนาศักยภาพนักเรียน (The Genius Program) ด้านสเต็มศึกษาและโครงงาน** | ๖.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ STEM ศึกษา ประโยชน์ การเชื่อมโยงและการประยุกต์ใช้ STEM ศึกษากับการเรียนการสอน<br>๖.๒ กรณีศึกษา ตัวอย่างโรงเรียนที่ใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบสเต็มศึกษา<br>๖.๓ โครงงานวิทยาศาสตร์ คืออะไร การตั้งสมมุติฐาน กระบวนการทดลองทางวิทยาศาสตร์ ตัวอย่างโครงงานวิทยาศาสตร์<br>๖.๔ ศึกษาดูงานและทัศนศึกษา ณ พิพิธภัณฑ์อวกาศและอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ |

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘-๙๐ โทรสาร ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘
ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓, ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒
งานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๙๑ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑
เว็บไซต์ : http://www.uniserv.buu.ac.th E-mail : ascbuu@hotmail.com LineID : @asc.buu
FB FanPage : https://www.facebook.com/buuasc FB : https://www.facebook.com/ascbuu

# ใบสมัคร/ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

**ชื่อโครงการ/หลักสูตร "**.....**"**

**รุ่นที่** ..... **ระหว่างวันที่** .....

**๑. ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสาร)**

๑.๑ ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) ..... นามสกุล ..... ชื่อเล่น .....

อายุ ..... ปี วุฒิการศึกษา ..... ตำแหน่งงาน ..... วัน/เดือน/ปีเกิด .....

ศาสนา ..... อาหารที่แพ้ ..... โรคประจำตัว .....

๑.๒ ชื่อหน่วยงาน .....

เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ (มือถือ) ..... โทรศัพท์ (หน่วยงาน) ..... ต่อ .....

โทรสาร ..... E-mail .....

๑.๓ ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี) ..... ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ .....

**๒. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยการชำระเงินจำนวน** ..... **บาท (**.....**บาทถ้วน)**

**รอรับหนังสือตอบรับหรือโทรศัพท์จากเจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันการเข้ารับการอบรม ภายใน ๕ วันทำการ** ภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับใบสมัครเรียบร้อยแล้วจึง **โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทอง บางแสน ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยบูรพา"** บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร/รุ่น ของผู้สมัครตัวบรรจง ส่งมาที่โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘ หรือ ๐ ๓๘๓๙ ๔๘๗๑ ก่อนวันอบรม ๑ สัปดาห์

**เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอมาให้รายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา ๐๘.๐๐ ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด**

การฝึกอบรมทุกหลักสูตรของสำนักบริการวิชาการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

***กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก*** **หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดฯจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ**

***กรณีโครงการมีการยกเลิก*** **หรือเลื่อนการจัดอบรม เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับก่อนการอบรมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม**

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร .....

**ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้ และขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่งด้วย ทั้งนี้ ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ ตามที่อยู่และหมายเลขติดต่อข้างต้น**

**ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร**

☐ บุคคล/เพื่อน ☐ หนังสือเชิญ ☐ หนังสือพิมพ์ ☐ ใบบอกข่าว ☐ แผ่นพับ ☐ โปสเตอร์ ☐ วิทยุฯ ☐ โทรทัศน์
☐ ป้ายผ้า ☐ จอภาพ LED ☐ เว็บไซต์ สำนักบริการวิชาการ ☐ เว็บไซต์ ม.บูรพา ☐ อีเมล์ ☐ เฟสบุ๊ค ☐ ไลน์

| module | หัวข้อ |
|---|---|
| **๗.ค่ายเยาวชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม** | ๗.๑ สภาพทั่วไป และปัญหาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล<br>๗.๒ ระบบนิเวศป่าชายเลน การอนุรักษ์ป่าชายเลนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและสัตว์ทะเลที่น่าสนใจ<br>๗.๓ ทัศนศึกษาพร้อมฟังการบรรยาย ณ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาเกาะและทะเลไทย<br>๗.๔ กิจกรรมศึกษาระบบนิเวศแนวปะการัง ชมสาธิต และทดลองปลูกปะการัง<br>๗.๕ กิจกรรมชมพิพิธภัณฑ์ทหารนาวิกโยธิน |
| **๘. การขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน** | ๘.๑ ประเทศไทยกับการพัฒนาโลจิสติกส์<br>๘.๒ โลจิสติกส์ในยุคโลกาภิวัฒน์<br>๘.๓ องค์ประกอบที่สำคัญของระบบการจัดส่งสินค้าในสภาพการจราจรติดขัด<br>๘.๔ การเตรียมตัวปรับให้เข้ากับโครงการขนถ่ายสินค้าตามมุมเมือง<br>๘.๕ ข้อดี ข้อเสียของการจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้า<br>๘.๖ การลดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง<br>๘.๗ เทคนิคการวัดผลและตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง<br>๘.๘ การขจัดข้อร้องเรียนและเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดส่งและลูกค้า<br>๘.๙ กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาของการจัดส่ง<br>๘.๑๐ สรุปและบูรณาการ |
| **๙. กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์ (Logistics : Strategy and Management)** | ๙.๑ Introduction to Logistics & Supply Chain Management (SCM)<br>๙.๒ Inventory Management<br>๙.๓ Warehouse Management<br>๙.๔ Information Technology for Logistics Management<br>๙.๕ Order Management<br>๙.๖ Modern Purchasing Management<br>๙.๗ Water Transport Management<br>๙.๘ .Air & Land Transport Management<br>๙.๙ Logistics & supply Chain Strategies<br>๙.๑๐ Implementation of Logistics & Supply Chain Management |
| **๑๐. เทคนิคการวิเคราะห์งาน (Job Analysis Training Course)** | ๑๐.๑ การทำความเข้าใจแนวคิดการวิเคราะห์งานและความสำคัญต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์<br>๑๐.๒ องค์ประกอบของการวิเคราะห์งาน<br>๑๐.๓ เทคนิคในการวิเคราะห์งาน<br>๑๐.๔ การจัดทำแผนดำเนินการวิเคราะห์งาน<br>๑๐.๕ การดำเนินการวิเคราะห์งาน<br>๑๐.๖ การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน<br>๑๐.๗ ความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์องค์กร และกลยุทธ์งานทรัพยากรมนุษย์<br>๑๐.๘ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ และการวางแผนอัตรากำลังคน<br>๑๐.๙ การพยากรณ์อุปสงค์ อุปทานแรงงาน<br>๑๐.๑๐ การวิเคราะห์การไหลของงาน<br>๑๐.๑๑ การเขียนขั้นตอนการไหลของงาน และการคำนวณอัตรากำลังคน |