



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินทดแทนกรณีทุพพลภาพ  
หรือเงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่ความตาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินทดแทนกรณีทุพพลภาพ หรือเงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่ความตาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ข้อ ๗ (๖) ข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินทดแทนกรณีทุพพลภาพ หรือเงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่ความตาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินทดแทนกรณีทุพพลภาพ หรือเงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่ความตาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“ทุพพลภาพ” หมายความว่า การสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือร่างกาย หรือสูญเสียภาวะปกติของจิตใจจนไม่สามารถทำงานได้ โดยแพทย์ได้วินิจฉัยและรับรอง

“เงินทดแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าทดแทนกรณีพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเหตุทุพพลภาพ ตามประกาศนี้

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย ตามประกาศนี้

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดทุพพลภาพ ให้มหาวิทยาลัยสั่งให้ผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเหตุทุพพลภาพ และให้ได้รับเงินทดแทนตามประกาศนี้

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินทดแทนกรณีทุพพลภาพ หรือเงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่ความตาย ตามประกาศนี้จะต้องปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเหตุทุพพลภาพ หรือวันที่ถึงแก่ความตายแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ เงินทดแทนกรณีทุพพลภาพ หรือเงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่ความตายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

#### ๗.๑ กรณีทุพพลภาพ

๗.๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเหตุทุพพลภาพให้ได้รับเงินทดแทน ๒ เท่าของค่าตอบแทนเดือนสุดท้าย ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือทายาทตามกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศนี้ ต้องยื่นเรื่องเพื่อขอรับเงินทดแทนภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเหตุทุพพลภาพ

๗.๑.๒ เงินทดแทนให้จ่ายแก่พนักงานมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถรับเงินทดแทนเองได้ ให้ทายาทตามกฎหมายตามลำดับดังต่อไปนี้เป็นผู้รับแทน

๗.๑.๒.๑ สามีหรือภรรยาที่ชอบด้วยกฎหมาย

๗.๑.๒.๒ บิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย

๗.๑.๒.๓ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงบุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตายซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็กเป็นบุตรก่อนหรือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บิดาถึงแก่ความตายหรือนับแต่วันที่ารู้หรือควรได้รู้ถึงความตายของบิดา ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว

ในกรณี พนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถรับเงินทดแทนเองได้ และไม่มีทายาทผู้รับเงินแทนตามลำดับในวรรคหนึ่ง ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาดำเนินการ

๗.๒ กรณีถึงแก่ความตาย

๗.๒.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ถึงแก่ความตาย มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท และค่าดอกไม้เครื่องศพในนามมหาวิทยาลัยจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ผู้ที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้แสดงไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินสงเคราะห์ต้องยื่นเรื่องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นถึงแก่ความตาย

๗.๒.๒ เงินสงเคราะห์ให้จ่ายกับผู้ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้แสดงไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินสงเคราะห์ ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินสงเคราะห์ หรือผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ถึงแก่ความตายก่อนแล้ว ให้สิทธินั้นยุติลง

ข้อ ๘ การยื่นเรื่องขอเบิกเงิน ให้ยื่นใบเบิกเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมหลักฐาน โดยยื่นขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิการเบิกเงิน

ข้อ ๙ ให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินทดแทนกรณีทุพพลภาพ หรือเงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่ความตายของพนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินทดแทนกรณีทุพพลภาพ หรือเงินสงเคราะห์กรณี  
ถึงแก่ความตาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย

.....

วิธีการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินทดแทนกรณีทุพพลภาพ หรือเงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่ความตายของ  
พนักงานมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบสิทธิ

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกแบบฟอร์มใบเบิกเงินทดแทนหรือเงินสงเคราะห์ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่  
เว็บไซต์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี (<http://www.rmutsv.ac.th/finance/page9.htm>) หรือขอรับ  
แบบฟอร์มได้ที่ฝ่ายการเงินของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดอยู่

ขั้นตอนที่ ๓ ยื่นขอเบิกเงิน ณ ฝ่ายการเงินของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดอยู่ โดยยื่นใบเบิกเงิน  
พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกเงิน ดังต่อไปนี้

**กรณีทุพพลภาพ**

- ๑) ใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่าเป็นผู้ทุพพลภาพออกโดยแพทย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพใน  
สถานพยาบาลมีเลขประกอบวิชาชีพ
- ๒) สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยเหตุทุพพลภาพ
- ๓) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิเบิก

**กรณีถึงแก่ความตาย**

- ๑) ใบมรณะบัตร
  - ๒) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิเบิก
  - ๓) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย
- ขั้นตอนที่ ๔ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของแต่ละหน่วยงาน รวบรวมเอกสารและหลักฐานในการ  
ขอเบิกเงิน ส่งไปยังกองคลัง สำนักงานอธิการบดีจังหวัดสงขลา