



ที่ อว ๐๖๕๕/๒๗๐

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๑๒/ว ๑๑๒๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร “พื้นฐานทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์” รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด รายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิงหาคม ๒๕๖๒

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗



ถนนเสรีไทย คลองจั่น บางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

www.hrd.nida.ac.th

13th Nov. 1940.

๑๑) พิธีฝังศพ

(๖) เพื่อกันการปนเปื้อนของสารพิษ/สารอันตราย

Учредительное собрание

ស្រុកកំពង់ស្រឡៅ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๒๗

603026

FUN(damental) HR

หลักสูตรฝึกอบรม FUN(damental) HR

หลักสูตรพื้นฐานทางการบริการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- ☒ สำหรับภาครัฐ
- ☒ พัฒนามาจาก “การเจ้าหน้าที่”
สู่การเป็น “นักทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์”
- ☒ HR จะยกระดับจากงานธุรการเป็นคู่คิดทางกลยุทธ์ของ
องค์กรได้อย่างไร???
- ☒ HR เป็นมืออาชีพได้อย่างไร???
- ☒ ความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัลทำให้ HR
ต้องเปลี่ยนแปลงอย่างไร???
- ☒ ผลงานของหน่วยงาน HR สามารถวัดได้ไหม และวัดอย่างไร???

หลักสูตรฝึกอบรม FUN(damental) HR

หลักสูตรพื้นฐานทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

FUN(damental) HR

SHRD NIDA

หลักการและเหตุผล



ด้วยความเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกด้านเทคโนโลยี เช่น Digital Transformation, Automation ความเปลี่ยนแปลงทางด้านประชากรศาสตร์ เช่น เรื่อง Aging Society, Millennial รวมทั้งนโยบายรัฐ Thailand 4.0 ทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งการเปลี่ยนแปลงจะประสบความสำเร็จได้นั้น ปัจจัยหลักสำคัญคือการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

ปัจจุบันหน่วยงานการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์นั้นมีหน้าที่สำคัญในการเป็นคู่คิดทางกลยุทธ์/ธุรกิจ (Strategic/business partner) การทำงานในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ไม่ใช่เพียงแค่การเก็บบันทึก ขาด ลา มา สาย งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ หากแต่เป็นส่วนสำคัญในการช่วยองค์กรคิดกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องและส่งเสริมการดำเนินการตามกลยุทธ์ขององค์กรด้วย ดังนั้นผู้ทำงานทางด้านบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงต้องมีความเป็นมืออาชีพ

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคสมัยใหม่เป็น HR 4.0 ที่คำนึงถึงการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นกลยุทธ์ที่ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยดังกล่าว และสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตรมีทั้งหมด 4 Modules โดยมีการออกแบบเนื้อหาอย่างเป็นระบบครอบคลุมหลักของการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นมืออาชีพ (Thailand Professional Qualification Framework) หลัก Plan-Do-Check-Action (PDCA) และ คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม โดยเริ่มต้นจาก Module แรก กลยุทธ์การวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกภายในองค์กร เช่น เรื่อง Aging Society, Millennial, Digital Transformation, E-Government เป็นต้น เรียนรู้การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์ HR การวิเคราะห์ภาระงาน และการกำหนด Competency

Module ที่สองและสามเกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Module สุดท้ายเป็นส่วนของการประเมินผลตามกรอบของ PMQA เช่น ตัววัดความผูกพันในองค์กร และความพึงพอใจของ Stakeholders เป็นต้น นอกจากนี้เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมไม่เพียงแค่เข้าใจความรู้หลักการการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ แต่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวได้ในการแก้ไขปัญหา และการวางแผนนโยบายในองค์กรของตนเอง ลักษณะการฝึกอบรมจึงเน้นเชิงปฏิบัติ (action based learning) รวมทั้งเป็นรูปแบบการฝึกอบรมเชิงสมรรถนะ (competency-based training program) ตามสมรรถนะของนักบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในหลักการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ HR 4.0
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเชื่อมโยงกลยุทธ์องค์การและกลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ และกำหนดนโยบายกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์การได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสในการฝึกปฏิบัติ (Workshop) การเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการแก้ปัญหาทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ วางนโยบายกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งสอดคล้องกับ National Qualification of Professional Competence 2-6
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการประเมินการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์เชิงคุณภาพตามแนวทาง PMQA
5. เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์จากผู้เข้าร่วมอบรม
6. เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายบุคลากรด้านงานทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านงานทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้บริหารมืออาชีพ
2. ระบบงานทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรภาครัฐได้รับการออกแบบให้สอดคล้องภายใต้บริบทของแต่ละองค์การที่แตกต่างกัน
3. องค์กรภาครัฐได้รับการปรับเปลี่ยนและพัฒนาเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 และการประเมิน PMQA

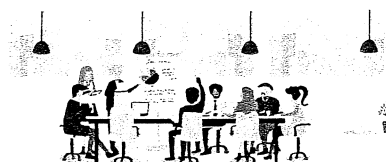
รูปแบบการฝึกอบรม

- การบรรยาย/อภิปราย
- กรณีศึกษา (Case Study)
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
โดยใช้ข้อมูลขององค์การจริง



กระบวนการในการฝึกอบรม

ในแต่ละหัวข้อของเนื้อหาการฝึกอบรม จะมี Workshop ให้ผู้อบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง โดยใช้ข้อมูลขององค์การของตนเองซึ่งต้องนำมาในการฝึกอบรมทุกครั้ง ตัวอย่างข้อมูลเช่น ยุทธศาสตร์ (กลยุทธ์) นโยบายโครงสร้างขององค์กร เป็นต้น ซึ่งเมื่อเรียนรู้ครบทุกหัวข้อของการฝึกอบรม ผู้อบรมจะสามารถรวบรวมผลงานจาก Workshop แต่ละหัวข้อ สร้างเป็นระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรตนเองซึ่งประกอบด้วย 4 Module คือ 1) กลยุทธ์การวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2) กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3) กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ 4) การประเมินผล ระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งมีการ present เนื้อหาทั้งหมดนี้ในวันสุดท้ายของการฝึกอบรม ซึ่งจะได้รับการแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อการปรับใช้ในองค์กรตนเองต่อไป



โครงสร้างเนื้อหา

การวิเคราะห์

/ การกำหนด

/ การวางแผน

สิ่งแวดล้อมภายนอก/ในองค์กร

- Aging Society
- Millennial
- Digital Transformation
- E-Government

กลยุทธ์องค์กร

การวิเคราะห์ภาระงาน

 การกำหนด
Competency

 กลยุทธ์การจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์

■ กลยุทธ์ HRM

 การบริหารผลการ
ปฏิบัติงาน

 การจัดการค่าตอบแทน
และสิทธิประโยชน์

■ กลยุทธ์ HRD

การฝึกอบรม

การพัฒนาสายอาชีพ

 การวางแผนการสืบทอด
ตำแหน่งงาน

การพัฒนาองค์กร

การประเมินผลกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์

PMQA

 ความผูกพันในองค์กร
ความพึงพอใจของ stakeholders
ผลกระทบต่อ Stakeholders

การประเมินผล

รูปที่ 1: การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรภาครัฐ

ที่มา: ดัดแปลงจาก ภาวิณี เพชรสว่าง, 2562

จากการพิจารณาหลักการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ HR 4.0 และแนวทาง PMQA
เนื้อหาแบ่งออกเป็น 4 ส่วนตามรูปที่ 1 ดังนี้

1

กลยุทธ์การวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์

- 1.1 HR 4.0 ในภาพรวม (การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกที่กระทบต่อมนุษย์ เช่น เรื่อง Aging Society Millennial Digital Transformation E-Government เป็นต้น)
- 1.2 ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์องค์การและกลยุทธ์ HR

2

กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Strategic Human Resource Management: SHRM)

- 2.1 การวิเคราะห์ภาระงาน
- 2.2 การกำหนด Competency
- 2.3 การบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพ
- 2.4 การจัดการค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

3

กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Strategic Human Resource Development: SHRD)

- 3.1 การฝึกอบรมและการพัฒนา
- 3.2 การพัฒนาสายอาชีพ
- 3.3 การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน
- 3.4 การพัฒนาองค์กร

4

การประเมินผลกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์

- 4.1 PMQA
- 4.2 ความผูกพันในองค์กร ความพึงพอใจของ stakeholders

คุณสมบัติ และจำนวน
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน
ด้านทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
จำนวน 50 คน/รุ่น

หมายเหตุ: ทั้งนี้ผู้สมัครควรมาองค์การละ 2 คน
เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่เรียนไปสู่
การปฏิบัติได้จริง

ค่าใช้จ่ายหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 12,000.- บาท/คน
(ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมสถานที่จัดอบรม อาหาร
เครื่องดื่ม เอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าธรรมเนียม
สถาบัน)

หลักสูตรพื้นฐานทางทฤษฎีและการปฏิบัติ

ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

ระยะเวลาดำเนินการ จันทร์ถึงศุกร์ 09.00 – 16.00 รวมเวลา 30 ชั่วโมงต่อหลักสูตร
สถานที่ฝึกอบรม ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การประเมินผล

- ☒ แบบประเมินผลโครงการ
- ☒ การสังเกตจากการมีส่วนร่วม
- ☒ การแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม

วิทยากร

อาจารย์และที่ปรึกษาจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) และผู้เชี่ยวชาญในงาน
ด้านทรัพยากรมนุษย์จากองค์กรอื่น

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรม
ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด



กำหนดการฝึกอบรม

วัน/เวลา	หัวข้อการอบรม	วิทยากร
วันที่ 16 ก.ย. 62		
09.00 – 10.00	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	รศ.ดร.สมบัติ กุสุมาวดี
10.00 – 12.00	HR 4.0 ในภาพรวม การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกที่กระทบต่อมนุษย์ เช่น เรื่อง Aging Society Millennial Digital Transformation E-Government ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์องค์การและกลยุทธ์ HR	
13.00-16.00	การประเมินกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามกรอบ PMQA	
วันที่ 17 ก.ย. 62		
09.00 – 12.00	การวิเคราะห์ภาระงาน	อ.มารีสา เซาวิพุดพิงค์ (อดีตนายกสมาคม PMAT)
13.00 – 16.00	การกำหนด Competency	
วันที่ 18 ก.ย. 62		
09.00 – 12.00	การพัฒนาสายอาชีพ	รศ.ดร.นันทา สุรักษา
13.00 – 16.00	การฝึกอบรมและการพัฒนา การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน	ผศ.ดร.ภาวิณี เพชรสว่าง
วันที่ 19 ก.ย. 62		
09.00 – 12.00	การบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ	ศ.ดร.กัลยาณี เสนาสุ
13.00 – 16.00	การจัดการคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์	
วันที่ 20 ก.ย. 62		
09.00 – 12.00	การพัฒนาศักยภาพ	ผศ.ดร.อรนุช พงศ์พิบูลธรรม
13.00 – 16.00	Presentation	รศ.ดร.จิรประภา อัครบวร ผศ.ดร.อรนุช พงศ์พิบูลธรรม ผศ.ดร.ภาวิณี เพชรสว่าง

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการตามความเหมาะสมของวิทยากรแต่ละหัวข้อ

FUN(damental) HR

หลักสูตรพื้นฐานทางด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

สำหรับ

ภาครัฐ

พัฒนาจาก “การเจ้าหน้าที่”
สู่การเป็น “นักทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์”

- ✓ HR จะยกระดับจากงานธุรการเป็นคู่คิดทางกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างไร???
- ✓ HR เป็นมืออาชีพได้อย่างไร???
- ✓ ความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัลทำให้ HR ต้องเปลี่ยนแปลงอย่างไร???
- ✓ ผลงานของหน่วยงาน HR สามารถวัดได้ไหม และวัดอย่างไร???
- ✓ ชวนกันมาเรียนองค์กรละ 2-3 คน จะได้แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์กรของท่านไปประยุกต์ใช้ได้เลย



- HR 4.0 ในภาพรวม (การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกที่กระทบต่อมนุษย์ เช่น เรื่อง Aging Society Millennial Digital Transformation E-Government เป็นต้น)
- ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์ HR

- การวิเคราะห์ภาระงาน
- การกำหนด Competency
- การบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพ
- การจัดการค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

1

กลยุทธ์การวางแผน
การจัดการทรัพยากรมนุษย์

2

กลยุทธ์การจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์

3

กลยุทธ์การพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์

4

การประเมินผลกลยุทธ์
การจัดการทรัพยากรมนุษย์



4 Modules
เป็นนำความรู้ที่เรียน
ไปปฏิบัติได้จริง

- การฝึกอบรมและการพัฒนา
- การพัฒนาศักยภาพ
- การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน
- การพัฒนาองค์กร

- PMQA
- ความผูกพันในองค์กร ความพึงพอใจของ stakeholders

อบรมโดย...

คณาจารย์คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

และผู้ทรงคุณวุฒิ

อบรม วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
วันจันทร์ที่ 16 ถึง ศุกร์ที่ 20 ก.ย. 62

เวลา 09:00 – 16:00

รวมระยะเวลา 30 ชั่วโมง

ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ได้รับประกาศนียบัตร
(เมื่อผ่านเกณฑ์การอบรมที่กำหนด)

ค่าธรรมเนียม
12,000 บาท/คน



