



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน ๒ อัตรา

ฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ สัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีภาระทางครอบครัวมากจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้วางใจ他人 หรือจิตพันธุ์เสื่อม ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพาะกายทำความผิดทางอาญา เน้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่วรับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘

๓. วัน เวลา และวิธีการสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ สามารถสมัครได้ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ job.rmutsv.ac.th เท่านั้น เริ่มสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามขั้นตอนในเว็บไซต์

๓.๒ ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร หรือชำระผ่านคิวอาร์โค้ดที่ปรากฏในแบบฟอร์มชำระเงิน โดยจะต้องชำระเงินภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ โดยสามารถพิมพ์ ใบสมัครพร้อมบัตรประจำตัวสอบได้จากระบบ หลังจากชำระเงินแล้ว ๒ วันทำการ

๓.๔ ให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบจากประกาศมหาวิทยาลัยอีกครั้งก่อนถึงวันสอบ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้สมัครที่ข้อมูลในใบสมัครตรงกับคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครเท่านั้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสถานมหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔.๒ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร เป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครลงใจรอข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรองมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครตั้งกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสมสำหรับตำแหน่ง**

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครออนไลน์ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก
และไม่สวมแ้ว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจาก
สถาบันมหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายนอกวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจาก
สถาบันมหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายนอกวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ
ชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อ^๙
กำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๕๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบ
จะไม่จ่ายคืนทุกราย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร จะติดประกาศให้ทราบทั่วไปในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๒ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัชวิชัย และทาง
เว็บไซต์ www.rmutsv.ac.th

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ต้องสอบผ่านภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ
สอบภาคประเมินความเหมาะสมสมสำหรับตำแหน่ง และจะต้องสอบผ่านภาคการประเมินความเหมาะสมสมสำหรับ
ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ การสอบภาคการสอบข้อเขียน

๑๑.๒ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศ

๑๑.๔ กรณีที่มีผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ได้คะแนนภาค การสอบประเมินความเหมาะสมสมำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาค การสอบประเมินความเหมาะสมสมำหรับตำแหน่งได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และทางเว็บไซต์ www.rmutsv.ac.th

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ข้อกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชูกลืน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมงาน ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

กิจกรรมงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สิทธิ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับประชุม จดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานบริหารการศึกษา งานกิจการนิสิตนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

กำหนดวัน เวลา หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และสถานที่เลือกสรร

วันเลือกสรร	หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	เวลา	สถานที่เลือกสรร
๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	<p>ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประกันคุณภาพ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบัญชี และงานงบประมาณ -การใช้คอมพิวเตอร์และการจัดทำหนังสือราชการ -ความรู้ที่ว่าไปเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	<p>ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสม กับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความรู้ความสามารถประสบการณ์ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -เชาวปัญญา ปฏิภาณ ไหวพริบ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -เจตคติ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -บุคลิกภาพ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -การมีปฏิสัมพันธ์ท่วงทีว่าจาร (คะแนน ๒๐ คะแนน) 	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มงาน ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	นักวิทยาศาสตร์ อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานวิเคราะห์ วิจัย และทดสอบทางวิทยาศาสตร์และทางเทคโนโลยี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทดสอบ วิเคราะห์และวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสาขาต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์ตุ๊กติบ แร่ธาตุ อาหาร และผลิตภัณฑ์ การวิจัยทรัพยากรธรรมชาติเกษตรกรรม การวิจัยเรื่องถนนอาหาร เป็นต้น เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เทคนิควิธีการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือเพื่อใช้ประโยชน์ในการอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม และเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

กำหนดวัน เวลา หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และสถานที่เลือกสรร

วันเลือกสรร	หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	เวลา	สถานที่เลือกสรร
๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	<p>ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัย เพยแพร่ผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนา อุตสาหกรรม -งานวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจวัด ตรวจพิสูจน์ วินิจฉัย ทางวิทยาศาสตร์ของวัตถุตัวอย่าง สอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์วัด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจัดทำฐานข้อมูล ห้องปฏิบัติการ ส่งเสริมพัฒนา ห้องปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน 	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	<p>ภาคการสอบประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความรู้ความสามารถประสูบการณ์ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -เชาว์ปัญญา ปฏิภาณ ไหวพริบ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -เจตคติ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -บุคลิกภาพ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -การมีปฏิสัมพันธ์ท่วงทีวิชา (คะแนน ๒๐ คะแนน) 	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	