



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้มีความเหมาะสมและยุติธรรมมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๘๔-๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"หน่วยงาน" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย กอง หรือส่วนราชการหรือส่วนงานภายในอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ของมหาวิทยาลัย ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงหรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการ หรือประกาศสภามหาวิทยาลัย

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน วิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงาน ภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

"รองหัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า ผู้มีอำนาจหรือผู้มีหน้าที่ มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบการ ปฏิบัติราชการ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน

"การประเมินผลการปฏิบัติราชการ" หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้อง มีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และ พิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้หน่วยงานนำไปใช้ประกอบการ บริหารงานบุคคลประเภทต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและ ค่าตอบแทนต่าง ๆ

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปจนถึงหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการในหน่วยงาน

ข้อ ๗ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายนปีหนึ่งถึงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป และรอบที่สอง เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคมของปีเดียวกัน

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ประเมินใน สององค์ประกอบ ได้แก่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยแบ่งสัดส่วนเป็น ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละแปดสิบ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการร้อยละยี่สิบ กรณีข้าราชการที่อยู่ ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ระหว่างรอบการประเมินให้ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละห้าสิบ

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ให้ประเมินในสององค์ประกอบ ได้แก่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการ โดยแบ่งสัดส่วนเป็นผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละเจ็ดสิบ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการร้อยละ สามสิบกรณีข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ ระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วน คะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละห้าสิบ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงาน และรองหัวหน้าหน่วยงานให้อธิการบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง วรรคสองให้ประเมินในองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงานในสัดส่วนร้อยละหกสิบ และองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในสัดส่วนร้อยละสี่สิบ

ข้อ ๑๑ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนออกเป็นเจ็ดระดับ ได้แก่ ดีเยี่ยม ดีเด่น ดีมาก ดี ค่อนข้างดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนในแต่ละระดับตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

| | |
|------------------------|-------------------------|
| ๑๑.๑ ระดับดีเยี่ยม | ช่วงคะแนนระหว่าง ๙๕-๑๐๐ |
| ๑๑.๒ ระดับดีเด่น | ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๘-๙๔ |
| ๑๑.๓ ระดับดีมาก | ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๑-๘๗ |
| ๑๑.๔ ระดับดี | ช่วงคะแนนระหว่าง ๗๔-๘๐ |
| ๑๑.๕ ระดับค่อนข้างดี | ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๗-๗๓ |
| ๑๑.๖ ระดับพอใช้ | ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๐-๖๖ |
| ๑๑.๗ ระดับต้องปรับปรุง | ช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๐ |

ข้อ ๑๒ การประเมินการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจน และมีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานจัดเก็บผลการประเมินการปฏิบัติราชการและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินไว้ที่หน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้กองบริหารงานบุคคลจัดเก็บต้นฉบับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๔ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการทุกประเภทโดยมีคณะกรรมการประกอบด้วยตำแหน่งและบุคคลดังนี้

๑๔.๑ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน

๑๔.๒ รองอธิการบดีทุกคน เว้นแต่ตามข้อ ๑๔.๑ เป็นกรรมการ

๑๔.๓ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๔.๔ ให้แต่งตั้งบุคลากรในกองบริหารงานบุคคลซึ่งรับผิดชอบเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

๑๕.๑ ก่อนเริ่มประเมินให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

๑๕.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินซึ่งได้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบประเมิน (online) โดยต้องจัดทำข้อตกลงดังกล่าวให้เสร็จภายในเดือนแรกของแต่ละรอบการประเมิน หากภายหลังผู้รับการประเมินได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติราชการนอกเหนือจากที่ได้ทำข้อตกลงไว้ในข้างต้น ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงเพิ่มเติมได้

สำหรับดัชนีชี้วัดในองค์ประกอบของการประเมินทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานหน่วยงานอาจกำหนดดัชนีชี้วัดเพิ่มขึ้นอีกก็ได้

๑๕.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๑๕.๔ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๑๕.๕ เมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับสายการบังคับบัญชา และจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตนมายังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

๑๕.๖ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ให้หน่วยงานแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

การแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานแจ้งสิทธิในการทักท้วงผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบ โดยให้ทักท้วงต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมชี้แจงเหตุแห่งการทักท้วงนั้นได้ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามวรรคแรก และวรรคสอง ซึ่งหากหน่วยงานเห็นชอบให้แก่ไปตามการทักท้วง และให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำคำชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการกลับกรองพิจารณาภายใน ๒ วันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดวันทักท้วง หากผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลับกรองเป็นประการใด ให้ดำเนินการตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

๑๕.๗ ให้หน่วยงานประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยม ดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนา ผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย