

**แบบสรุปการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน  
เพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์**

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/ นางสาว).....

สังกัด คณะ/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เสนอเอกสารประกอบการสอน รหัสวิชา..... รายวิชา.....

**คำชี้แจง :** ๑. ผลคะแนนจากการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนต้องอยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป  
จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒. การพิจารณาสรุปผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้ถือเสียงข้างมาก  
เป็นเกณฑ์ในการตัดสิน

คณะอนุกรรมการประเมิน	สรุปผลการประเมินเอกสารประกอบการสอน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับดีมาก หรือ ระดับดี หรือ ระดับปรับปรุง)		
	ระดับดีมาก (๒๐ คะแนนขึ้นไป)	ระดับดี (๑๕-๑๙ คะแนน)	ระดับปรับปรุง (น้อยกว่า ๑๕ คะแนน)
ประธานอนุกรรมการ			
อนุกรรมการคนที่ ๑			
อนุกรรมการคนที่ ๒			

**สรุปผลการประเมินของคณะอนุกรรมการ**

ผลการประเมินคุณภาพของเอกสารประกอบการสอน รายวิชา.....

ผ่านการประเมิน ในระดับ  ดีมาก  ดี

ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ  
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....