



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว เพื่อย้ายไปสังกัดคณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อย้ายไปสังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่อัตรา ๐๙๒๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑.๑ เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือตำแหน่งอื่นที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑.๒ สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต สถาบัน สำนัก หรือกองในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา

๑.๓ เป็นผู้ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนวินัย

๑.๔ ไม่มีภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๕ ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด

**๒. วัน เวลาและวิธีการ**

ผู้สมัคร สามารถ Download แบบฟอร์มแสดงความประสงค์ขอย้ายลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ที่เว็บไซต์ [personnel.rmutsv.ac.th/](http://personnel.rmutsv.ac.th/) หัวข้อรับสมัครงาน หรือติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ที่ กองบริหารงานบุคคล โดยยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในวันและเวลาราชการ

**๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร**

๓.๑ ใบสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ให้แนบหลักฐานใบรับรองการทำงาน

๓.๕ แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)

๓.๖ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

รายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ **๑๑ กันยายน ๒๕๖๓** ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ [personnel.rmutsv.ac.th/](http://personnel.rmutsv.ac.th/) หัวข้อรับสมัครงาน


**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมจะให้ย้ายหน่วยงาน โดยจะประเมินผู้สมัครจากความเหมาะสมกับตำแหน่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน แฟ้มสะสมงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ

**๖. การประกาศผลการคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ **๒๓ กันยายน ๒๕๖๓** ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ [personnel.rmutsv.ac.th/](http://personnel.rmutsv.ac.th/) หัวข้อรับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ **๒๗** เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



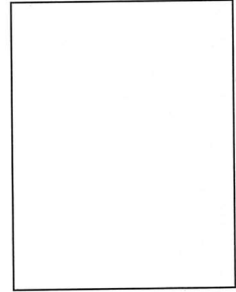
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ใบสมัครขอย้ายลูกจ้างชั่วคราว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....  
ขอย้ายไปสังกัด .....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุ.....ปี  
๑.๒ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

๒. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ/สาขา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๓. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	รายงานฝึกอบรม/ดูงาน	จัดโดย
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๔. ประวัติการทำงานในมหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	สังกัด
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๕. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย หรือการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

.....  
.....  
.....  
.....

**ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน**

๑. ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น  
(ให้เขียนรายละเอียดพร้อมทั้งปริมาณงาน)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากการขอย้าย

.....  
.....  
.....  
.....

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ**

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนที่ ๓ ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน**

- ยินดีให้ลูกจ้างชั่วคราวย้าย โดย.....
  - ไม่ยินดีให้ลูกจ้างชั่วคราวย้าย เนื่องจาก .....
- .....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๔ สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน                       สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 หลักฐานอื่น ๆ .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....