

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

สายงาน

ผู้บริหาร

ชื่อผู้ประเมิน

ตำแหน่ง

สายงาน

ผู้บริหาร

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑ ความสำเร็จภาระงานของหน่วยงาน (พิจารณาจากภารกิจหลักที่หน่วยงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามปกติ)						๖๐		
๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจในการบริการของกองกลาง ในการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานต่างๆ	น้อยกว่า ๗๕	๗๕-๗๙	๘๐-๘๔	๘๕-๘๙	มากกว่า ๘๙		๑๐	
๑.๒ การบริหารงานระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย	มีระบบและกลไกการบริหารจัดการระบบสารบรรณ	มีกลไกระดับ ๑ และมี การวางแผนร่วมกับ หน่วยงานต่างๆในการ พัฒนาการปฏิบัติงาน สารบรรณ	มีกลไกระดับ ๑ - ๒ และ มีการนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาสนับสนุนใช้ในงาน สารบรรณ	มีกลไกระดับ ๑- ๓ และ มีการนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาสนับสนุนใช้ในงาน สารบรรณ	มีกลไกระดับ ๑- ๔ และมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานอย่างเป็น รูปธรรม		๑๐	
๑.๓ ระดับคุณภาพในการดำเนินการด้านงานบริการและ สนับสนุนด้านต่างๆต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	มีระบบและกลไกการบริหารจัดการงาน บริการ	มีกลไกระดับ ๑ และมี การวางแผนร่วมกับ หน่วยงานต่างๆในการ พัฒนาการปฏิบัติงาน	มีกลไกระดับ ๑-๒ และมีการกำกับ ติดตามการใช้งาน ระบบและรวบรวมผล การดำเนินงานเพื่อ นำมาปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน	มีกลไกระดับ ๑-๓ มีการนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาสนับสนุนใช้ในงาน บริการอย่างน้อย ๑ ระบบ	มีกลไกระดับ ๑-๔ และ มีการนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาสนับสนุนใช้ในงาน บริการอย่างน้อย ๒ ระบบ		๑๐	
๑.๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการในการดูแล กิจกรรม วางแผนและเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารในการ ประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยพร้อม ให้คำปรึกษาและ สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ	มีระบบกลไกการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ของ มหาวิทยาลัย	มีการรวบรวมข้อมูล ข่าวสารของทุก หน่วยงานมาผลิตเป็น สื่อประชาสัมพันธ์	มีการกำกับติดตามทุก หน่วยงานในการส่ง ข้อมูลข่าวสารเพื่อ นำมาผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ	มีการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร และเผยแพร่ ในช่องทางสื่อสาร ภายใน/ภายนอก มหาวิทยาลัย ๕ สื่อ/เดือน	มีการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร และเผยแพร่ ในช่องทางสื่อสาร ภายในและภายนอก อย่างสม่ำเสมอและ เป็นปัจจุบัน๑๐ สื่อ/ เดือน		๑๐	

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)	
	๑	๒	๓	๔	๕				
๑.๕ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการในด้านการรักษาความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินทางราชการของมหาวิทยาลัย	มีระบบและกลไกการบริหารจัดการงานบริการ	มีการวางแผนร่วมกับหน่วยงานต่างๆในการพัฒนาการปฏิบัติงาน	มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานและรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	มีระบบรักษาความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐาน	ระบบรักษาความปลอดภัยสามารถรักษาทรัพย์สินของทางราชการ		๑๐		
๑.๖ ระดับคุณภาพการดำเนินการในด้านการจัดการภูมิทัศน์และการดูแลความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	มีระบบและกลไกการบริหารจัดการงานบริการ	มีการวางแผนร่วมกับหน่วยงานต่างๆในการพัฒนาการปฏิบัติงาน	มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานและรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	มีการรักษาสภาพพื้นที่ให้สะอาดและรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้สวยงาม	มีการบริหารจัดการพื้นที่ให้สะอาดและรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้สวยงามสม่ำเสมอ		๑๐		
๒ ความสำเร็จตามภารกิจยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือนโยบายของสภามหาวิทยาลัย							๓๐		
๒.๑ จำนวนนวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบของ Green Campus	มีระบบกลไกในการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบของ Green Campus	มีการวางแผนการพัฒนาภายในหน่วยงาน	มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายในในการพัฒนา Green Campus	มีความร่วมมืออย่างน้อย ๑ หน่วยงาน	มีความร่วมมือ ๒ หน่วยงานหรือเกิดการพัฒนางานจำนวน ๑ นวัตกรรม		๑๕		
๒.๒ จำนวนระบบการให้บริการแบบ One stop service	มีระบบและกลไกในการให้บริการแบบ One stop services	มีการวางแผนการพัฒนาภายในหน่วยงาน	มีระบบการให้บริการแบบ One stop service อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ ๗๐ %	มีระบบการให้บริการแบบ One stop service อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ ๘๐ %	มีจำนวนระบบการให้บริการแบบ One stop service จำนวน ๑ ระบบ		๑๕		
๓. ร้อยละความสำเร็จของภารกิจอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย								๑๐	
๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของภารกิจอื่นที่ผู้บังคับบัญชา	น้อยกว่า ๘๐	๘๐-๘๔	๘๕-๘๙	๙๐-๙๔	มากกว่า ๙๔		๑๐		
ชี้แจง : ๑. น้ำหนัก (%) (ง) รวมกันทุกข้อต้องเท่ากับ ๑๐๐ % ๒. ในการคำนวณให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง									
ผลรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน								๑๐๐	