

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

สายงาน ผู้บริหาร

ชื่อผู้ประเมิน

ตำแหน่ง

สายงาน ผู้บริหาร

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก.)	ระดับค่าเป้าหมาย (ข.)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก (%) (ง)	ผลรวม (จ.) (ค X ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑ ความสำเร็จภาระงานของหน่วยงาน (พิจารณาจากภารกิจหลักที่หน่วยงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามปกติ)								
๖๐								
๑.๑ การจัดทำและเสนอรายงานทางการเงิน	จัดทำและเสนอ รายงานทางการเงินได้ ถูกต้อง ลำบากกว่า กำหนดเกิน ๑๕ วัน	จัดทำและเสนอ รายงานทางการเงินได้ ถูกต้อง ลำบากกว่า กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน	จัดทำและเสนอ รายงานทางการเงินได้ ถูกต้อง ลำบากกว่า กำหนดไม่เกิน ๑๐ วัน	จัดทำและเสนอ รายงานทางการเงิน ได้ถูกต้อง ลำบากกว่า กำหนดไม่เกิน ๕ วัน	จัดทำและเสนอ รายงานทางการเงินได้ ถูกต้อง ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด		๑๐	
๑.๒ ร้อยละความสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมประจำปี							๑๐	
รอบที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์	น้อยกว่า ๓๐	๓๐-๓๕	๓๖-๔๐	๔๑-๔๕	มากกว่า ๔๕			
รอบที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึงสิ้นเดือนสิงหาคม	น้อยกว่า ๗๖	๗๖-๘๐	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	มากกว่า ๙๐			
๑.๓ การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของหน่วย เบิกจ่ายที่รับผิดชอบ	การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของหน่วย เบิกจ่าย มีความ ผิดพลาดมากกว่า ๖ ครั้ง	การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของหน่วย เบิกจ่าย มีความ ผิดพลาด ๕-๖ ครั้ง	การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของหน่วย เบิกจ่าย มีความ ผิดพลาด ๓-๔ ครั้ง	การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของหน่วย เบิกจ่าย มีความ ผิดพลาด ๑-๒ ครั้ง	การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของหน่วย เบิกจ่าย ไม่มี ความผิดพลาด		๑๐	
๑.๔ กำกับติดตามระบบบัญชี ๓ มิติ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง)	ระบบบัญชี ๓ มิติ เป็น ปัจจุบันแต่ยังพบ ข้อมูลคลาดเคลื่อน ร้อยละ ๔	ระบบบัญชี ๓ มิติ เป็น ปัจจุบันแต่ยังพบ ข้อมูลคลาดเคลื่อน ร้อยละ ๓	ระบบบัญชี ๓ มิติ เป็น ปัจจุบันแต่ยังพบ ข้อมูลคลาดเคลื่อน ร้อยละ ๒	ระบบบัญชี ๓ มิติ เป็นปัจจุบันแต่ยังพบ ข้อมูลคลาดเคลื่อน ร้อยละ ๑	ระบบบัญชี ๓ มิติ เป็น ปัจจุบันและข้อมูล ถูกต้อง		๕	
๑.๕ กำกับ ติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยเบิกจ่ายที่รับผิดชอบ (ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อเทียบกับแผน)	มีแผนการจัดซื้อจัด จ้างประจำปี	การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนต่ำกว่า ร้อยละ ๒๐	การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผน ร้อยละ ๒๐-๕๐	การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผน ร้อยละ ๕๑-๘๐	การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผน มากกว่าร้อยละ ๘๐		๑๐	
๑.๖ การกำกับ กลั่นกรอง ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก่อน การเสนอผู้บังคับบัญชา (ในรอบการประเมิน)	เอกสารมีข้อผิดพลาด มากกว่า ๑๕ ครั้ง	เอกสารมีข้อผิดพลาด ๑๑-๑๕ ครั้ง	เอกสารมีข้อผิดพลาด ๖-๑๐ ครั้ง	เอกสารมีข้อผิดพลาด ๑-๕ ครั้ง	เอกสารไม่มีข้อผิดพลาด		๕	

[illegible]