



ที่ อว ๐๖๕๕/๓๓๖

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว
๐๒๐๒.๒/ว๓๙๒๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือคณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ อว ๗๐๐๕/๐๒๐๘ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว
๐๒๐๒.๓/ว๔๗๗๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/>
(ข่าวประชาสัมพันธ์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

ที่ อว ๐๒๐๒.๒/ว๓๙๒๑
ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
851
- 1 มี.ค. 2567
10.4 น.

กบค./680
1/3/2567
10.54 น.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับแจ้งจากกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ ว่าองค์การ ศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (ยูเนสโก) ร่วมกับรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน มีความประสงค์ มอบทุนการศึกษาภายใต้โครงการ The People's Republic of China - the Great Wall Co-Sponsored Fellowship Programme ประจำปี ๒๐๒๔ - ๒๐๒๕ จำนวน ๗๕ ทุน ให้กับประเทศสมาชิก ๑๓๕ ประเทศ เพื่อศึกษาหรือทำวิจัยในระดับ ปริญญาตรีและระดับสูงกว่าปริญญาตรี ในสาขาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่ เดือนกันยายน ๒๕๖๗ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครทุนดังกล่าว ผู้สนใจสามารถ ศึกษารายละเอียดและเงื่อนไขการสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://www.unesco.org/en/fellowships/greatwall> หรือสแกนคิวอาร์โค้ดที่ปรากฏท้ายจดหมาย และหากบุคคลใดประสงค์ที่จะสมัครรับทุน ขอความกรุณาจัดส่งเอกสาร มายังกองการต่างประเทศ อาคารอุดมศึกษา ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (๓๒๘ ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐) และสแกนใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมเป็น ๑ ไฟล์ ในรูปแบบ PDF และส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปยัง pisispan.d@mhesi.go.th ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการฯ ขององค์การยูเนสโก ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

1 มี.ค. 67

กองการต่างประเทศ

กลุ่มยุทธศาสตร์การต่างประเทศเชิงรุก

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๓๑ (พิเศษผู้พันธุ)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pisispan.d@mhesi.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖

สืบ นาคะเสถียร

ขอไม่ทราบและมอบ กบค. มร. ๗ สัมพันธ์

- ๐๒๐๒/๒
๑๕.๖.๖๗

๑๕.๖.๖๗

ที่ อว ๗๐๐๕/ ๐๒๐๘



คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนคลองกรุง เขตลาดกระบัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

เลขรับ

871

29 ก.พ. 2567

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา

12.470

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ”

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กบค./701

5/3/2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด

10.00 น.

ด้วย Internal Business Unit นวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดจัดโครงการอบรม เรื่อง “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ” ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Zoom Cloud Meeting ให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาและผู้สนใจทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำและสามารถเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรเมื่อผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับหนังสือ “แนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำสำหรับสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา” จำนวน ๑ เล่ม ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแล้ว สามารถเข้าร่วมการอบรมตามระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่ถือเป็นวันลา และเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการฝึกอบรมของหน่วยงานต้นสังกัด สามารถลงทะเบียนอบรมได้ที่ <https://www.butagri.com/> หรือสแกน QR code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายสุริยสิทธิ์ สมนึก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒ ๔๕๗ ๑๐๐๓ หรือ นางสาวจวรรณกร ปรีสงค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๕๐๒ ๔๕๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์โครงการอบรมดังกล่าวให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบโดยทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

SCAN ME



1 เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ
และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์
ต่อไป

5 มี.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธงชัย พุฒทองศิริ)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ให้ม อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา และมอบ กมด.ดำเนินการ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๔ ๘๐๐๐ ต่อ ๗๐๐๖

๕ มี.ค.๖๗

(แทน ผอ.กมด.)



Internal Business Unit (Training)
School of Agricultural Technology, KMITL

ขอเชิญอบรมออนไลน์ในหัวข้อ

เทคนิคการเขียน คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

วันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2567



SCAN ME

สมัครเข้าอบรมได้ตั้งแต่
วันนี้ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2567
ค่าลงทะเบียนเพียง 1,000 บาท

โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สิ่งที่ได้รับ

- ✓ ใบประกาศนียบัตร
- ✓ หนังสือ “แนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำฯ”



สอบถามเพิ่มเติมได้ที่



คณะเทคโนโลยีการเกษตร ลว.



089-794-2525 กลุ่มงานส่งเสริม
087-502-4545 กลุ่มงานระบบ



www.kmitl.ac.th

แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☒ เงินรายได้

1. ชื่อโครงการ : จัดอบรม หัวข้อ “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ” ภายใต้กิจกรรม Internal Business Unit นวัตกรรมเกษตร

2. หลักการเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานภายใต้บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นปัจจัยสำคัญในความสำเร็จและสามารถบรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ สามารถทบทวนองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมและมีการจัดการองค์ความรู้ที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถนำหลักการและความรู้ที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ถ่ายทอดให้กับบุคลากรอื่น ให้สามารถปฏิบัติงานนั้นๆ เป็นมาตรฐานเดียวกันและทดแทนกันได้ โดยเครื่องมือที่สำคัญสำหรับการจัดการองค์ความรู้ของการปฏิบัติงานประจำคือ “คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ” ซึ่งหากมีคู่มือปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ก็จะสามารถปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานได้เช่นกัน ทั้งบุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ (กลุ่มงานเฉพาะ และกลุ่มงานด้านการบริหารงานทั่วไป) และบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ (นักวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ และนักวิจัย) เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานของบุคลากรสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความสามารถเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนระดับที่ 1

- ☐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
 - ด้าน.....
 - เป้าหมาย.....

แผนระดับที่ 2

- ☐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
 - ประเด็น.....
 - แผนย่อย.....
- ☐ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
 - ด้าน.....
 - หมายเหตุ.....
- ☐ แผนปฏิรูปประเทศ
 - ด้าน.....
 - ประเด็น.....
 - เป้าหมาย.....

แผนระดับที่ 3

☐ แผนกลยุทธ์สถาบัน

- ประเด็นยุทธศาสตร์ (ระบุข้อที่และประเด็นยุทธศาสตร์)
- เป้าประสงค์ (ระบุข้อที่และเป้าประสงค์)
- กลยุทธ์ (ระบุข้อที่และเป้าประสงค์)
- ตัวชี้วัด (ระบุข้อที่และตัวชี้วัด)

☐ แผนกลยุทธ์ส่วนงาน.....

4. ความสอดคล้องกับนโยบายสถาบัน

Impact : ☐ Educational ☐ Academic ☐ Industrial ☐ Social

Global Index : ☐ Infrastructure ☐ Management ☐ Citizen ☐ Innovation ☐ Learning

Key Performance Indicators (ตัวชี้วัดตามแผนบริหารสถาบัน) :

Key Performance Indicators (ตัวชี้วัดตามข้อตกลงฯ) :

5. แผนงาน/กิจกรรม

แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา

กิจกรรมหลัก งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

กิจกรรมรอง บริหารทั่วไป

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ : คณะกรรมการ IBU (Training) คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หัวหน้าโครงการ : ชื่อ-นามสกุล : ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน

โทร. 081 493 6910 E-mail : jarongsak.pu@kmitl.ac.th

ผู้ประสานงาน/รายงานผล : ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพัชรี ชูอำไพ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทร. 7006 E-mail : patcharee.ch@kmitl.ac.th

8. สถานที่/พื้นที่ดำเนินโครงการ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สจล. (Online ผ่าน Zoom meeting)

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 25 มีนาคม 2567

10. วิธีดำเนินการ

☐ บรรยาย ☒ บรรยายเชิงปฏิบัติการ ☐ นิทรรศการ ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

11. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ดำเนินโครงการ

- ☐ กลุ่มเป้าหมาย 250 คน ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และผู้สนใจทั่วไป
- ☐ ผู้เข้าร่วมโครงการ - คน
- ☐ ผู้ดำเนินโครงการ 20 คน วิทยากร 1 ท่าน

12. เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2567
12.1 ผลผลิต (Output) :		
1) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	คน	250
12.2 ผลลัพธ์ (Outcome) :		
-		

13. แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ (หน่วย : บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการดำเนินงาน	-					↔							
2. ดำเนินงานตามแผน	250,000						↔						
3. สรุป/ประเมินผลการดำเนินงาน	-						↔						
4. รายงานผลโครงการ	-							↔					
รวมงบประมาณ	250,000												

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ
2. ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้

15. วิธีการ/เครื่องมือติดตามและประเมินผล

- ☒ แบบสำรวจ/สอบถามความคิดเห็น ☐ แบบทดสอบ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ (Check List)

- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างออกแบบเว็บไซต์ ☐ ใบเสนอราคา
- ค่าครุภัณฑ์ ☐ ใบเสนอราคา ☐ รายละเอียดคุณลักษณะ (spec) ☐ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ปรับปรุง/สิ่งก่อสร้าง ☐ แบบรูปรายการ ☐ แบบประมาณราคากลาง ☐ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ โครงการตามผังแม่บทสถาบัน ☐ แผนผังแสดงพื้นที่ที่จะดำเนินการ
- ☒ แบบฟอร์มรายงานโครงการหรือกิจกรรม (แบบ วต)
- ☐ เอกสารอื่น ๆ

รายละเอียดของการฝึกอบรมเพิ่มเติม

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 250 คน

- บุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ (ผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย เป็นต้น)
- บุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ (กลุ่มงานเฉพาะ และกลุ่มงานด้านการบริหารงานทั่วไป)

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท / ท่าน

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับในวันฝึกอบรม

- ใบประกาศนียบัตร

- หนังสือ “แนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา” เขียนโดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน และคณะ

กำหนดการฝึกอบรม [Online ผ่าน Zoom meeting]

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	- คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ จุดเริ่มต้นและเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนางาน (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	- เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	- รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)
14.00 - 14.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.15 - 16.30 น.	- การตั้งชื่อคู่มือและขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ - การเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานหน้าเดียว (One-sheet WM Proposal) (โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)

****หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม****



ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๔๗๗๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	898
วันที่	05/03/2567
เวลา	10.58 น.

กบค./706

5/3/2567

13.58 น.

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับแจ้งจาก บริติช เคานซิล ประเทศไทยว่า ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาพิเศษผ่านทางออนไลน์ ในหัวข้อเจาะลึกทุน Women in STEM – เตรียมใบสมัคร อย่างไรให้ได้ทุน ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. เพื่อเป็นการให้ข้อมูลและคำแนะนำสำหรับผู้สนใจสมัครทุน ทั้งนี้ บริติช เคานซิล มอบทุนการศึกษาสำหรับผู้หญิงไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโทที่สหราชอาณาจักรติดต่อกันมาเป็นปีที่ ๔ แล้ว ในปีนี้ผู้สมัครจากประเทศไทยจะได้มีโอกาสไปศึกษาต่อที่ The University of Bath และสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘ นี้ เป็นปีแรกที่มีการเปิดตัวทุน ASEAN – UK SAGE Women in STEM โดยการสนับสนุนจากรัฐบาลสหราชอาณาจักร ผ่านทาง UK Mission to ASEAN ร่วมกับ ASEAN Secretariat สำหรับผู้สมัครจากอาเซียน รวมถึงประเทศไทย ไปศึกษาต่อที่ Imperial College London โดยทุน Women in STEM เป็นทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ซึ่งจะครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่ากินอยู่ ค่าเดินทาง ค่าวิชา ประกันสุขภาพ และค่าสมัครสอบ IELTS เป็นต้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสมัครขอรับทุน Women in STEM โดยศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://mhesi.e-office.cloud/d/4c7818dc> และ <https://forms.office.com/e/WittNYJ3gy> หรือ QR Code ตามที่ปรากฏด้านล่าง หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถติดต่อผู้ให้ทุนโดยตรงได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ educationuk.partnership@britishcouncil.or.th หรือ โทร ๐๖๒-๒๔๓-๗๗๘๕

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

5 มี.ค. 67

กองการต่างประเทศ
กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษยธรรมนานาชาติ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๖๓ (วิโรจน์)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wrote.k@mhesi.go.th

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เหิมน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา และมอบ กบค.แจ้งเหิมน
หน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์

๕ มี.ค. ๖๗

(แทน ผอ.กบค.)



(รายละเอียดทุน) (เว็บไซต์การสมัคร)