แบบประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

 ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ............................................................................ ตำแหน่ง ......................................................... สังกัด ..............................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะทางการบริหาร**  | **(๑)****ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง** | **(๒)****ระดับสมรรถนะที่แสดงออก** | **หลักฐาน/พฤติกรรมบ่งชี้ (ถ้ามี)** |
| **๑. สภาวะผู้นำ ( Leadership)**  **คำจำกัดความ** : ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ ระดับที่ ๐ ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน ระดับที่ ๑ ดำเนินการประชุมได้ดีและคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด ระดับที่ ๒ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและใช้อำนาจอย่างยุติธรรม ระดับที่ ๓ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้การดูแลและช่วยเหลือทีมงาน ระดับที่ ๔ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และประพฤติตนสมกับเป็นผู้นำ ระดับที่ ๕ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และนำทีมงานให้ก้าวไปสู่พันธกิจระยะยาวขององค์กร | ๕ |  |  |
| **๒. วิสัยทัศน์ (Visioning)** **คำจำกัดความ** : ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ ระดับที่ ๐ ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน ระดับที่ ๑ รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร ระดับที่ ๒ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยทำให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร ระดับที่ ๓ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเต็มใจที่จะปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ ระดับที่ ๔ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ ระดับที่ ๕ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกำหนดวิสัยทัศน์ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ | ๕ |  |  |

แบบประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะทางการบริหาร**  | **(๑)****ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง** | **(๒)****ระดับสมรรถนะที่แสดงออก** | **หลักฐาน/พฤติกรรมบ่งชี้ (ถ้ามี)** |
| **๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)****คำจำกัดความ** : ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้ระดับที่ ๐ ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจนระดับที่ ๑ รู้และเข้าใจนโยบายรวมทั้งภารกิจภาครัฐ ว่ามีความเกี่ยวโยงกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานอย่างไรระดับที่ ๒ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ได้ระดับที่ ๓ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และนำทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อนมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ระดับที่ ๔ แสดงสมรรถนะระดับที ๓ และกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระดับที่ ๕ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ | ๕ |  |  |
| **๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)****คำจำกัดความ** : ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการ ให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริงระดับที่ ๐ ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจนระดับที่ ๑ เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยนระดับที่ ๒ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้นระดับที่ ๓ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยนระดับที่ ๔ แสดงสมรรถนะระดับที ๓ และวางแผนงานที่ดีเพื่อรับการปรับเปลี่ยนในองค์กรระดับที่ ๕ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ | ๕ |  |  |

แบบประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะทางการบริหาร**  | **(๑)****ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง** | **(๒)****ระดับสมรรถนะที่แสดงออก** | **หลักฐาน/พฤติกรรมบ่งชี้ (ถ้ามี)** |
| **๕. การควบคุมตนเอง (Self Control)****คำจำกัดความ** : ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วยุ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่องระดับที่ ๐ ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจนระดับที่ ๑ ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมระดับที่ ๒ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และควบคุมอารมณ์ในแต่ละสถานการณ์ได้เป็นอย่างดีระดับที่ ๓ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถใช้ถ้อยทีวาจา หรือปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ แม้จะอยู่ในภาวะที่ถูกยั่วยุระดับที่ ๔ แสดงสมรรถนะระดับที ๓ และจัดการความเครียดได้อย่างมีประสิทธิภาพระดับที่ ๕ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเอาชนะอารมณ์ด้วยความเข้าใจ | ๕ |  |  |
| **๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)****คำจำกัดความ** : ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้ระดับที่ ๐ ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจนระดับที่ ๑ สอนงานหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานระดับที่ ๒ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และตั้งใจพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีศักยภาพระดับที่ ๓ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และวางแผน เพื่อให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความสามารถในการทำงานระดับที่ ๔ แสดงสมรรถนะระดับที ๓ และสามารถช่วยแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชาระดับที่ ๕ แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และทำให้ส่วนราชการมีระบบการสอนงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ | ๕ |  |  |

แบบประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

|  |  |
| --- | --- |
| **หลักเกณฑ์การประเมิน** | **(๓) การประเมิน** |
| **จำนวนสมรรถนะ ทางการบริหาร**  | **คูณด้วย** | **คะแนน** |
| จำนวนสมรรถนะทางการบริหาร สูงกว่า หรือเท่ากับระดับสมรรถนะทางการบริหารที่คาดหวัง  |  | ๓ |  |
| จำนวนสมรรถนะทางการบริหาร ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะทางการบริหาร ที่คาดหวัง ๑ ระดับ |  | ๒ |  |
| จำนวนสมรรถนะทางการบริหาร ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะทางการบริหาร ที่คาดหวัง ๒ ระดับ |  | ๑ |  |
| จำนวนสมรรถนะทางการบริหาร ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะทางการบริหาร ที่คาดหวัง ๓ ระดับ |  | ๐ |  |
| **(๗) ผลรวมคะแนน** |  |
| (๘) สรุปคะแนนสมรรถนะทางการบริหาร = ผลรวมคะแนน  สมรรถนะทางการบริหารที่ใช้ในการประเมิน X ๓ คะแนน  |   |

 (๙) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

 ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ……………………………………………………….. ผู้ประเมิน

 (.................................................................)

 ตำแหน่ง ....................................................................

 วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. ............