



คู่มือ

การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดำเนินการโดย

คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยกองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำโครงการ เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่นขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ สร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เป็นการกระตุ้นให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับได้เห็นความสำคัญของการทำความดี และยึดถือเป็นแบบอย่างในการประพฤติ ปฏิบัติงาน และสร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีงาม มีผลงานดีเด่นโดยยึดถือความประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น จึงได้จัดทำคู่มือการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อรวบรวมขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน เกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะในแต่ละด้าน และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พ.ศ. ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
เกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้น	๓
เกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะด้านและการพิจารณาคัดเลือก	๔
วิธีการคัดเลือก	๙
เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา	๙
แบบกรอกประวัติส่วนตัว	๑๑
แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น (แบบ ป.๑)	๑๕
แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน (แบบ ป.๒)	๒๐
แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย (แบบ ป.๓)	๒๔
แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์ (แบบ ป.๔)	๒๗
แบบรายงานตนเอง สำหรับบุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์	๓๔
ภาคผนวก	๓๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	

คู่มือการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พิจารณาเห็นว่าการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เป็นการส่งเสริม และยกย่องบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นผู้ที่มีความประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน และการครองงาน อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงาน ดีเด่น สามารถนำไปเป็นแบบอย่างในด้านการประพฤติตน และการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนิน ชีวิตอย่างมีคุณค่า

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๑. การจำแนกประเภทบุคลากรดีเด่นมี ๔ ประเภท ดังนี้

- ๑.๑ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น
- ๑.๒ บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน
- ๑.๓ บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย
- ๑.๔ บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์

๒. ความหมายและขอบข่าย

๒.๑ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น เป็นบุคลากรที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อธิษาคัยดี มีจิตใจ ในการให้บริการ เป็นผู้ให้บริการอย่างสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีผลสัมฤทธิ์ ในการทำงาน และมีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนางานในหน้าที่

๒.๒ บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน เป็นบุคลากรที่มีความรับผิดชอบ ด้านการสอน มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีการพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอน เอาใจใส่ดูแลนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

๒.๓ บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย เป็นบุคลากรที่มีผลงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง รวมกัน ได้แก่ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ซึ่งเผยแพร่อย่างต่อเนื่องมีการนำ ผลการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์ได้จริงในเชิงประจักษ์ทั้งแก่ มหาวิทยาลัยและสังคม

๒.๔ บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์ เป็นบุคลากรที่อุทิศตนและทำคุณประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัย สังคมส่วนรวม และประเทศชาติ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๓. เกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้น

๓.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ปฏิบัติงานเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ ปี

๓.๒ เป็นผู้ประพฤติดี มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และเป็นแบบอย่างในการประพฤติตนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย

๓.๔ เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านที่ขอรับการคัดเลือกมาก่อน

๔. เกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะด้านและการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น

๔.๑.๑ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๔.๑.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนทุกประเภทที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๔.๑.๓ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๔.๑.๔ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น ต้องผ่านการประเมินจากหัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น (แบบ ป.๑) ที่คณะกรรมการกำหนด และจัดส่งแบบประเมินเฉพาะของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อคณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณา

๔.๑.๕ ผู้เข้ารับการเสนอชื่อเป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ

๑) การครองตน พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
- (๒) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย
- (๓) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒) การครองคน พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน
- (๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ
- (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓) การครองงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติตน
- (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนางาน
- (๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ
- (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- (๖) การให้ความสำคัญกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๔) ผลงานดีเด่น พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- (๓) เป็นผลงานที่เกิดจากการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๔) เป็นผลงานเชิงวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

๔.๑.๖ คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้คะแนน โดยจะเสนอรายชื่อไปยังคณะกรรมการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนประเมิน ๙๐ คะแนนขึ้นไป

๔.๒ บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน

๔.๒.๑ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๔.๒.๒ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน เพียง ๑ ราย เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการ

๔.๒.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมีระยะเวลาการจัดการเรียนสอน ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

๔.๒.๔ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคาบสอน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ในแต่ละภาคการศึกษา

๔.๒.๕ การประเมินโดยคณะอนุกรรมการ โดยมีเกณฑ์ประเมินในแต่ละด้านดังนี้

๑) ความรับผิดชอบด้านการสอน

- (๑) การจัดทำ มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ หรือแผนการสอนรายวิชา และ มคอ. ๕ หรือ มคอ. ๖ หรือบันทึกการสอน
- (๒) วิธีการวัดและประเมินผลการสอน
- (๓) ความรับผิดชอบในการสอน
- (๔) การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย หรือ การบริการวิชาการ หรือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒) การพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอน

- (๑) นวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้พัฒนาการเรียนการสอน
- (๒) การสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) งานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน

๓) จิตวิญญาณความเป็นครู

- (๑) การมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน นักศึกษา และผู้ปกครอง

๔) การเป็นแบบอย่างที่ดี

- (๑) เป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และนักศึกษา

๕) ทักษะที่ดีต่อองค์กร

๖) ผลงานเชิงประจักษ์ด้านการเรียนการสอน (ผลงานย้อนหลัง ๕ ปี)

๔.๒.๖ คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้คะแนน โดยจะเสนอรายชื่อไปยังคณะกรรมการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนประเมิน ๙๐ คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔.๓ บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย

๔.๓.๑ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๔.๓.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานได้พิจารณาคัดเลือกมาแล้ว เพียง ๑ ราย ที่จะเสนอเข้ารับการพิจารณารางวัลบุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย

๔.๓.๓ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องจัดทำแบบกรอกประวัติส่วนตัว ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยต้องระบุรายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมกับรางวัลดังกล่าว ทั้งนี้หัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามรับรองข้อมูลดังกล่าว ในแบบกรอกประวัติส่วนตัว

๔.๓.๔ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางวิจัยตามมหาวิทยาลัยและหน่วยงานกำหนด

อนึ่ง ผู้เข้ารับการเสนอชื่อต้องผ่านหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔.๓.๑ – ๔.๓.๔ ครบถ้วน หากขาดข้อหนึ่งข้อใดคณะกรรมการจะไม่พิจารณาต่อในด้านผลงานการวิจัย

๔.๓.๕ การประเมินบุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย คณะกรรมการจะมีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน โดยสัดส่วนคะแนนแต่ละด้านดังนี้

๑) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๒) บทความวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และ กลุ่มที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๓) ผลงานตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

๔) ผลงานตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceedings) คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

๕) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

๖) มูลค่ารวมของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ตามข้อ ๕) ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๗) การนำเอาผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

(๑) การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยและรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง

(๒) การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ คือ หน่วยงานหรือองค์กร หรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานนอกสถานศึกษา)

(๓) การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ที่ส่งผลให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์

(๔) การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ที่ส่งผลให้ชุมชนมีคุณภาพที่ดีขึ้นและสร้างรายได้ให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจน ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์

(๕) การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ที่ส่งผลให้ชุมชนมีคุณภาพที่ดีขึ้นและสร้างรายได้ให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจน รวมทั้งได้รับรางวัลระดับประเทศ ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์

๘) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ
คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๙) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

๑๐) การยอมรับในแวดวงวิชาการด้านการวิจัย โดยได้รับเชิญเป็นผู้อ่านบทความวิจัย วารสารระดับชาติ คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

๑๑) การยอมรับในแวดวงวิชาการด้านการวิจัย โดยได้รับเชิญเป็นผู้อ่านบทความวิจัย วารสารระดับนานาชาติ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องเกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันสุดท้ายที่เสนอชื่อเข้ารับพิจารณา และผลงานดังกล่าวต้องไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือเป็นการวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) โดยผลงานที่ยื่นประกอบการพิจารณาจะต้องเป็นผลงานที่อยู่บนฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับเอกสารประกอบการพิจารณาข้อที่ ๑) และ ๒) อนุมัติให้สามารถนำหลักฐานซึ่งเป็นใบตอบรับมาเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาได้

๔.๓.๖ ผู้เข้ารับการพิจารณาต้องลงนามรับรองหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาทั้งหมด หากคณะกรรมการตรวจพบว่าหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาผู้เสนอเข้ารับการพิจารณาทันที

๔.๓.๗ คณะกรรมการฯ จะเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นจากผู้ผ่านการเสนอชื่อที่มีผลคะแนนประเมินรวมในข้อ ๔.๓.๕ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ตามลำดับจากมากไปหาน้อย

๔.๓.๘ สำหรับแบบประเมิน ให้ใช้แบบ ป.๓ ซึ่งเป็นแบบประเมินแบบวัดมาตรฐานประมาณค่า (Rating Scale) โดยมีการกำหนดค่าระดับคะแนนตามเอกสาร แบบ ป.๓

๔.๔ บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์

๔.๔.๑ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๔.๔.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเพียง ๑ ราย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

๔.๔.๓ ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรทุกประเภทที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) ด้านการครองตน

- (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย
- (๒) การมีทัศนคติที่ดี มีจิตสาธารณะ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒) ความโดดเด่นของผลงาน

- (๑) ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคมโดยรวม
- (๒) ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- (๓) ผลงานมีความต่อเนื่องและความยากในการกระทำให้เกิดผลสำเร็จ
- (๔) มีการพัฒนาปรับปรุงผลงานให้ดีขึ้นโดยมีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- (๕) มีการจัดทำผลงานบริการวิชาการรับใช้สังคมตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๓) ประโยชน์ของผลงาน

- (๑) เป็นผลงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมเป็นที่โดดเด่น
- (๒) มีการถ่ายทอด เผยแพร่ผลงานทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์
- (๓) เป็นผลงานที่สร้างคุณค่าด้านต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมอย่างยั่งยืน

๔) การทำประโยชน์เพื่อสังคม

- (๑) เป็นผู้อุทิศตน และทำคุณประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือสังคม
- (๒) ส่งเสริมสนับสนุนชุมชนในด้านต่าง ๆ
- (๓) ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณในการสร้างประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือสังคม

๔.๔.๔ คณะอนุกรรมการพิจารณาประเมินผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้คะแนน โดยจะเสนอรายชื่อไปยังคณะกรรมการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแจ้งประกาศหลักเกณฑ์ คู่มือ กำหนดการ ในการดำเนินการคัดเลือกให้หน่วยงานทราบ และให้หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านละ ๑ คน กรณีคณะ/วิทยาลัยต้องผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของคณะ/วิทยาลัย กรณีหน่วยงานระดับกองในสำนักงานอธิการบดีต้องผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของสำนักงานอธิการบดี และกรณีบุคลากรในสำนักงานวิทยาเขตต้องผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานไปยังกองบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการในแต่ละด้าน พิจารณากลั่นกรองบุคคลที่เห็นสมควรให้ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงไปต่ำ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นให้เหลือด้านละ ๑ คน และนำรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอต่ออธิการบดีเพื่อโปรดทราบ และออกประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๖. เกณฑ์ในการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น จะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาเปรียบเทียบบุคลากรที่คณะอนุกรรมการเสนอชื่อมา เพื่อให้ได้บุคลากรดีเด่นด้านละ ๑ คน โดยใช้มติที่ประชุม

๗. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องจัดทำแบบกรอกประวัติส่วนตัว ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมกับรางวัลดังกล่าว ทั้งนี้หัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามรับรองข้อมูลดังกล่าว ในแบบกรอกประวัติส่วนตัว พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชน และหลักฐานผลงานตามที่กำหนดในแต่ละด้าน อย่างละ ๒ ชุด ดังนี้ (โดยสามารถดาวน์โหลดแบบกรอกประวัติส่วนตัวได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์)

๗.๑ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น

- ๗.๑.๑ กรณีผลงานเป็นเอกสารให้จัดทำเป็นรูปเล่ม
- ๗.๑.๒ สำเนาเอกสารรับรองหรือประกาศต่าง ๆ ที่ท่านได้รับรางวัลจากผลงาน
- ๗.๑.๓ สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดี/สำนักงานวิทยาเขต

๗.๒ บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน

- ๗.๒.๑ ตารางสอนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
- ๗.๒.๒ มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕, มคอ.๖ หรือแผนการสอนรายวิชา ตามตารางสอนที่แนบและสอดคล้องกัน
- ๗.๒.๓ หลักฐานการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการสอน
- ๗.๒.๔ สื่อและอุปกรณ์การสอน
- ๗.๒.๕ งานวิจัยในชั้นเรียน
- ๗.๒.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๗.๒.๗ กรณีผลงานเป็นเอกสารให้จัดทำเป็นรูปเล่ม หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่พิจารณา

๗.๒.๘ สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ/วิทยาลัย

๗.๓ บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย

๗.๓.๑ ให้แนบหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่แสดงให้เห็นถึงผลงานตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละหัวข้อ

๗.๓.๒ สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ/วิทยาลัย

๗.๔ บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์

๗.๔.๑ กรณีผลงานเป็นเอกสารให้จัดทำเป็นรูปเล่ม หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่พิจารณา

๗.๔.๒ สำเนาเอกสารรับรองหรือประกาศต่าง ๆ ที่ท่านได้รับรางวัลจากผลงาน

๗.๔.๓ แบบรายงานตนเอง

๗.๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗.๔.๕ สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะ/วิทยาลัย

๘. การมอบรางวัลและการเชิดชูเกียรติ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านต่าง ๆ จะได้รับรางวัล

๘.๑ เชื้อมเชิดชูเกียรติทองคำ

๘.๒ ใบประกาศเกียรติคุณ

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่มอบรางวัล

การมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น กำหนดให้มอบในวันพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีของมหาวิทยาลัย

แบบกรอกประวัติส่วนตัว

ประเภท.....

ผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รูปถ่าย

ขนาด ๒ นิ้ว

ตอนที่ ๑

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. วุฒิการศึกษา (ระบุ ๒-๓ ระดับ)

๓.๑ วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา.....

๓.๒ วุฒิการศึกษารองลงมา.....

จากสถาบันการศึกษา.....

๓.๓ วุฒิการศึกษารองลงมา.....

จากสถาบันการศึกษา.....

๔. หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/กอง.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๕. สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย

๖. คู่สมรสชื่อ.....สกุล.....

มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๗. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ตอนที่ ๒

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. เป็นบุคลากรประเภท ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
สังกัด.....โทรศัพท์.....
รวมเวลาราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี
๔. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงสิ้นปีงบประมาณปัจจุบัน

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
ปีงบประมาณปัจจุบัน				
ปีงบประมาณย้อนหลัง ๑ ปี				
ปีงบประมาณย้อนหลัง ๒ ปี				

๕. ประวัติการเลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ หรือขั้นที่ได้เลื่อน) ย้อนหลัง ๓ ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณปัจจุบัน

๑. ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน.....%/ขั้น
๒. ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน.....%/ขั้น
๓. ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน.....%/ขั้น
๔. ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน.....%/ขั้น
๕. ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน.....%/ขั้น
๖. ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่.....ได้เลื่อน.....%/ขั้น

๖. ผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นในด้านที่เข้ารับการคัดเลือกโดยสังเขป

ผลงานเด่น	ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	
๖.	

ตอนที่ ๓

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน โดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการเป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม.....(เขียนข้อมูลเพิ่มเติม).....

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง.....(เขียนข้อมูลเพิ่มเติม).....

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด.....(เขียนข้อมูลเพิ่มเติม).....

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ... (เขียนข้อมูลเพิ่มเติม).....

๕. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย

๖. เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านที่ขอรับการคัดเลือกมาก่อน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง

สังกัด.....

คำชี้แจง ให้หัวหน้าหน่วยงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น เป็นผู้ประเมินจากประวัติ และผลงาน โดยให้ค่าระดับ เพื่อคำนวณหาคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	ให้ได้ค่าระดับ	๕
ดีมาก	ให้ได้ค่าระดับ	๔
ดี	ให้ได้ค่าระดับ	๓
ปานกลาง	ให้ได้ค่าระดับ	๒
พอใช้	ให้ได้ค่าระดับ	๑

รายการประเมิน	ค่าระดับ (ก.)					ค่าน้ำหนัก (ข.)	คะแนน (ก.) X (ข.)
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑) การครองตน (๑๕ คะแนน)							
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ						๑	
(๒) การรักษาระเบียบ และเคารพกฎหมาย						๑	
(๓) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์						๑	
๒) การครองคน (๑๕ คะแนน)							
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อ						๑	
(๒) ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ						๑	
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์						๑	
๓) การครองงาน (๓๐ คะแนน)							
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่						๑	
(๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน						๑	
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนางาน						๑	
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ						๑	
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม						๑	
(๖) การให้ความสำคัญกับนโยบายของมหาวิทยาลัย						๑	

รายการประเมิน	ค่าระดับ (ก.)					ค่าน้ำหนัก (ข.)	คะแนน (ก.) X (ข.)
	๕	๔	๓	๒	๑		
๔) ผลงานดีเด่น (๔๐ คะแนน)							
(๑) ผลงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ						๒	
(๒) ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม						๒	
(๓) เป็นผลงานที่เกิดจากการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน						๒	
(๔) เป็นผลงานเชิงวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่						๒	
คะแนนรวมทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)							

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ในการให้คำแนะนำตามแบบรายงานการประเมิน คือ

๑) การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๔ ประการ ดังนี้

(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ

- ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวยุติธรรม รู้จักประหยัดเก็บออม

(๒) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๒.๑ เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๒.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

(๓) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
- ๓.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๓.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๓.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์

๒) การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในหน่วยงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

- ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน ให้ความสำคัญ ยกย่อง ให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่มีความรู้ ความสามารถ

(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๓.๕ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๓) การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ผู้รับบริการอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๑.๑ ศึกษาค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ

๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์

๑.๕ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด

(๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๒.๑ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี

๒.๒ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนางาน

๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

(๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่พอใจ

๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม

๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม

๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสารอุปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๖) การให้ความสำคัญกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๖.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมายและนโยบาย

๖.๒ ปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี

๔) ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ และสมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและสังคม ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร แต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุน เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น นวัตกรรม โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ ที่เกิดจากงานในหน้าที่รับผิดชอบ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ มีคู่มือในการปฏิบัติงาน

๑.๒ มีแนวปฏิบัติงานที่ดี เป็นที่ยอมรับ

๑.๓ มีโล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ เป็นที่ยอมรับ

(๒) ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๒.๑ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๒.๒ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

๒.๓ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน

๒.๓ ผลงานเป็นประโยชน์ในระดับชาติ

(๓) เป็นผลงานที่เกิดจากการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ มีความคิดริเริ่มนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนางาน

๓.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๓ มีผลสัมฤทธิ์ของงานที่ดีขึ้นจากการนำนวัตกรรมมาใช้

(๔) เป็นผลงานเชิงวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

๔.๑ ผลงานมีการเผยแพร่ในระดับหน่วยงาน

๔.๒ ผลงานมีการเผยแพร่ในระดับมหาวิทยาลัย

๔.๓ ผลงานได้รับการเผยแพร่แก่หน่วยงานภายนอก ในระดับชาติหรือนานาชาติ

แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรที่ต้นด้านการเรียนการสอน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คำชี้แจง

- ๑.ให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน จากประวัติและผลงานตามค่าระดับต่อไปนี้
- ๒.กรณีไม่ปรากฏผลงาน หรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้ค่าระดับคะแนน เท่ากับ ๐
- ๓.ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันสุดท้ายที่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาเท่านั้น
- **กำหนด ค่าคงที่ เพื่อใช้คำนวณคะแนน = ๐.๒๐

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ระดับค่าเป้าหมาย(ก)				น้ำหนัก (ข)	ผลคะแนน (กxข ค่าคงที่)	หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒			
๑.ความรับผิดชอบด้านการสอน (๒๐%)							
๑.๑ การจัดทำ มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ หรือ แผนการสอนรายวิชา และ มคอ. ๕ หรือ บันทึกการสอนรายวิชา (๕%)							
๑.๑.๑ ความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครอบคลุม เนื้อหารายวิชาที่สอน	เนื้อหา มคอ.ครอบคลุม เนื้อหารายวิชา ร้อยละ ๑๐๐	เนื้อหา มคอ.ครอบคลุม เนื้อหารายวิชา ร้อยละ ๙๐	เนื้อหา มคอ.ครอบคลุม เนื้อหารายวิชา ร้อยละ ๘๐	เนื้อหา มคอ.ครอบคลุม เนื้อหารายวิชา ร้อยละ ๗๐	เนื้อหา มคอ.ครอบคลุม เนื้อหารายวิชา น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๒	
๑.๑.๒ ความสอดคล้องของ มคอ.๓ กับ มคอ.๕ หรือ มคอ.๔ กับ มคอ.๖ หรือแผนการสอน กับ บันทึกการสอน	สอดคล้องร้อยละ ๑๐๐	สอดคล้องร้อยละ ๙๐	สอดคล้องร้อยละ ๘๐	สอดคล้องร้อยละ ๗๐	สอดคล้องน้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๓	๒๐
๑.๒ วิธีการวัดและประเมินผลการสอน (๗%)							
๑.๒.๑ ความสอดคล้องกับ มคอ.หรือแผนการสอน	วิธีการวัดผลสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการเรียนรู้ ใน มคอ. ร้อยละ ๑๐๐	วิธีการวัดผลสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการเรียนรู้ ใน มคอ. ร้อยละ ๙๐	วิธีการวัดผลสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการเรียนรู้ ใน มคอ. ร้อยละ ๘๐	วิธีการวัดผลสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการเรียนรู้ ใน มคอ. ร้อยละ ๗๐	วิธีการวัดผลสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการเรียนรู้ ใน มคอ.น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๒	
๑.๒.๒ เครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	ใช้เครื่องมือวัดผลมากกว่า ๕ รูปแบบที่ สอดคล้องกับเนื้อหา/ผู้เรียน	ใช้เครื่องมือวัดผล ๔ รูปแบบ ที่สอดคล้องกับเนื้อหา/ผู้เรียน	ใช้เครื่องมือ วัดผล ๔ รูปแบบ ที่สอดคล้องกับเนื้อหา/ผู้เรียน	ใช้เครื่องมือวัดผล ๓ รูปแบบที่สอดคล้องกับเนื้อหา/ผู้เรียน	ใช้เครื่องมือวัดผล น้อยกว่า ๓ รูปแบบที่ สอดคล้องกับเนื้อหา/ผู้เรียน	๕	
๑.๓ ความรับผิดชอบในการสอน (๕%)							
๑.๓.๑ การตรงต่อเวลา	เข้าสอนตรงเวลาที่ รับผิดชอบ ร้อยละ ๑๐๐	เข้าสอนตรงเวลาที่ รับผิดชอบ ร้อยละ ๙๐	เข้าสอนตรงเวลาที่ รับผิดชอบ ร้อยละ ๘๐	เข้าสอนตรงเวลาที่ รับผิดชอบ ร้อยละ ๗๐	เข้าสอนตรงเวลาที่ รับผิดชอบ น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๒	

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ระดับค่าเป้าหมาย(ก)					ค่านำหนัก (ข)	ผลคะแนน (กxข ค่าคงที่)	หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑			
๑.๓.๒ สอนครบตามเนื้อหาที่กำหนดใน มคอ.๓ มคอ.๔ หรือแผนการสอน	สอนครบตามเนื้อหาและ ชุดวิชาการขาดสอน ร้อยละ ๑๐๐	สอนครบตามเนื้อหาและ ชุดวิชาการขาดสอน ร้อยละ ๙๐	สอนครบตามเนื้อหาและ ชุดวิชาการขาดสอน ร้อยละ ๘๐	สอนครบตามเนื้อหาและ ชุดวิชาการขาดสอน ร้อยละ ๗๐	สอนครบตามเนื้อหาและ ชุดวิชาการขาดสอน น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๒		
๑.๓.๓ การควบคุมชั้นเรียน	มีรูปแบบการควบคุม ชั้นเรียนที่สร้างเองและ ใช้ได้ผลร้อยละ ๑๐๐	มีรูปแบบการควบคุม ชั้นเรียนที่สร้างเองและ ใช้ได้ผลร้อยละ ๙๐	มีรูปแบบการควบคุม ชั้นเรียนที่สร้างเองและ ใช้ได้ผลร้อยละ ๘๐	มีรูปแบบการควบคุม ชั้นเรียนที่สร้างเองและ ใช้ได้ผลร้อยละ ๗๐	ใช้ระบบการควบคุม ชั้นเรียนของผู้อื่นได้ผล มากกว่าร้อยละ ๘๐	๑		
๑.๔ การบูรณาการเรียนการสอนกับการ วิจัย หรือการบริหารวิชาการ หรือการทำ บารุงศิลปวัฒนธรรม (๓%)	บูรณาการเรียนการสอนกับ การวิจัย/บริการวิชาการ/ การทำ ๓ ด้าน	บูรณาการเรียนการสอนกับ การวิจัย/บริการวิชาการ/ การทำ ๒ ด้าน	บูรณาการเรียนการสอนกับ การวิจัย/บริการวิชาการ/ การทำ ๑ ด้าน	บูรณาการเรียนการสอนกับ การวิจัย/บริการวิชาการ/ การทำ ๑ ด้าน		๓		
๒. การพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอน (๓๐%)								
๒.๑ นวัตกรรมการเรียนรู้ที่ใช้พัฒนาการเรียนการสอน (๑๐%)								
๒.๑.๑ ความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหา รายวิชาที่สอน	สร้างและใช้นวัตกรรม การสอนที่เหมาะสมและ สอดคล้อง กับเนื้อหา รายวิชาด้วยตนเอง	ใช้นวัตกรรมการสอนที่ เหมาะสมและสอดคล้อง กับเนื้อหาวิชา				๔		๕
๒.๑.๒ นวัตกรรมของผู้เรียนที่เกิดจากการเรียน การสอน	มีนวัตกรรมของผู้เรียน และนำไปใช้ประโยชน์	มีนวัตกรรมของผู้เรียน				๓		
๒.๑.๓ การใช้ทักษะการสอนที่นั่นผู้เรียนเป็น สำคัญ	มีการใช้ทักษะในการ จัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดผล สัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น	มีการใช้ทักษะในการ จัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดผล สัมฤทธิ์การเรียนรู้				๓		
๒.๒ การสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๐%)								
๒.๒.๑ กระบวนการสอนครบถ้วนตามเนื้อหา รายวิชาที่สอน	ใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศครบถ้วนตาม เนื้อหาทุกรายวิชา	ใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศครบถ้วนตาม เนื้อหาวิชาบาง รายวิชา	ใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศตามเนื้อหา รายวิชา			๓		

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ระดับค่าเป้าหมาย(ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	ผลคะแนน (กxขx ค่าคงที่)	หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑			
๒.๒.๒ ประสิทธิภาพของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนและทำให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน				๗		
๒.๓ งานวิจัยในชั้นเรียน หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการรวบรวมข้อมูลและ/หรือเอกสารเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (๑๐%)								
๒.๓.๑ ความสมบูรณ์ของรายงานผลงานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการรวบรวมข้อมูลและ/หรือเอกสารเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	จัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนได้รูปแบบ	มีการรวบรวม ข้อมูล และ/หรือเอกสารเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มีการสังเคราะห์และค้นพบแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน	มีการรวบรวม ข้อมูล และ/หรือเอกสารเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หรือการจัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน			๒		๒๑
๒.๓.๒ การเผยแพร่	ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือฐานข้อมูลที่สูงกว่า	ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๓ หรือกลุ่ม ๔ หรือมีการเผยแพร่ระดับนานาชาติ	มีการเผยแพร่ในระดับชาติ	มีการเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัย		๓		
๒.๓.๓ การใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	ได้รับรางวัลจากการใช้พัฒนาการเรียน	สามารถใช้เป็นต้นแบบการแก้ปัญหาให้ผู้สนใจได้	สามารถใช้พัฒนาการสอนของตนเองได้ทุกรายวิชา	สามารถใช้พัฒนาการสอนของตนเองได้มากกว่า ๑ รายวิชา	สามารถใช้พัฒนาการสอนของตนเองได้บางรายวิชา	๕		
๓. จิตวิญญานความเป็นครู (๒๐%)								
๓.๑ การมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน นักศึกษา และผู้ปกครอง (๒๐ คะแนน)								
๓.๑.๑ ปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานในระดับวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย	เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานในระดับหน่วยงาน	เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานในระดับสาขา			๕		
๓.๑.๒ ปฏิสัมพันธ์กับผู้ปกครอง	ประสานกับผู้ปกครองตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป	ประสานกับผู้ปกครอง ๔ ครั้ง	ประสานกับผู้ปกครอง ๓ ครั้ง	ประสานกับผู้ปกครอง ๒ ครั้ง	ประสานกับผู้ปกครอง ๑ ครั้ง	นับปีการศึกษา ๕		

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ระดับค่าเป้าหมาย(ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	ผลคะแนน (กxข=ค่าคงที่)	หมายเหตุ
	๕	๔	๓	๒	๑			
๓.๑.๓ การใส่ใจดูแลนักศึกษา	ดูแลนักศึกษาทุกคนและแก้ปัญหาให้นักศึกษา ร่วมกับผู้ปกครอง	ดูแลนักศึกษาทุกคนและแก้ปัญหาให้นักศึกษาได้ ทุกคน	ดูแลนักศึกษาทุกคนและ แก้ปัญหาให้นักศึกษาได้ บางคน	ดูแลนักศึกษาทุกคนและ นักศึกษาที่มีปัญหา	ดูแลนักศึกษาทุกคน ตามปกติ	๑๐		
๔. การเป็นแบบอย่างที่ดี (๕๕%)								
๔.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และนักศึกษา (๑๕ คะแนน)								
๔.๑.๑ แบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน	ได้รับรางวัล เกียรติบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือด้านคุณธรรม และ ความประพฤติ	เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ผู้ร่วมงานระดับวิทยา เขต/มหาวิทยาลัย				๕		
	ได้รับรางวัล เกียรติบัตร หรือประกาศนียบัตรด้าน คุณธรรม และความ ประพฤติ	เป็นแบบอย่างให้ นักศึกษาระดับวิทยา เขต/มหาวิทยาลัย				๕		
๔.๑.๒ แบบอย่างที่ดีต่อนักศึกษา	ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ในด้านการเรียนการสอน จากหน่วยงานภายนอก	ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ในด้านการเรียนการสอน ระดับมหาวิทยาลัย				๕		
	มี					๑๐		
๕. ทักษะที่ดีต้องคัดกร (๑๐%)								
๖. ผลงานเชิงประจักษ์ด้านการเรียนการสอน (ผลงานย้อนหลัง ๕ ปี) เช่น การเป็นอาจารย์ที่ ปรึกษา ให้กับนักศึกษาที่ได้รับรางวัลสหกิจ หรือโครงการ หรือการแข่งขันทักษะทาง วิชาการ (๕%)	มีผลงานตั้งแต่ ๓ ผลงาน ขึ้นไป หรือผลงานของ นักศึกษาได้รับรางวัล ระดับนานาชาติ	มีผลงานน้อยกว่า ๓ ผลงาน				๕		
รวม: คะแนน(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)								

ความคิดเห็นอื่นของผู้ประเมิน.

(សេចក្តី).....ស្ថាប័ន

(.....)

แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย

ชื่อผู้รับการประเมิน..... คำชี้แจง..... คำแห่ง.....

๑. ให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน จากประวัติและผลงานตามคำระดับตั้งต่อไปนี้
๒. กรณีไม่ปรากฏผลงาน หรือไม่สามารถดำเนินการได้ให้คำระดับคะแนนเท่ากับ ๐
๓. ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันสุดท้ายที่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาเท่านั้น

**กำหนด ค่าคงที่ เพื่อใช้คำนวณคะแนน = ๑.๒๑

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ค่าระดับคะแนน (ก.)				คำนำหนักการวัด (ข.)	ผลคะแนน (ก. x ข.) x ค่าคงที่
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับรางวัลวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๕ บทความขึ้นไป	๔ บทความ	๓ บทความ	๒ บทความ	๑ บทความ	

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ค่าระดับคะแนน (ก.)					ค่านำหนักการวัด (ข.)	ผลคะแนน (ก. x ข.) x ค่าคงที่
	๕	๔	๓	๒	๑		
(๒) บทความวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และ กลุ่มที่ ๒	๕ บทความขึ้นไป	๔ บทความ	๓ บทความ	๒ บทความ	๑ บทความ	๑๐	
(๓) ผลงานตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceeding)	๕ บทความขึ้นไป	๔ บทความ	๓ บทความ	๒ บทความ	๑ บทความ	๖	
(๔) ผลงานตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceeding)	๑๐ บทความขึ้นไป	๘-๙ บทความ	๖-๗ บทความ	๔-๕ บทความ	๑-๓ บทความ	๔	
(๕) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	๕ ชิ้นขึ้นไป	๔ ชิ้น	๓ ชิ้น	๒ ชิ้น	๑ ชิ้น	๑๕	
(๖) มูลค่ารวมของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์จากข้อ ๕ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	ตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๓๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ บาท	๒๐๐,๐๐๐ - ๒๙๙,๙๙๙ บาท	๑๐๐,๐๐๐ - ๑๙๙,๙๙๙ บาท	ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐	

หัวข้อในการวัด/ประเมิน	ค่าระดับคะแนน (ก.)					ค่าน้ำหนักการวัด (ข.)	ผลคะแนน (ก. x ข.) x ค่าคงที่
	๕	๔	๓	๒	๑		
(๗) การนำเอาผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (พิจารณาจากคู่มือการวิจัย (หัวข้อ ๕.๓)	ดำเนินการได้ ๕ ข้อ	ดำเนินการได้ ๔ ข้อ	ดำเนินการได้ ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ ๒ ข้อ	ดำเนินการได้ ๑ ข้อ	๑๕	
(๘) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ	๕ รางวัลขึ้นไป	๔ รางวัล	๓ รางวัล	๒ รางวัล	๑ รางวัล	๕	
(๙) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ	๕ รางวัลขึ้นไป	๔ รางวัล	๓ รางวัล	๒ รางวัล	๑ รางวัล	๗	
(๑๐) การยอมรับในแวดวงวิชาการด้านการวิจัย โดยได้รับเชิญเป็นผู้อ่านบทความวิจัย วารสารระดับชาติ	๔ ครั้งขึ้นไป	๓-๘ ครั้ง	๕-๖ ครั้ง	๓-๔ ครั้ง	๑-๒ ครั้ง	๓	
(๑๑) การยอมรับในแวดวงวิชาการด้านการวิจัย โดยได้รับเชิญเป็นผู้อ่านบทความวิจัย วารสารระดับนานาชาติ	๕ ครั้งขึ้นไป	๔ ครั้ง	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	๕	
รวมคะแนน(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)							

ความคิดเห็นอื่นของผู้ประเมิน.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

แบบประเมินคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน จากประวัติและผลงานโดยกำหนดให้ค่าระดับเพื่อคำนวณหา
ค่าคะแนนตามรายการประเมิน และตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินบุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์
แนบท้ายแบบประเมิน

ดีที่สุด	ให้ได้ค่าระดับ	๕
ดีมาก	ให้ได้ค่าระดับ	๔
ดี	ให้ได้ค่าระดับ	๓
ปานกลาง	ให้ได้ค่าระดับ	๒
พอใช้	ให้ได้ค่าระดับ	๑

กำหนด ค่าคงที่เพื่อใช้คำนวณคะแนน = ๒๐

รายการประเมิน	ค่าระดับ (ก)					ค่าน้ำหนัก(%)	คะแนน
	๕	๔	๓	๒	๑	(ข)	(ก)X(ข)Xค่าคงที่
๑ ด้านการครองตน (คะแนน ๑๐)							
๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย						๕	
๑.๒ การมีทัศนคติที่ดี มีจิตสาธารณะ มีความ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์						๕	
๒ ความโดดเด่นของผลงาน (คะแนน ๓๕)							
๒.๑ ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์และเป็น ประโยชน์ต่อราชการและสังคมโดยรวม						๑๐	
๒.๒ ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนำไปใช้ ประโยชน์ได้						๑๐	
๒.๓ ผลงานมีความต่อเนื่องและความยากในการ กระทำให้เกิดผลสำเร็จ						๑๐	
๒.๔ มีการพัฒนาปรับปรุงผลงานให้ดีขึ้นโดยมี ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม						๓	
๒.๕ มีการจัดทำผลงานบริการวิชาการรับใช้สังคมตาม เกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด						๒	

รายการประเมิน	ค่าระดับ (ก)					ค่าน้ำหนัก(%)	คะแนน
	๕	๔	๓	๒	๑	(ข)	(ก)X(ข)Xค่าคงที่
๓ ประโยชน์ของผลงาน (คะแนน ๒๕)							
๓.๑ เป็นผลงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมเป็นที่โดดเด่น						๑๐	
๓.๒ มีการถ่ายทอด เผยแพร่ผลงานทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์						๑๐	
๓.๓ เป็นผลงานที่สร้างคุณค่าด้านต่างๆต่อมหาวิทยาลัยและสังคมอย่างยั่งยืน						๕	
๔ การทำประโยชน์เพื่อสังคม (คะแนน ๓๐)							
๔.๑ เป็นผู้อุทิศตน และทำคุณประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยหรือสังคม						๑๐	
๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนชุมชนในด้านต่างๆ						๑๐	
๔.๓ ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณในการสร้างประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือสังคม						๑๐	
(คะแนนรวมทุกด้าน ๑๐๐ คะแนน)							

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หัวข้อ	ระดับค่าเป้าหมาย(ตามเกณฑ์)					หลักฐาน
	๕	๔	๓	๒	๑	
ตัวชี้วัด ๑.๒ การมีทัศนคติที่ดี มีจิตสาธารณะ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ - ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล - เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา - ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น - มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น - การช่วยเหลือสังคมต่างๆ - การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นจิตสาธารณะ - มีจิตสำนึกที่ดี ในการรู้หน้าที่ ความรับผิดชอบ เสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ยึดมั่นทั้งใน คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนให้ความร่วมมือต่อองค์กรและสังคมส่วนรวม						๑.พิจารณาจากแบบรายงานตนเอง ๒.การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(ตามเกณฑ์)					หลักฐาน
	๕	๔	๓	๒	๑	
๒. ความโดดเด่นของผลงาน (๓๕ คะแนน)						
๒.๑ ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคมโดยรวม	ผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับนานาชาติ	ผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับชาติ	ผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับภูมิภาค	ผลงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับจังหวัด	ผลงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับชุมชน	
๒.๒ ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนำไปใช้ประโยชน์ได้	มีความคิดริเริ่มและนำไปใช้ประโยชน์ในประเทศ	มีความคิดริเริ่มและนำไปใช้ประโยชน์ในระดับภูมิภาค	มีความคิดริเริ่มและนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน	มีความคิดริเริ่มและนำไปใช้ประโยชน์ในระดับตำบล	มีความคิดริเริ่มและนำไปใช้ประโยชน์ในระดับหมู่บ้าน	
๒.๓ ผลงานมีความต่อเนื่องและความยากในการกระทำให้เกิดผลสำเร็จ	ผลงานมีความต่อเนื่อง ๕ ปีขึ้นไปและความยาก	ผลงานมีความต่อเนื่อง ๕ ปีหรือผลงานที่มีความต่อเนื่อง ๔ ปีและความยาก	ผลงานมีความต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปีและความยาก	ผลงานมีความต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ผลงานมีความต่อเนื่องต่ำกว่า ๓ ปี	๓๑
๒.๔ มีการพัฒนาปรับปรุงผลงานให้ดีขึ้นโดยมีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	มีผลงานไม่น้อยกว่า ๕ ปีและประชาชนมีส่วนร่วม	มีผลงานไม่น้อยกว่า ๔ ปีและประชาชนมีส่วนร่วมและมีรางวัล	มีผลงานไม่น้อยกว่า ๔ ปีและประชาชนมีส่วนร่วม	มีผลงานไม่น้อยกว่า ๓ ปีและประชาชนมีส่วนร่วมและมีรางวัล	มีผลงานไม่น้อยกว่า ๓ ปีและประชาชนมีส่วนร่วม	

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(ตามเกณฑ์)					หลักฐาน
	๕	๔	๓	๒	๑	
๒.๕ มีการจัดทำผลงานบริการวิชาการรับใช้สังคมตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด	มี					
๓. ประโยชน์ของผลงาน (๒๕ คะแนน)						
๓.๑ เป็นผลงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมเป็นที่โดดเด่น	มีสิทธิบัตรและมีการใช้ประโยชน์	มีสิทธิบัตร	มีอนุสิทธิบัตรและใช้ประโยชน์	มีอนุสิทธิบัตรหรือมีรางวัล	มีการใช้ประโยชน์จากผลงาน	
๓.๒ มีการถ่ายทอด เผยแพร่ผลงานทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์	มีผลการระดมทุนต่อสังคม ระดับประเทศในด้านรายได้และคุณภาพชีวิต	มีผลการระดมทุนต่อสังคม ระดับภูมิภาค ในด้านรายได้และคุณภาพชีวิต	มีผลการระดมทุนต่อสังคมระดับจังหวัด ในด้านรายได้และคุณภาพชีวิต	มีผลการระดมทุนต่อสังคมระดับอำเภอ ในด้านรายได้และคุณภาพชีวิต	มีผลการระดมทุนต่อสังคมระดับตำบล ในด้านรายได้และคุณภาพชีวิต	๓-๒
๓.๓ เป็นผลงานที่สร้างคุณค่าด้านต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมอย่างยั่งยืน	ผลการระดมทุน ถ่ายทอดสู่ชุมชน แล้วก่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่	ผลการระดมทุน ถ่ายทอดสู่ชุมชน และก่อให้เกิดรายได้ระดับจังหวัด	ผลการระดมทุน ถ่ายทอดสู่ชุมชน และก่อให้เกิดรายได้ระดับชุมชน	ผลงาน มีการถ่ายทอดสู่ชุมชน และก่อให้เกิดรายได้ระดับชุมชน	ผลงานก่อให้เกิดรายได้รายปีได้ต่อครอบครัว	

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย(ตามเกณฑ์)					หลักฐาน
	๕	๔	๓	๒	๑	
๔. การทำประโยชน์เพื่อสังคม (๓๐ คะแนน)						
๔.๑ เป็นผู้อุทิศตน และทำคุณประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือสังคม	ระดับประเทศ	ระดับภูมิภาค	ระดับสังคม/ชุมชน	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	
๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนชุมชนในด้านต่าง ๆ	ส่งเสริมชุมชนจนสามารถสร้างเป็นอัตลักษณ์ของตนเองและได้รับรางวัล	ส่งเสริมชุมชนจนสามารถสร้างเป็นอัตลักษณ์ของตนเอง	ส่งเสริมชุมชนแล้วก่อให้เกิดรายได้หรือสร้างผลิตภัณฑ์ของชุมชน	ส่งเสริมชุมชนแล้วก่อให้เกิดรายได้ระดับตำบล	ส่งเสริมชุมชนแล้วก่อให้เกิดรายได้ระดับครัวเรือน	๓๓
๔.๓ ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณในการสร้างประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัย หรือสังคม	ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตรระดับนานาชาติ	ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตรระดับชาติ	ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตรระดับภูมิภาค	ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตรระดับจังหวัด	ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตรระดับชุมชน	



แบบรายงานตนเอง

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ตัวบ่งชี้	รายละเอียด/หลักฐาน
๑.ด้านการครองตน <u>๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย</u> -มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ -มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง -มีความอดทนไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค -มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น -เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ -ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป -เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา -เป็นผู้ตรงต่อเวลา <u>๑.๒ การมีทัศนคติที่ดี มีจิตสาธารณะ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</u>	
-ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล -เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา -ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่นป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น -มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น -การช่วยเหลือสังคมต่างๆ -การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นจิตสาธารณะ -มีจิตสำนึกที่ดี ในการรู้จักหน้าที่ รับผิดชอบต่อเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ยึดมั่นทั้งในคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนให้ความร่วมมือต่อองค์กรและสังคมส่วนรวม	

ตัวบ่งชี้	รายละเอียด/หลักฐาน
๒. ความโดดเด่นของผลงาน ๒.๑ ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ประจักษ์และเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคมโดยรวม	
๒.๒ ผลงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนำไปใช้ประโยชน์ได้	
๒.๓ ผลงานมีความต่อเนื่องและความยากในการกระทำให้เกิดผลสำเร็จ	
๒.๔ มีการพัฒนาปรับปรุงผลงานให้ดีขึ้นโดยมีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	
๒.๕ มีการจัดทำผลงานบริการวิชาการรับใช้สังคมตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด	
๓. ประโยชน์ของผลงาน	
๓.๑ เป็นผลงานที่ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมเป็นที่โดดเด่น	
๓.๒ มีการถ่ายทอด เผยแพร่ผลงานทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์	
๓.๓ เป็นผลงานที่สร้างคุณค่าด้านต่างๆต่อมหาวิทยาลัยและสังคมอย่างยั่งยืน	

ตัวบ่งชี้	รายละเอียด/หลักฐาน
๔. การทำประโยชน์เพื่อสังคม ๔.๑ เป็นผู้อุทิศตน และทำคุณประโยชน์ต่อ หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือสังคม	
๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนชุมชนในด้านต่าง ๆ	
๔.๓ ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ ในการสร้างประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัย หรือสังคม	

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการเชิดชูเกียรติบุคลากร ที่ได้ประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม และมีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน จึงสมควรให้มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเป็นประจำทุกปี เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงจัดให้มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทบุคลากรดีเด่นมี ๔ ประเภท ดังนี้

๑.๑ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น

๑.๒ บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน

๑.๓ บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย

๑.๔ บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๒.๑ คุณสมบัติเบื้องต้น

๒.๑.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๑.๒ เป็นผู้ประพฤติดี มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และเป็นแบบอย่างในการประพฤติตนแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย

๒.๑.๔ เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านที่ขอรับการคัดเลือกมาก่อน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะด้าน

๒.๒.๑ บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น เป็นบุคลากรที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี อธิษาคัยดี มีจิตใจในการให้บริการ เป็นผู้ให้บริการอย่างสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน และมีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนางานในหน้าที่

๒.๒.๒ บุคลากรสายวิชาการดีเด่นด้านการเรียนการสอน เป็นบุคลากรที่มีความรับผิดชอบด้านการสอน มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีการพัฒนาเทคนิคและวิธีการสอน เอาใจใส่ดูแลนักศึกษาอย่างต่อเนือง รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป

๒.๒.๓ บุคลากรดีเด่นด้านการวิจัย เป็นบุคลากรที่มีผลงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างร่วมกัน ได้แก่ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ซึ่งเผยแพร่อย่างต่อเนือง

มีการนำผลการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์ได้จริงในเชิงประจักษ์ ทั้งแก่นมหาวิทยาลัยและสังคม

๒.๒.๔ บุคลากรดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์ เป็นบุคลากรที่อุทิศตนและทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคมส่วนรวม และประเทศชาติ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๒.๓ ขั้นตอนในการดำเนินการคัดเลือก

๒.๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดวันเวลา ในการดำเนินการคัดเลือก ให้ทราบโดยทั่วกันในแต่ละปี

๒.๓.๒ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย รองอธิการบดี และมีผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ อาจแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจำนวน ๑ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

๒.๓.๓ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการตามข้อ ๒.๓.๒ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองบุคคลที่เห็นสมควรได้รับรางวัลต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๒.๓.๔ หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้เสนอชื่อบุคลากรในสังกัดที่เห็นสมควรให้ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น ด้านละ ๑ คน โดยให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้หน่วยงานจัดส่งให้กองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๓.๕ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคัดเลือกผู้ที่เห็นสมควรได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่นแต่ละด้าน โดยเรียงลำดับคะแนนจากสูงไปต่ำ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๒.๓.๖ คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรดีเด่น คัดเลือกให้ได้มาซึ่งบุคลากรดีเด่น เสนอต่ออธิการบดีเพื่อประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้ทราบโดยทั่วกัน

กรณีไม่มีผู้มีความเหมาะสมที่จะได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่นประเภทใด มหาวิทยาลัยจะไม่ประกาศกำหนดรางวัลในประเภทนั้น

๒.๔ เกณฑ์ในการพิจารณา

การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. รางวัลที่ได้รับ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านต่างๆ จะได้รับรางวัล ดังนี้

๑. เข็มเชิดชูเกียรติทองคำ

๒. ใบประกาศเกียรติคุณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จ่า ทิพย์วารี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย