



ที่ อว ๐๖๕๕/๘๕๗

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/๐๖๖๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่ อว ๖๐๐๑/ว๑๒๘๓๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๒๒/ว.๒๒๖๔ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๑.๒/ว ๒๖๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือสำนักงานประสานงานเครือข่ายสายสนับสนุนที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ที่ ปชมท.๒๑/ว ๐๐๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

ที่ อว๖๐๐๑/ว๑๒๘๓๓

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

นบค./2735
9/11/2563
17.15 น.

ด้วย สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “อนาคตเทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่” และ “การขนส่งจราจรอัจฉริยะ” (Modern Automotive and Intelligent Transportation System: ATS) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มเทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่ และการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ รวมถึงเรียนรู้รูปแบบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์สมัยใหม่ โดยในการฝึกอบรมนี้ จะเป็นการบรรยายให้ความรู้ การเสวนา และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ

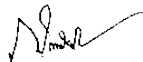
ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอเชิญท่านหรือส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดตามแผ่นพับแนะนำหลักสูตร ซึ่งท่านสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ <http://www.NSTDAcademy.com/ATS> และรายละเอียดการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นๆ ที่เหมาะสมกับบุคลากรของท่านได้จากเว็บไซต์ <http://www.NSTDAcademy.com> หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๘๘๕ (บรรยงก์) ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าเดินทางได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ ๒๐๐%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กบค.

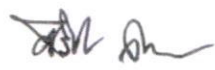
๑) เพื่อโปรดทราบ

๒) เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อโปรดทราบและมอบงานอัตรากำลังฯ แจกเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบ



๑๐ พ.ย. ๖๓

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริชัย กิตติวรพงศ์)

ผู้อำนวยการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

กษณ ออพมค

กษณ/ปรกทพ และ มอ.มคท.

น.ส.ธาสินี

สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

โทร. ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๕๐ ต่อ ๘๑๘๘๕ (บรรยงก์)

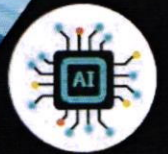
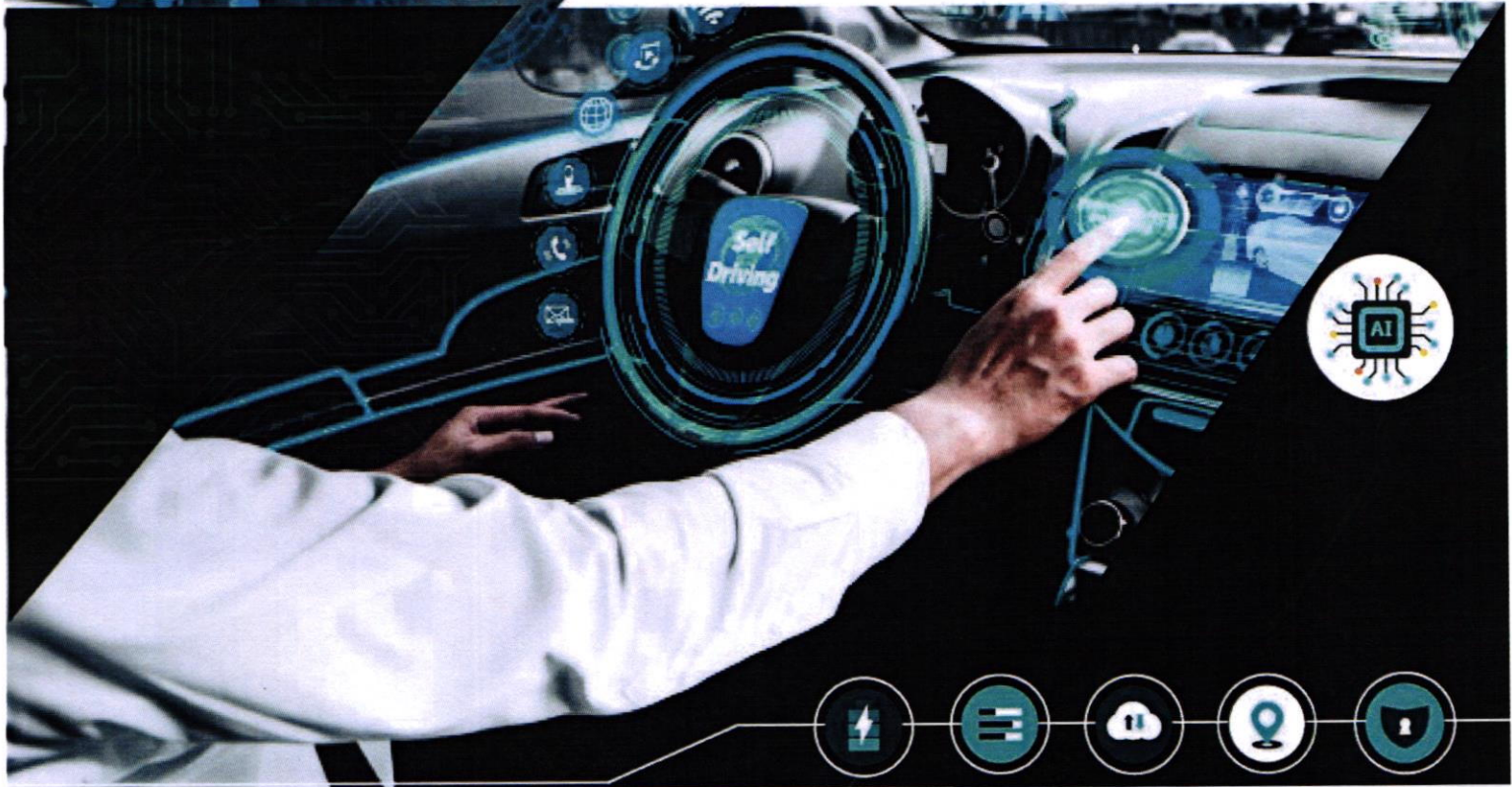
โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๑๑๐



๑๖ พ.ย.๖๓



ATS-400



ATS

หลักสูตร

"อนาคตยานยนต์สมัยใหม่" และ
"การขนส่งและจราจรอัจฉริยะ"

(Modern Automotive and Intelligent Transportation System: ATS)

Key Highlights:

- เรียนรู้แนวโน้มยานยนต์สมัยใหม่ และการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ
- เห็นตัวอย่างการใช้งานและการออกแบบระบบขับเคลื่อน
- เห็นโอกาสทางธุรกิจการให้บริการ Shared Mobility ที่เหมาะสมสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า



🔧 โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มเทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่ และการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ รวมถึงเรียนรู้รูปแบบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์สมัยใหม่ ผ่านการบรรยาย และเสวนา รวม 12 ชั่วโมง/2 วันทำการ ดังนี้

	หัวข้อ	ชั่วโมง	ครึ่ง (วัน)
บรรยายและเสวนา		12	2.0
รวม		12	2 วันทำการ

เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

1. แนวโน้มยานยนต์สมัยใหม่ (CASE)
2. การเชื่อมโยงระหว่างยานยนต์สมัยใหม่ และสิ่งแวดล้อมรอบตัว (C)
3. เทคโนโลยีระบบขับเคลื่อนอัตโนมัติ (A)
4. การใช้ยานพาหนะร่วมกัน (S)
5. เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าสมัยใหม่ (E)
6. เทคโนโลยีแบตเตอรี่และการประจุไฟฟ้าสมัยใหม่
7. ระบบขนส่งและจราจรอัจฉริยะ (Intelligent Transportation System)
8. นโยบายของประเทศไทยต่อการขนส่งสมัยใหม่
9. เสวนา: แนวโน้มยานยนต์สมัยใหม่ และระบบขนส่งและจราจรอัจฉริยะ



🔧 วิทยากรประจำหลักสูตร

ผู้เชี่ยวชาญด้านยานยนต์สมัยใหม่

🔧 ผู้เข้าร่วมอบรม

1. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ต้องรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่
2. ผู้ที่สนใจในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์สมัยใหม่
3. หน่วยงานการศึกษาที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ด้านยานยนต์สมัยใหม่
4. บุคคลทั่วไปที่สนใจ

🔧 ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลา 2 วัน ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2563

🔧 ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 12,500 บาท
(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
พิเศษ!!! ลงทะเบียนหน่วยงานเดียวกัน
ตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดทันที 10%
เหลือชำระเพียง 11,250 บาท
(ออกใบเสร็จรับเงินรวมกัน 1 ใบ)
(หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน
กรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร
อย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดอบรม
หากการแจ้งยกเลิกช้ากว่าเวลาที่กำหนด
ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการ
คิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน)

🔧 สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมไอบิส สไตล์ กรุงเทพ รัชดา
เลขที่ 212 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

✉ npd@nstda.or.th

☎ 0 2644 8150 ต่อ 81895 (คุณบรรยงก์), 81904 (คุณสุรีย์)



<http://www.NSTDAAcademy.com/ats>

ที่ อว 67.22/ว.2264



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4692
วันที่ - 5 พ.ย. 2563
เวลา 09.45 น.

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ท่าพระจันทร์ กทม. 10200

นบค./2738
9/11/2563
17.26 น.

31 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย : หลักสูตร Designing Modern Supply Chains

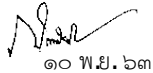
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มอบหมายให้ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจ (Thammasat Consulting Networking and Coaching Center : CONC Thammasat) จัดโครงการอบรมหลักสูตร Designing Modern Supply Chains จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม 81 ชั่วโมง กำหนดเปิดอบรมตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2563 - 27 มีนาคม 2564 อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ สมาคมธรรมศาสตร์ ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ

หลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความชำนาญด้านการบริหารจัดการโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล ในการนี้ คณะฯ ใคร่ขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามรายละเอียดโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับข้าราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบฯ ของกระทรวงการคลัง ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงาน สำหรับบริษัทเอกชนสามารถนำค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมมาหักเป็นค่าใช้จ่ายได้ 200% หากท่านสนใจโครงการอบรมสามารถจ่ายเป็นเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม ส่งจ่ายในนาม "คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" หรือโอนเงินเข้าบัญชี "คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" ตามรายละเอียดดังนี้

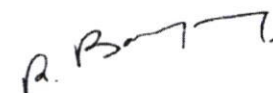
1. เลขที่ 091-0-19008-1 บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-รังสิต
2. เลขที่ 985-7-39010-2 บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เรียน ผอ.กบค.

- ๑) เพื่อโปรดทราบ
- ๒) เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อโปรดทราบและมอบงานอัตรากำลังฯ แจ่งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบ


๑๐ พ.ย. ๖๓

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ ดร.รุธิร์ พนมยงค์)
คณบดี

ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
โทร. 0-2226-4507-8, 0-2613-2247
E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

เรียน อธิการบดี

ขอไม่ตกทอด/แจ้ง: มอ.ม.ม.

ม.อ.ม.ม.ม.


๑๐ พ.ย. ๖๓

อดิศักดิ์

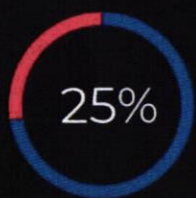



DESIGNING MODERN SUPPLY CHAINS

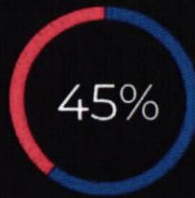
focuses on managing relationships and complex alliances,
Information has become a strategic resource.

28NOV20 - 27MAR21

@สมาคมธรรมศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เขตสาทร กรุงเทพมหานคร



Fundamental



In-depth learning
with Experts



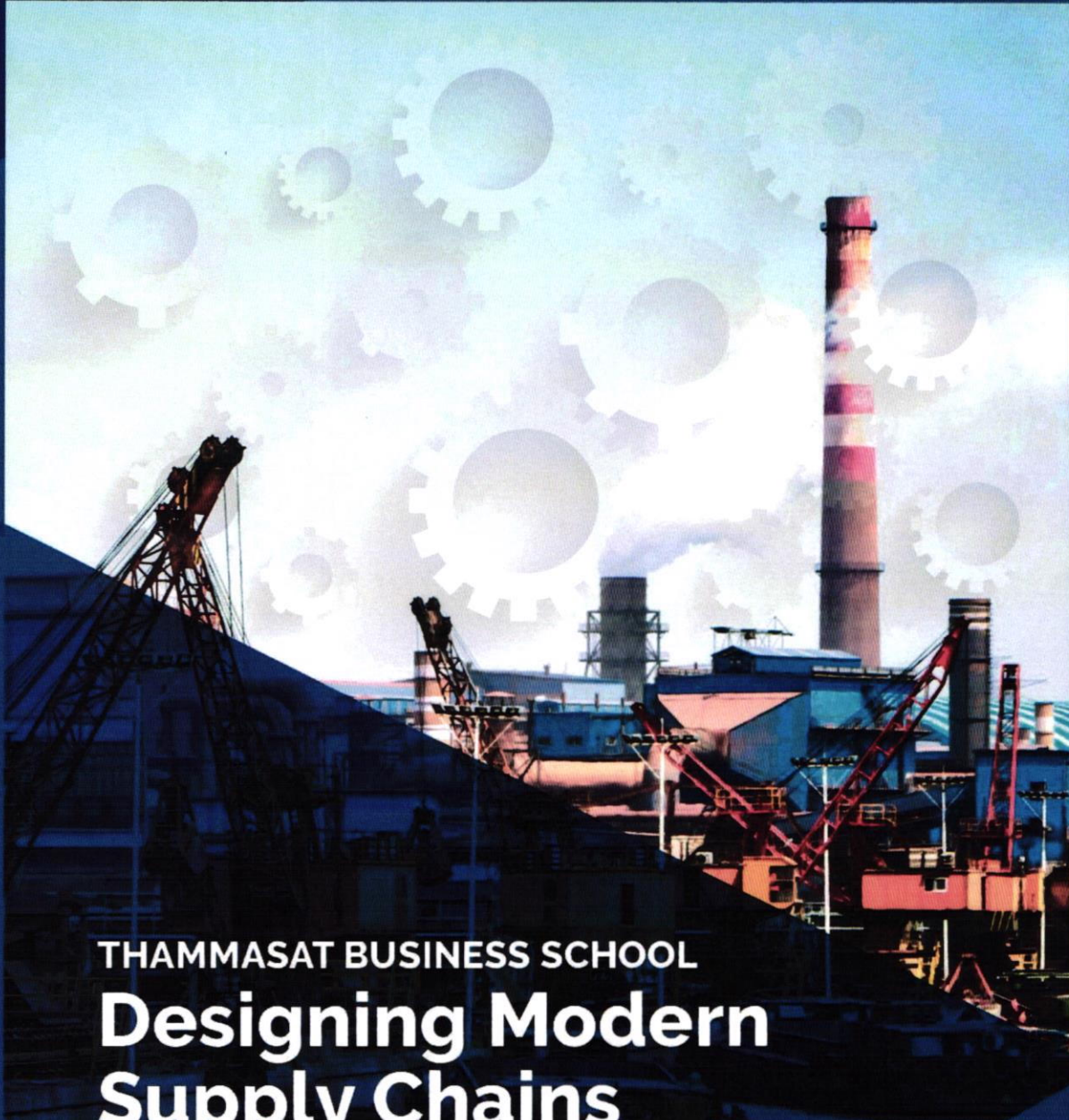
Activities :
Workshops and Projects

W: conc.tbs.tu.ac.th E: conc@tbs.tu.ac.th



Assoc. Prof. Dr. Ruth Banomyong
Dean of Thammasat Business School



The background of the top half of the poster is a photograph of an industrial facility, likely a power plant or refinery, featuring a tall smokestack and various structures. Overlaid on this image are several large, semi-transparent gears of different sizes, creating a mechanical theme. The entire poster is framed by a dark blue border with a diagonal split.

THAMMASAT BUSINESS SCHOOL Designing Modern Supply Chains

28 พฤศจิกายน 2563 – 27 มีนาคม 2564
ทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.
ณ สมาคมธรรมศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



About

Designing Modern Supply Chains

การจัดการโซ่อุปทาน ถือเป็นกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในระบบเศรษฐกิจในปัจจุบัน และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัทต่าง ๆ ท่ามกลางพลวัตและ Disruption ทางธุรกิจ

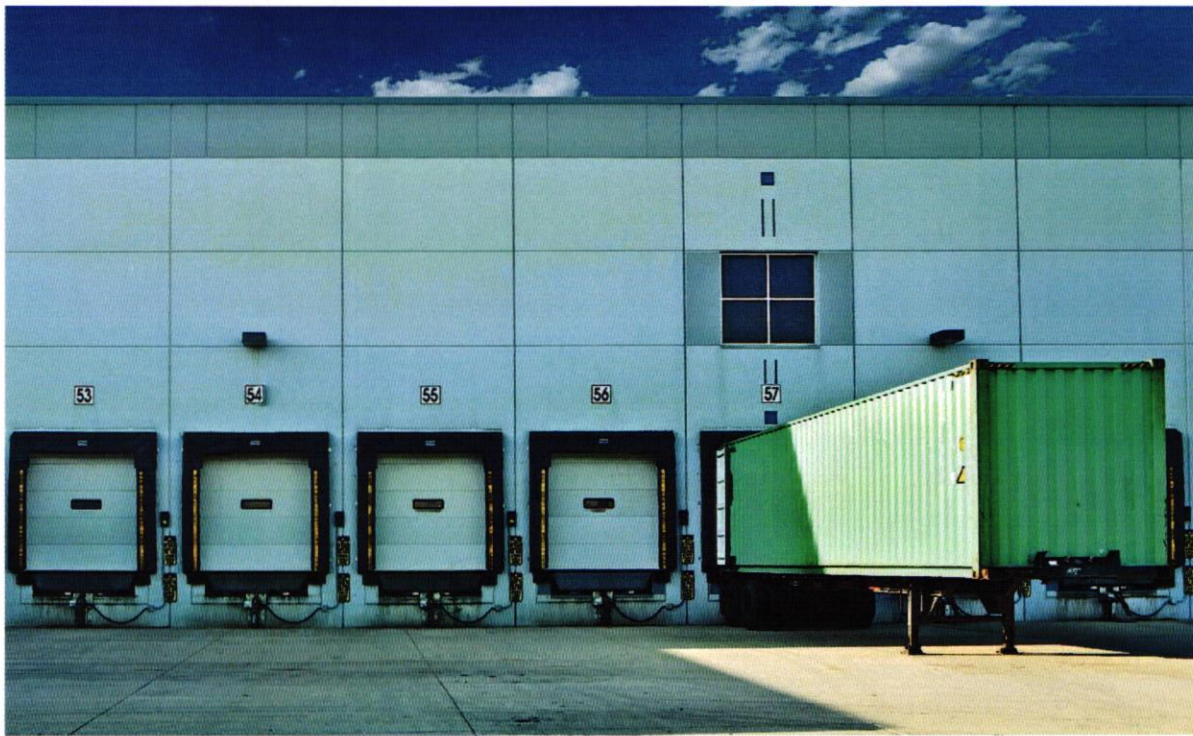
ซึ่งการบริหารจัดการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินงาน การบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องให้เกิดการเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การรวบรวม การกระจายสินค้า วัตถุดิบ ส่วนประกอบ ข้อมูลข่าวสาร และเงินนำมาสู่การลดต้นทุนและย่นระยะเวลาในทุก ๆ กระบวนการ การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีประสิทธิภาพ คุณค่า โดยใช้ต้นทุนต่ำที่สุดและได้กำไรสูงสุด รวมทั้งการมุ่งเน้นกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโซ่อุปทานเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและพร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลาย อีกทั้งเมื่อมีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (โควิด-19) ทั่วโลกได้มองเห็นผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้นมากมาย รวมทั้งการบริหารจัดการโซ่อุปทานที่ได้รับผลกระทบและส่งผลกระทบต่อกิจกรรมและภาคเศรษฐกิจเป็นวงกว้าง เป็นสิ่งที่ยังตอกย้ำให้เห็นว่าการบริหารจัดการโซ่อุปทานเป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างยิ่งในระบบเศรษฐกิจ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในกิจกรรมต่าง ๆ ของการบริหารจัดการให้กลายเป็น Logistic 4.0

รวมทั้งการระบาดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (โควิด-19) ก็ยังทำให้การ Disruption ในองค์กรเกิดอย่างรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการโซ่อุปทานในทุก ๆ ด้าน อาทิ การลดต้นทุนการขนส่ง การบริหารจัดการข้อมูล หรือการบริหารจัดการคน เป็นต้น ทำให้และภาคธุรกิจจำเป็นต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจ และบริหารจัดการจัดการโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้จัดเตรียมหลักสูตร "Designing Modern Supply Chains" เพื่อให้ผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความชำนาญด้านการบริหารจัดการโซ่อุปทาน มีความเข้าใจ วิเคราะห์วางแผนในกระบวนการ บูรณาการองค์ความรู้ เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรและตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้า และรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการโซ่อุปทานทั้งในโลกปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ



Objectives



1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจการบริหาร การจัดการ ใช้อุปทานที่มีผลต่อการแข่งขันทางธุรกิจ ในสภาพ เศรษฐกิจและโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว



เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจความสำคัญ สามารถ คิดวิเคราะห์ วางแผน และนำไปสู่การตัดสินใจในการ ออกแบบและบริหารใช้อุปทาน รวมถึงกระบวนการ ของโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความ สอดคล้องระหว่างอุปสงค์ อุปทาน และการจัดการ ทางการเงิน ตามกลยุทธ์และแผนดำเนินการอย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

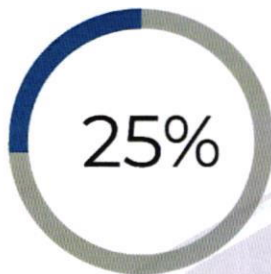


เพื่อก่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายของผู้ที่มีประสบการณ์ ที่หลากหลาย ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในระดับสูง ตลอดจน ร่วมกันแก้ปัญหาในธุรกิจด้วยการจัดการใช้อุปทานสมัย ใหม่

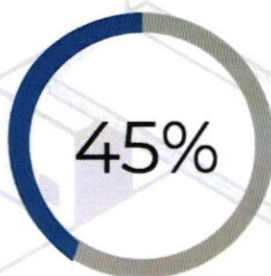
รองศาสตราจารย์ ดร.สุรธีร์ พนมยงค์
คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ



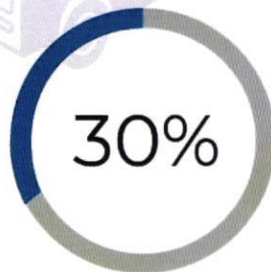
Program Outline



Fundamental



**In-depth learning
with Experts**



**Activities :
Workshops and Projects**

THEME 1: Fundamental

- Supply Chain Management
 - Managing Operations Across the Supply Chain
 - Supply Chain Performance
 - Planning for Integrated Operations Across the Supply Chain (S&OP, Forecasting and Demand Planning, Material Planning)
- Customer Management
 - Customer Expectation
 - Customer Relationship Management
 - Customer Service Performance
- Supply Management
 - Procurement & Sourcing
 - Production & Operational Management
- Logistic Management
 - Transportation Management
 - Warehouse Management
 - Inventory Management

THEME 2: In-depth learning with Experts

- International Logistics
- Sustainable Supply Chain Management
- Humanitarian Logistics
- Last Mile Delivery
- E-Commerce Supply Chain
- Digital Supply Chain Transformation
- Supply Chain Modelling
- Supply Chain Risk Management
- Supply Chain Performance
- Green Supply Chain and Reverse Logistics
- CEO Talk: Supply Chain Strategy

THEME 3: Activities: Workshops and Projects

- Wrap-up & Open Discussion
- Ice Breaking & Networking Activities
- Supply Chain Simulation Game
- Project Consulting
- Project Presentation: Supply Chain Strategy & Competitive Advantage

TOTAL: 81 HOURS

Program Detail



The key to modernising supply chain is not by introducing new technology alone but by developing a holistic approach.

THAMMASAT
BUSINESS
SCHOOL

กลุ่มเป้าหมาย (รับจำนวนจำกัด 40 คน ต่อรุ่น)

1. ผู้ที่ต้องการความรู้ด้านการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในสายงานต่าง ๆ อาทิ วิศวกร โปรแกรมเมอร์ นักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นักการเงิน นักการตลาด ฯลฯ
2. ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน สายงานด้านโลจิสติกส์ จัดซื้อ ผลิตและโซ่อุปทาน
3. ผู้บริหารภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสินค้า บริการ
4. ผู้ที่สนใจด้านโลจิสติกส์ จัดซื้อ ผลิตและห่วงโซ่อุปทาน

ผ่านการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด และผ่านการนำเสนอโครงการ จึงมีสิทธิ์ได้รับวุฒิปริญญาตรีจากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ **100,000 บาท** ซึ่งรวมถึง

1. ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
2. แพ้มเอกสาร และสมุดบันทึก
3. วุฒิปริญญาตรี

*****พิเศษสำหรับผู้อบรมที่ชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันที่ 30 ตุลาคม 2563 ได้รับสิทธิ์ลดค่าธรรมเนียมเหลือ 85,000 บาท**

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายในการอบรม บริษัทหรือหน่วยงาน สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%



**Designing Modern supply chain management
focuses on managing relationships and complex alliances,
Information has become a strategic resource.**

Contact Us



02-613-2247 (Office)
091-119-4503 (Mobile)



Thammasat Consulting Networking and Coaching Center - CONC Thammasat
2 Prachan Rd., Pranakorn, Bangkok 10200, Thailand



www.conc.tbs.tu.ac.th
www.tbs.tu.ac.th





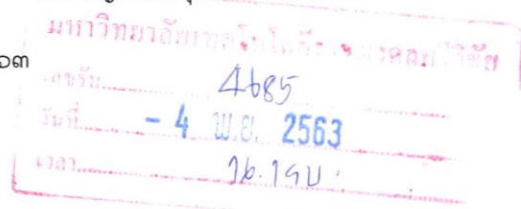
ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/๐๖๖๒

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๓๓ อาคารซีโนบริต
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



กบค./2739
9/11/2563
17.27 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย - โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐและบุคลากรทั่วไป ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ๒๐๐๐ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่ รับสมัครรุ่นละไม่เกิน ๕๐ ท่าน โดยมีการกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร พัฒนาศักยภาพ และเพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ และขั้นตอนการปฏิบัติในระบบ e-GP” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ เพื่อป้องกันความผิดพลาดการเบิกจ่ายเงินเดินทางราชการ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ซึ่งการอบรมดังกล่าวเหมาะกับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นตามตำแหน่งสายงานวิชาชีพ ในทุกระดับ รวมทั้งบุคลากรภาครัฐได้มีความรู้ความเข้าใจในการทำเบิกจ่าย กระบวนการพัสดุได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม โดยมีค่าลงทะเบียนโครงการละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อท่านและขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายกฤษณ์ พรหมแสน โทรศัพท ๐๘๕-๕๐๑-๕๙๙๕ และ นายธิตินพงษ์ เผ่าฟู โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๖๐-๘๘๙๙ รายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



รายละเอียดฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนา

ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน ผอ.กบค.

- ๑) เพื่อโปรดทราบ
- ๒) เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อโปรดทราบและมอบงานอัตราค่าจ้างเงินหน่วยงานในสังกัดทราบ

๑๐ พ.ย. ๖๓

ฝ่ายประสานงาน โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๖๐-๘๘๙๙

จัดซื้อจัดจ้าง
พัสดุ
พัสดุ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและมอบ

งานอัตราค่าจ้างเงิน

๑๐ พ.ย. ๖๓



มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

TSM-MDC

เปิดรับสมัครบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
รับจำนวนจำกัด 50 ที่นั่งต่อโครงการ

จัดอบรม ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิล 2000 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

วันที่ 21 - 22 ธันวาคม 2563

1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 5
วิทยากร นางธรรณชนก ขนอม เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ชำนาญการพิเศษ)

กลุ่ม line



แบบฟอร์มสมัคร



2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร พัฒนาศักยภาพ และเพิ่มความรู้
การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ และศึกษาขั้นตอนในการปฏิบัติงานระบบ e-GP”
วิทยากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง
นักวิชาการคลังชำนาญการ (ด้าน e-GP) กรมบัญชีกลาง

กลุ่ม line



แบบฟอร์มสมัคร



วันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2563

1. โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ
ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 7
วิทยากร นางธรรณชนก ขนอม เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ชำนาญการพิเศษ)
2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ เพื่อป้องกันความผิดพลาด
การเบิกจ่ายเงินเดินทางราชการ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับการจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
วิทยากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง
นักวิชาการคลังชำนาญการ (ด้าน e-GP) กรมบัญชีกลาง

กลุ่ม line



แบบฟอร์มสมัคร



กลุ่ม line



แบบฟอร์มสมัคร



นายกฤษฎา พรหมแสง
085-501-5995



นายธวัชพงษ์ เฝ้าฟู
086-360-8899

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปหรือมากกว่าจำนวนที่นั่งเดิม

ค่าอบรมตลอดหลักสูตรต่อโครงการ คนละ 3,500.-บาท (สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)
ค่าอบรมตลอดหลักสูตรต่อโครงการ คนละ 3,000.-บาท (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ)
- อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน, เอกสารบรรยาย, กระเป๋า, ใบวุฒิบัตร
ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง
จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

**ขนาดหน้าอบรมเตรียมในอีกส่วนด้วย

เพื่อพัฒนาบุคลากรเป็นโครงการคู่ใจและโครงการรวมใจ

หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://umdc.tsu.ac.th/>

1167



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เลขรับ 4762
วันที่ 10 พ.ย. 2563
เวลา 08.10 น.

ที่ อว ๐๒๒๑.๒/ร ๒๖๖

ถึง มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษา ทุกแห่ง

นทศ./2742
10/11/2563
08.56 น.

ด้วยกรมการท่องเที่ยวแจ้งว่าจะจัดการอบรมหลักสูตรผู้สอนระดับประเทศ (National Trainer) และผู้ประเมินระดับประเทศ (National Assessor) ภายใต้ข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยให้เป็นไปตามมาตรฐานอาเซียน โดยกำหนดจัดการอบรมหลักสูตรผู้สอนระดับประเทศ (National Trainer) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหลักสูตรผู้ประเมินระดับประเทศ (National Assessor) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมดุสิตดีทิว จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมสามารถลงทะเบียนผ่านระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่เว็บไซต์ <http://www.thailandtourismprofessional.org> และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กองพัฒนามาตรฐานด้านการท่องเที่ยว หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๔๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรดังกล่าวต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- ๑) เพื่อโปรดทราบ
- ๒) เห็นควรเสนออธิการบดีเพื่อโปรดทราบและมอบงานอัตรากำลังฯ แจงเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบ

๑๐ พ.ย. ๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



หทัย ออทมมต์
เพื่อไม่ตกตามและลงนาม นทศ.
นทศ.สัมพันธ์

๑๑ พ.ย. ๖๓

อดิศักดิ์

๑๑ พ.ย. ๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักอำนวยการ

โทร ๐-๒๖๑๐-๕๒๕๗ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๕๕๘๕

กลุ่มงานบริหารบุคคล
รับที่ 14/13
รับที่ 21 ต.ค. 2563



สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
วิทยาเขต 130605
วันที่ 19 ต.ค. 2563
เวลา 14:44 น.

ด่วนที่สุด

ที่ กก ๐๔๐๕/ว ๑๐๓๗๕

กรมการท่องเที่ยว

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
สปอว (1)
กรุงเทพฯ 10200 2452
วันที่ 19 ต.ค. 2563 1641

๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรผู้สอนระดับประเทศ (National Trainer) และผู้ประเมินระดับประเทศ (National Assessor) ภายใต้ข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

เรียน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา วิทยาเขต ๑๐๓๗๕

ด้วยกรมการท่องเที่ยวจะจัดการอบรมหลักสูตรผู้สอนระดับประเทศ (National Trainer: NT) และผู้ประเมินระดับประเทศ (National Assessor: NA) ภายใต้ข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพขีดความสามารถของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยให้เป็นไปตามมาตรฐานอาเซียน โดยกำหนดจัดการอบรมหลักสูตรดังกล่าวใน ๖ แผนก ดังนี้ ๑) แผนกแม่บ้าน ๒) แผนกต้อนรับส่วนหน้า ๓) แผนกประกอบอาหาร ๔) แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม ๕) แผนกธุรกิจท่องเที่ยว และ ๖) แผนกปฏิบัติการธุรกิจท่องเที่ยว

ในการนี้ กรมการท่องเที่ยวขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์การอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

๑. การอบรมหลักสูตรผู้สอนระดับประเทศ (National Trainer) ๖ แผนก ระยะเวลาอบรม ๗ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมดุสิตธานี จังหวัดเชียงใหม่

๒. การอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับประเทศ (National Assessor) ๖ แผนก ระยะเวลาอบรม ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมดุสิตธานี จังหวัดเชียงใหม่

โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมสามารถลงทะเบียนสมัครผ่านระบบฐานข้อมูลทะเบียนบุคลากรด้านการท่องเที่ยวที่เว็บไซต์ www.thailandtourismprofessional.org และหากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๑๙๗ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tpd_dot@tourism.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๑) นายอรรถสิทธิ์ วัฒนศิริ (นายอรรถสิทธิ์ วัฒนศิริ)

๒) นายอรรถสิทธิ์ วัฒนศิริ (นายอรรถสิทธิ์ วัฒนศิริ)

๓) นายอรรถสิทธิ์ วัฒนศิริ (นายอรรถสิทธิ์ วัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย



สแกนเพื่อดาวน์โหลดข้อมูล MRA on TP และเอกสารการสมัคร

กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๗๐๖

เว็บไซต์ www.tourism.go.th

10 ต.ค. ๖๓

๑) นาย อ.บ.

๒) นาย อ.บ.

๓) นาย อ.บ.

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้าราชการปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาเขต ๑๐๓๗๕

๑๐ ต.ค. ๖๓

ที่ ปชมท.๒๑ /ว ๐๐๙



สำนักงานประสานงานเครือข่ายสายสนับสนุน
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๑
สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ กบค./2748
10/11/2563
เวลา 13.24 น. น.

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๘
เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการฯ ครั้งที่ ๘

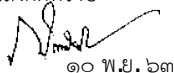
ตามที่ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
ร่วมกับ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุน
วิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ได้จัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๘ “เทคนิคการทำ
วิจัยและการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์กร” ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน
วิชาการได้มีการฝึกทำวิจัยและผลงานทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ และเพื่อเป็นการ
พัฒนาบุคลากรและองค์กร

ในการนี้ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
ใคร่ขอเชิญบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสังกัดของท่านเข้าค่ายฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น ค่าลงทะเบียนท่านละ
๓,๕๐๐ บาท และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดค่ายดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบ
ด้วย ทั้งนี้ผู้เข้าค่ายฯ มีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับ
อนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว ผู้สนใจสมัครได้ที่ www.council-uast.com →ระบบลงทะเบียนออนไลน์
ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑, ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖
หรือ email : council.staff123@gmail.com

เรียน ผอ.กบค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

- ๑) เพื่อโปรดทราบ
- ๒) ปชมท.จัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัย
และผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสาย
สนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๘
- ๓) เห็นควรแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ


๑๐ พ.ย. ๖๓

ขอแสดงความนับถือ



(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๑

สอ. ออทมท

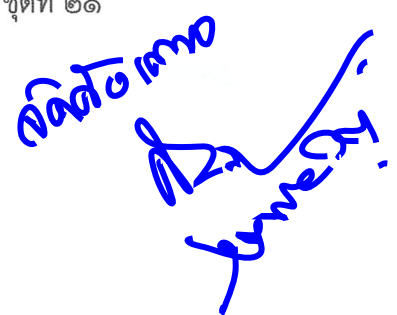
สอ.ไม่อททท และ สอ. มท.

มรท. สอ.ท.แจ้ง

ฝ่ายเครือข่าย ปชมท.

โทร. ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖๑


๑๐ พ.ย. ๖๓


๑๐ พ.ย. ๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ โทร. ๔๒๘๗๔ - ๕

ที่ อว ๘๓๔๔(๓).๔/๑๐๐๑

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการจัดการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ ร่วมกับ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม เครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ กำหนดจัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๘ เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” ขึ้น ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้มีการฝึกทำวิจัยและผลงานทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ กระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเอง และองค์กรอย่างต่อเนื่องและได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการ ร่วมกัน ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศและผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คน นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานนั้นมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจัดประชุมทางวิชาการ กรณีการจัดประชุมทางวิชาการที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือขัดต่อศีลธรรม ความสงบเรียบร้อย ให้ส่วนงานนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ จึงประสงค์ขออนุมัติโครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๘ เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน” ขึ้น ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายจำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

อนุมัติ

(นายมนตรี วงศ์ใหม่)

พนักงานปฏิบัติงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

๒๒ ๑๑ ๒๕๖๓

(ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ)

หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ

๘ - ๑๐ ๒๕๖๓

๔๘

โครงการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๘
หัวข้อ “เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน”

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑. สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๒. ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
 ๓. เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ปชมท.
 ๔. เครือข่ายพัฒนางานประจำ งานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. ผู้ประสานงาน นายนิคม หล้าอินเชื้อ – นางสาวณัฏฐิภา สุขเกษม

๓. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากที่ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้จัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนมาแล้ว ๗ ครั้ง พบว่าหลังจากการฝึกอบรม ผู้เข้าฝึกอบรมจำนวนมากได้มีผลงานการวิจัยและผลงานทางวิชาการ และได้เลื่อนระดับเป็นชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ รวมทั้งมีการนำผลงานวิจัยตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นเพื่อเป็นการผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพมีทักษะในการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งเป็นการพัฒนาทั้งบุคลากรสายสนับสนุนและองค์กร สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม เครือข่ายพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ ปชมท. จึงได้จัดค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ครั้งที่ ๘ ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรและองค์กร

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้มีการฝึกทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔.๒ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการร่วมกัน

๔.๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๓ จัดโดย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

๔.๕ เพื่อให้มีผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

๕. วัน เวลา และสถานที่จัดค่ายฝึกอบรม

วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ กรีนนิมมานท์ ซีเอ็มยู เรสซิเดนซ์ (Green Nimman CMU Residence)

จ.เชียงใหม่

๖. ผู้เข้าร่วมอบรม

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑๕๐ คน

๗. ค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๕๐๐ บาท

๘. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ลงทะเบียนออนไลน์ ได้ที่ www.council-uast.com คลิกที่ “ระบบการลงทะเบียนการประชุมออนไลน์”
หมดเขตรับสมัคร วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หรือ เต็มจำนวน

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนผ่านธนาคารกรุงศรี สาขาเมญา

เลขที่บัญชี ๓๑๙-๑-๓๔๗๓๙-๒ ประเภทออมทรัพย์

ชื่อบัญชี น.ส.ปัทมา จักขุรัตน์ - นายนิคม หล้าอินเชื้อ – นางสาวเสาวคนธ์ ส่วนเทศ
ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑๐. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖, ๐๘๙-๕๕๕-๖๖๖-๑, ๐๙๗-๒๓๔-๔๒๔๙

e-mail : council-staff123@gmail.com

๑๑. วิธีการฝึกอบรม บรรยายและปฏิบัติการ (เลือกได้เพียงกลุ่มเดียวเท่านั้น หลังจากเลือกแล้วไม่สามารถเปลี่ยนกลุ่มได้)

- | | |
|------------|---------------------|
| กลุ่มที่ ๑ | งานวิจัย |
| กลุ่มที่ ๒ | งานวิเคราะห์ |
| กลุ่มที่ ๓ | คู่มือการปฏิบัติงาน |

๑๒. วิทยากร

- | | |
|--|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ๒. อาจารย์ ดร.ณัฐพล แจ้งอักษร | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ๓. ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง |
| ๔. นายปภาณภณ ปังกรภูรินทร์ | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| ๕. นายตามธรรม จินากุล | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| ๖. นายนิคม หล้าอินเชื้อ | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ๗. นางสาวปัทมา จักขุรัตน์ | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ๘. นางสาวเสาวคนธ์ ส่วนเทศ | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |

๑๓. งบประมาณ

รายรับ	จากค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐ คน	เป็นเงิน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
รายจ่าย			
(๑)	ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	๙๐,๐๐๐ บาท
(๒)	ค่าที่พักวิทยากร	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
(๓)	ค่าเดินทางวิทยากร	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน (๑๒๐ คน * ๓๘๐ บาท * ๓ วัน)	เป็นเงิน	๑๓๖,๐๐๐ บาท
(๕) ค่ากระเป๋ (๑๒๐ ใบ * ๒๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐ บาท
(๖) ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
(๗) ค่าเอกสารการประชุม (๑๒๐ ชุด * ๑๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท
(๘) ค่าถ่ายเอกสาร (ประชาสัมพันธ์)	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท
(๙) ค่าส่งไปรษณีย์	เป็นเงิน	๕,๕๐๐ บาท
(๑๐) อื่น ๆ	เป็นเงิน	๑๐,๕๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๓๕๐,๐๐๐ บาท

รายรับค่าลงทะเบียน และรายจ่ายทั้งหมด ปชมท. เป็นผู้รับผิดชอบ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำวิจัย ทำงานวิเคราะห์ และคู่มือปฏิบัติงาน ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้อง
หลักวิชาการ สามารถนำไปขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้
- ๑๔.๒ บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน

กำหนดการค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๗

วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
	๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน }
		(อาหารว่างในห้องประชุม)
	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอโครงร่างผลงานแต่ละกลุ่ม และรับฟังข้อเสนอแนะของวิทยากร (ตัวแทนกลุ่ม) กลุ่มที่ ๑ งานวิจัย กลุ่มที่ ๒ งานวิเคราะห์ กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	- สรุปผล และอภิปรายซักถาม - พิธีปิดค่าย

หลักสูตรค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา

กลุ่มที่ ๑ การทำงานวิจัย

หัวข้ออบรม

๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานวิจัย
๒. การเลือกปัญหา/การกำหนดปัญหาการวิจัย
๓. การทบทวนวรรณกรรมและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
๔. การกำหนดตัวแปรและสมมุติฐานการวิจัย
๕. การเลือกกลุ่มตัวอย่างสำหรับงานวิจัย
๖. การออกแบบงานวิจัย
๗. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
๘. การวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือการวิจัย
๙. การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
๑๐. การเลือกใช้สถิติสำหรับการวิจัย
๑๑. การอ้างอิง/บรรณานุกรม
๑๒. การเขียนรายงานการวิจัย บทที่ ๑-๕
๑๓. Workshop

หลักสูตร ๑๕ ชั่วโมง

กลุ่มที่ ๒ การทำงานวิเคราะห์

หัวข้ออบรม

๑. การคิดหัวข้องานวิเคราะห์
๒. วิธีการรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์
๓. เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์
๔. เทคนิคและวิธีการทำงานวิเคราะห์ บทที่ ๑-๕
๕. workshop (ให้ทุกคนเลือกหัวข้อที่จะทำงานวิเคราะห์)
๖. กรณีตัวอย่างผลงานวิเคราะห์

หลักสูตร ๑๕ ชั่วโมง

กลุ่มที่ ๓ คู่มือการปฏิบัติงาน

หัวข้ออบรม

๑. ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
๒. องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน
๓. เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน บทที่ ๑ - ๕
๔. เกณฑ์การประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน
๕. Workshop

หลักสูตร ๑๕ ชั่วโมง

หมายเหตุ เนื้อหาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อกำหนดสำหรับผู้เข้าค่ายฝึกอบรมฯ

๑. นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ พร้อมปลั๊กพ่วง มาในวันอบรมด้วย
๒. ให้เขียนภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบและนำมาด้วย เพื่อจะได้วางแผนการทำงานให้สอดคล้องกับงานที่ตนเองทำ และเป็นการพัฒนางานของตนเองได้ตรงจุด
๓. ผู้เข้าอบรมต้องเลือกกลุ่มที่จะเข้าอบรม หลังจากนั้นหากต้องการเปลี่ยนกลุ่มเข้าอบรม สามารถเปลี่ยนได้ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เท่านั้น
๔. ผู้เข้าอบรมจะได้รับเอกสารการอบรมตามกลุ่มที่สมัครเข้าอบรมเท่านั้น จะไม่ได้รับเอกสารกลุ่มอื่น