

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ลำดับที่	กรณี	รายละเอียด
๑	วิธีการสำรวจ	สำรวจจำนวนและอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีตัว ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐
๒	ระยะเวลาการประเมิน	ลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๓	การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๓.๑ ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓.๒ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วน ราชการตามระบบใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๓.๓ การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำฯ (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑) การเลื่อนชั้นค่าจ้างและการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ให้แก่ลูกจ้างประจำ ให้เลื่อนได้ ๑ ชั้น หรือ ๑.๕ ชั้น และร้อยละ ๔ หรือร้อยละ ๖ สำหรับผู้ที่มีผลงานดีเด่นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของลูกจ้างประจำในหน่วยงานที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เฉพาะที่เป็นจำนวนเต็มเท่านั้นสำหรับเศษโควตาที่เหลือให้รวมไว้ ส่วนกลาง ๓.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
๔	เกณฑ์การลาบ่อยครั้ง และการมาทำงานสาย	๔.๑ การลาบ่อยครั้ง ๔.๑.๑ ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ตามสถานศึกษา ถ้าลาเกิน ๖ ครั้ง ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการอยู่ที่สำนักงานที่ไม่ใช่สถานศึกษา ถ้าลา เกิน ๘ ครั้ง ถือว่าลาบ่อยครั้ง ๔.๑.๒ ลูกจ้างประจำที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่ถ้าวันลาไม่เกิน ๑๕ วัน และมีผลการปฏิบัติงานดี มหาวิทยาลัยฯ อาจพิจารณาผ่อนผัน ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนได้

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ลำดับที่	กรณี	รายละเอียด
		๔.๒ การมาทำงานสาย ลูกจ้างประจำ ซึ่งปฏิบัติราชการอยู่ตามสถานศึกษา มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการอยู่ที่สำนักงานที่ไม่ใช่สถานศึกษา มาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง ให้ถือว่ามาทำงานสายเนืองๆ ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งที่ ๒ หากนับวันลาจนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ มีผู้ลาเพิ่มขึ้นจนเกินเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าว และทำให้มีผลกระทบต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานแจ้งมหาวิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน
๕	วงเงินเลื่อน	วงเงินเลื่อนขั้น ครั้งที่ ๒ นี้ ให้เลื่อนได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ ที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ โดยนำเงินที่ใช้เลื่อนขั้นเงินค่าจ้างไปแล้วเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ และเงินเลื่อนขั้นของผู้เกษียณอายุราชการมาหักออกก่อน
๖	ผลการประเมินเพื่อพิจารณาเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้าง	ผลการประเมินมี ๓ ระดับดังนี้ ระดับดีเด่น ๙๐-๑๐๐ % = ๑ ขั้น (ทั้ง ๒ ครั้ง) ๑.๕ ขั้น เป็นที่ยอมรับได้ ๖๐-๘๙ % = ๐.๕ ขั้น ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ (ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง) หากหน่วยงานประสงค์จะเสนอขอเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างรวม ทั้งปี ๒ ขั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ของหน่วยงานและวงเงินที่ใช้เลื่อน ๑.๕ ขั้นนี้ จะต้องรวมอยู่ในวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนรวม ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ด้วย
๗	ลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มขั้น	จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒ ร้อยละ ๔ หรือร้อยละ ๖ ของค่าจ้าง โดยจำนวนเงินที่ใช้เป็นค่าตอบแทนพิเศษ ในครั้งที่ ๒ นี้จะต้องรวมอยู่ในวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างของจำนวนอัตราที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ด้วย ยกเว้น ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่ได้รับค่าจ้างเต็มขั้น ไม่มีสิทธิ ได้รับค่าตอบแทนพิเศษนี้

คำแนะนำในการดำเนินการเพื่อเสนอขอเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ลำดับที่	กรณี	รายละเอียด
	ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ และควรพิจารณาอื่นๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลา ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
๘	การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ และควรพิจารณาอื่นๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย (ช่วงระยะเวลา ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)