



ที่ อว ๐๖๕๕/ ๑๐๐๙

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการ
สร้างเสริมสุขภาพ ที่ สสส.ว.ฝ.๑/๓๘๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้า
รับการสรรหาเป็นผู้จัดการกองทุน สสส. ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์
บุคลากรในสังกัดและหากประสงค์เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้จัดการ
กองทุน สสส. กรุณาส่งไปยังฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการสรรหาผู้จัดการกองทุน สสส. ภายในวันที่
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ personnel.rmutsv.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ - ๗๔๓๑ - ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ - ๗๔๓๑ - ๗๑๒๗



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

เรื่อง การรับสมัครหรือเสนอชื่อบุคคล

เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (กองทุนฯ) เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ มีวัตถุประสงค์หลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพในประชากรทุกวัย โดยมีคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (คณะกรรมการกองทุนฯ) ควบคุมดูแลการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

กองทุนฯ มีผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (ผู้จัดการกองทุนฯ) คนหนึ่งซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการกองทุนฯ จากการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (คณะกรรมการสรรหาฯ) มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า ๒ วาระไม่ได้

เนื่องจากตำแหน่งผู้จัดการกองทุนฯ จะว่างลงในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการกองทุนฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ ขึ้นเพื่อดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะสมัครด้วยตนเอง หรือได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมัครก็ได้ ในกรณีได้รับการเสนอชื่อ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องให้ความยินยอมด้วย ทั้งนี้ การสมัครหรือการเสนอชื่อจะยื่นด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ระหว่างวันที่ ๑๒ ธันวาคม ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเวลาทำการ (๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์อุดมศิลป์ ศรีแสงนาม)

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

รายละเอียดการรับสมัครและการเสนอชื่อบุคคล
เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

๑. ชื่อตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่สรรหา

ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (๓) เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
- (๔) เป็นผู้สามารถทำงานให้แก่กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพได้เต็มเวลา
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ตามมาตรา ๕
- (๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ หรือได้รับประโยชน์ในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ดำเนินกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์และมีได้แสวงหากำไร
- (๑๐) ไม่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพมาแล้วสองวาระติดต่อกัน ก่อนวันที่ได้รับการสรรหา อันจะทำให้ผู้ได้รับการสรรหาดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่สามติดต่อกัน

๓. อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

(๑) บริหารกิจการของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพให้เป็นไปตามกฎหมายและวัตถุประสงค์ของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ รวมทั้งเสนอเป้าหมาย แผนงาน โครงการ แผนการดำเนินงานประจำปีของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ แผนการเงินและงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

(๓) จัดทำรายงานและการบัญชีของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพมอบหมาย

๔. ผลงานที่ต้องรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่ง ค่าตอบแทน และเงื่อนไขอื่นๆ

(๑) ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระไม่ได้

(๒) ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ จะได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่เจรจาทกลงกับกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ระหว่าง ๑๐๐,๐๐๐ ถึง ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๗ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการองค์การมหาชน และหลักเกณฑ์การกำหนดเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นของคณะกรรมการองค์การมหาชน

(๓) ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพต้องทำสัญญาผลงานเป็นรายปีเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพจะประเมินผลการทำงานตามสัญญาผลงานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพแล้ว

๕. กระบวนการและวิธีการสรรหา

(๑) การสมัครและการเสนอชื่อ

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเอง และบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กร ที่เกี่ยวข้องสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมได้ โดยความยินยอมของบุคคลนั้น พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๑) ใบสมัครพร้อมเอกสารแสดงข้อมูลรายละเอียดและเสนอชื่อบุคคล (กรณีการเสนอชื่อบุคคล)

ตามแบบที่คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพกำหนด พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓) สำเนาเอกสาร/หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาและความรู้ หรือการฝึกอบรมสัมมนาที่สำคัญ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๔) หนังสือรับรองการทำงาน เอกสาร/หลักฐาน แสดงประวัติการทำงาน และประสบการณ์ผลงาน รวมทั้งความสำเร็จต่างๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๕) ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติมของผู้สมัครความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษพิมพ์ เอ๔ จำนวน ๑ ชุด

(๒) การพิจารณาในรอบแรก

คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ จะพิจารณาใบสมัครและเอกสารประกอบของผู้สมัครทั้งหมด เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับเข้ารับการสัมภาษณ์ แสดงวิสัยทัศน์ และนำเสนอแผนการบริหารกองทุน หรือวิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหา กำหนด ในรอบสอง

(๓) การพิจารณาในรอบสอง

คณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ จะเชิญบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกในรอบแรก เข้ารับการสัมภาษณ์ แสดงวิสัยทัศน์ และนำเสนอแผนการบริหารกองทุน หรือวิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหา กำหนด ในวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จากนั้นจะพิจารณาและเสนอชื่อผู้เหมาะสมต่อคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามระเบียบกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการสรรหาผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

๖. การขอรับและการยื่นใบสมัคร/ใบเสนอชื่อ และเอกสารประกอบ

(๑) การขอใบสมัคร/ใบเสนอชื่อ

๐ ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ www.thaihealth.or.th

๐ ขอรับได้จากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสรรหา โทรศัพท์ ๐ ๒๓๔๓ ๑๕๐๐ ต่อ ๑๐๐๕ หรือ ๐๙๔ ๖๕๔ ๒๖๔๑ หรืออีเมล recruit_ceo@thaihealth.or.th

(๒) การยื่นใบสมัคร/ใบเสนอชื่อที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมเอกสารประกอบ

๐ ยื่นด้วยตนเองที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสรรหา หรือ

○ ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ (กรณีส่งใบสมัครทางไปรษณีย์จะยึดถือวันที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ ลงรับเป็นวันที่รับ) หรือ

○ ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ ที่ recruit_ceo@thaihealth.or.th (กรณีส่งใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จะยึดถือวันที่รับในระบบเป็นวันที่รับ)

(๓) หมุดเขตการรับสมัครในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๗. ติดต่อ-สอบถาม

ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

เลขที่ ๙๙/๘ ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๔๓ ๑๕๐๐ ต่อ ๑๐๐๕ หรือ ๐๙๔ ๖๕๔ ๒๖๔๑

โทรสาร ๐ ๒๓๔๓ ๑๕๐๑

อีเมล recruit_ceo@thaihealth.or.th



ติด
รูปถ่าย
๒ นิ้ว

แบบการสมัครหรือเสนอชื่อบุคคล
เพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เขียนที่.....
.....
.....
.....
.....

การสมัคร

สมัครด้วยตนเอง

เสนอชื่อ

ชื่อและนามสกุลผู้เสนอ

หน่วยงาน/องค์กร ตำแหน่ง

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)

คำรับรองของผู้สมัคร/ผู้รับการเสนอชื่อ

ข้าพเจ้าผู้สมัคร/ผู้รับการเสนอชื่อ ขอสมัครหรือยินยอมให้ผู้เสนอชื่อเสนอชื่อข้าพเจ้าเป็นผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเป็นผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และขอรับรองว่าข้อมูลดังต่อไปนี้ถูกต้องและเป็นความจริง

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อและนามสกุลผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

วัน/เดือน/ปีเกิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)

๒. การศึกษาและการฝึกอบรม

(กรณารอรายละเอียดไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ เอ๔)

๓. ประสบการณ์การทำงาน

(กรณารอรายละเอียดไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษพิมพ์ เอ๔)

๔. ผลงาน/ความสำเร็จที่สำคัญ

(กรณารอรายละเอียดไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษพิมพ์ เอ๔)

๕. เกียรติประวัติ

(กรณารอรายละเอียดไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษพิมพ์ เอ๔)

๖. หากท่านได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองทุนฯ ท่านจะดำเนินการประเด็นใดที่ท่านคิดว่าสำคัญและเร่งด่วน

(กรณารอรายละเอียดไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษพิมพ์ เอ๔)

๗. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัคร/ผู้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

- ๗.๑ มีสัญชาติไทย
- ๗.๒ มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ๗.๓ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของกองทุน
- ๗.๔ เป็นผู้สามารถทำงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา
- ๗.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

- ๗.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๗.๘ ไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน (ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔)
- ๗.๙ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับกองทุน หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน หรือได้รับประโยชน์ในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ดำเนินกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์และมีได้แสวงหากำไร
- ๗.๑๐ ไม่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการมาแล้วสองวาระติดต่อกันก่อนวันที่ได้รับการสรรหาอันจะทำให้ผู้ได้รับการสรรหาดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่สามติดต่อกัน

คำยินยอมให้เปิดเผยชื่อ

ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยชื่อเมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในรอบแรกแล้ว

ลงชื่อ ผู้เสนอชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร/ผู้รับการเสนอชื่อ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบตรวจสอบรายการเอกสาร

สำหรับผู้สมัครหรือเสนอชื่อบุคคล

เพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

๑. ใบสมัคร/แสดงข้อมูลรายละเอียดและเสนอชื่อบุคคล (กรณีการเสนอชื่อบุคคล) ตามแบบที่
คณะกรรมการสรรหากำหนด พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน
๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐและ
สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสาร/หลักฐาน แสดงวุฒิการศึกษาและความรู้ หรือการฝึกอบรมสัมมนาที่สำคัญ พร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๔. หนังสือรับรองการทำงาน เอกสาร/หลักฐาน แสดงประวัติการทำงาน และประสบการณ์
ผลงานรวมทั้งความสำเร็จต่างๆ (กรณีสำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)
จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารแนบ ๑ การศึกษาและการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๖. เอกสารแนบ ๒ ประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด
๗. เอกสารแนบ ๓ ผลงาน/ความสำเร็จที่สำคัญ จำนวน ๑ ชุด
๘. เอกสารแนบ ๔ เกียรติประวัติ จำนวน ๑ ชุด
๙. เอกสารแนบ ๕ ประเด็นที่สำคัญและเร่งด่วน จำนวน ๑ ชุด