



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๕ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดการคัดเลือก

วันที่ ๕ - ๙ กันยายน ๒๕๕๙

รับสมัคร

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

สอบ

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

รายงานตัวปฏิบัติงาน

ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา

จำนวน

๑

ฉบับ

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร

จำนวน

๑

ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน

๑

ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน

๑

ฉบับ

๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว

จำนวน

๑

รูป

๖.๖ ใบรับรองแพทย์

จำนวน

๑

ฉบับ

๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน

๑

ฉบับ

/๗.วิธีการ...

๗. วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ
ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ คุณสมบัติปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๘๕๐ บาท ประจำกองคลัง (งานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดหา จัดซื้อ ว่าจะจ้าง ตรวจจับ เก็บรักษา ศึกษาค้นคว้ารายละเอียดต่าง ๆ ของพัสดุครุภัณฑ์ เช่นวิวัฒนาการคุณสมบัติระบบ ราคา ค่าเสื่อม ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เพื่อกำหนด ตำแหน่งมาตรฐานและคุณภาพ วิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ ครุภัณฑ์ เสนอความเห็นเพื่อ ประกอบการตัดสินใจในการจัดหาซื้อพัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
- หากมีประสบการณ์ในการทำงานพัสดุในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ในระบบ GFMS และ e-GP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๓ กันยายน ๒๕๕๙	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ -ความรู้ความสามารถทั่วไป	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมกนิรี ชั้น ๒ ศูนย์พัฒนาบุคลากร
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมพัสดุ อาคารอำนวยการ

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๘๔๐ บาท ประจำ กองประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ
๒. ติดต่อประสานงานระดับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๓. โต้ตอบจดหมายราชการ
๔. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ
๕. จัดเตรียมเอกสารสำหรับประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
๖. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
๗. จัดทำหลักฐานและเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๓ กันยายน ๒๕๕๙	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับ -งานสารบรรณ -คอมพิวเตอร์ -งานพัสดุ -งานบริหารงานบุคคล	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมกนิรี ชั้น ๒ ศูนย์พัฒนาบุคลากร
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม กองประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๘๕๐ บาท ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับติดต่อ บริการนักศึกษาหน้าเคาน์เตอร์ งานลงรับเอกสารโดยการสแกนใบคำร้องของนักศึกษา งานด้านการตรวจสอบสถานะนักศึกษาจากสถาบันเดิม งานด้านการลงทะเบียน เช่น การถอนวิชาเรียน ตรวจสอบสถานะและการลงทะเบียน งานทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ตรวจสอบการเทียบโอนและผลการเรียนของนักศึกษา งานด้านทะเบียนประวัตินักศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
๓. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๓ กันยายน ๒๕๕๙	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ระเบียบงานสารบรรณ -งานสำนักงาน -ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ การใช้โปรแกรม Microsoft Word Excel และ Powerpoint	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๕๙๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน อาคาร ๘

๔. ตำแหน่งอาจารย์ คณวุฒิปริญญาโท สาขาสังคมศึกษา เงินเดือน ๑๗,๐๖๐ บาท ประจำ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาสังคมวิทยา หรือสาขาสังคมศึกษา หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
๓. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๔. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๓ กันยายน ๒๕๕๙	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทาง การศึกษาแห่งชาติ -ความรู้ตามกรอบรัฐธรรมนูญ การปกครองแห่งราชอาณาจักรไทย -ความรู้เรื่องเหตุการณ์โลกปัจจุบัน และอาเซียน	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๕. ตำแหน่งอาจารย์ คณวุฒิปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เงินเดือน ๑๗,๐๖๐ บาท
ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา
ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๓. หากมีประสบการณ์ในการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการสอน ๒๐ นาที ในรายวิชา ที่ตนถนัด	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๑ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

1.8 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

1.9 ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุการลาออก	เงินเดือนครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

1.10 ประวัติการเข้าอบรม – ดูงาน – ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม – ดูงาน – ฝึกงาน	ระยะเวลา

1.11 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ

1.12 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งสังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาควิชาบริหารการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้อื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบรับรองแพทย์
 หลักฐานอื่น ๆ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การพิจารณาและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้พิจารณาแล้ว และขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งการสมัครด้วย
3. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตามต้นฉบับ
4. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป