ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดการคัดเลือก

วันที่ ๒๐ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙	รับสมัคร
วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	สอบ
วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	ประกาศผลการสอบคัดเลือก
วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙	รายงานตัวปฏิบัติงาน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	รูป
๖.๖ ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ

/๗.วิธีการ...

๗. วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชูกลิ่น)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่งวิศวกรโยธา คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๘๔๐ บาท ประจำกองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านงานสำรวจออกแบบ งานสำรวจและวางผัง งานคำนวณออกแบบโครงสร้างอาคาร งานประเมินพื้นที่ใช้สอย งานตรวจสอบแบบรูป งานตรวจสอบราคาก่อสร้างให้ตรงกับมาตรฐานราคากลาง งานจัดแบ่งงวดงานงวดเงินสำหรับงานก่อสร้าง งานติดตามและประเมินผลงานก่อสร้างงานปรึกษาด้านงานก่อสร้าง งานระบบสุขาภิบาล สำหรับอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมศาสตร์ด้านวิศวกรรมโยธา

๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

๓. หากมีความรู้ด้านการคำนวณราคากลางงานราชการจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	**สอบข้อเขียน** ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -การประมาณราคาก่อสร้าง (สามารถใช้เครื่องคำนวณได้) -การคำนวณออกแบบโครงสร้างอาคาร (สามารถใช้เครื่องคำนวณได้) -ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ อาคารอำนวยการ
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๘๔๐ บาท ประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (สำนักงานคณบดี) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เบิกจ่าย ดูแลและบำรุงรักษาวัสดุ เครื่องมือและครุภัณฑ์ทางการศึกษา รวมถึงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

๒. งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร พัฒนาระบบการดูแลและให้คำปรึกษา

๔. ดูแลระบบประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการติดตามภาวะการมีงานทำของนักศึกษา

๕. ปฏิบัติงานเอกสาร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม หรือสาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจบัณฑิต ทุกสาขา

๒. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมประยุกต์อื่นได้

๓. สามารถซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	**สอบปฏิบัติ** ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมประยุกต์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๐๘๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๘๔๐ บาท ประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (ศูนย์ฝึกฝีมือพื้นฐานทางด้านวิศวกรรม) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานเตรียมความพร้อม ดูแลรักษาทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ด้านวิศวกรรม
๒. งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ ด้านวิศวกรรมอุตสาหการ
๓. ปฏิบัติงานเอกสาร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ลงทะเบียนรับส่งหนังสือราชการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรืออุตสาหกรรมบัณฑิต หรือครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานเอกสารเป็นอย่างดี
๓. หากมีประสบการณ์ด้านการใช้งานและดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องจักรกลงานช่างวิศวกรรมอุตสาหการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	**สอบปฏิบัติ** ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ด้านการเชื่อม -ด้านเครื่องกล	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๑๗๒๐๑ ชั้น ๒ อาคาร ๑๗ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๘๔๐ บาท ประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (ศูนย์ฝึกฝีมือพื้นฐานทางด้านวิศวกรรม) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานเบิกจ่าย ดูแลและบำรุงรักษาวัสดุ เครื่องมือและครุภัณฑ์ทางการศึกษารวมถึงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

๒. งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

๓. ปฏิบัติงานเอกสาร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ลงทะเบียนรับส่งหนังสือราชการ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาไฟฟ้า หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม หรือสาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานเอกสารเป็นอย่างดี

๓. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	**สอบปฏิบัติ** ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -การติดตั้งระบบภาพและเสียง -การติดตั้งระบบไฟฟ้า	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๖๒๗๐๓ ชั้น ๗ อาคาร ๖๒ คณะศิลปศาสตร์
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

๕. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ คุณวุฒิ ป.๖ เงินเดือน ๑๐,๖๑๐ บาท ประจำวิทยาลัยรัตภูมิ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บริการขับรถยนต์ไปราชการตามคำสั่งของวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. บำรุงตรวจสอบรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓. ดูแลรักษาความสะอาดของรถยนต์

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)

๒. เพศชาย (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์

๓. ต้องมีใบขับขี่รถยนต์ของกรมการขนส่งทางบกโดยได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. ต้องมีใบขับขี่รถยนต์ชนิดที่ ๒

๕. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์สามารถขับรถยนต์ได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าในกรณีที่เครื่องยนต์ขัดข้อง

๖. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับผิดชอบ

๗. สมารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่และทุกจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในและนอกเวลาราชการ ตลอดจนการขนส่งพัสดุสิ่งของและการช่วยขนย้ายสิ่งของต่าง ๆ ตามความจำเป็น

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	**สอบข้อเขียน** ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -การดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์ -ทักษะการขับรถยนต์ -การปฏิบัติตามกฎจราจร **สอบปฏิบัติ** ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ขับรถยนต์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม (๙๒๐๗) อาคารมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัตภูมิ
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี ..... เดือน

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

กรุ๊ปเลือด..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม

สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

1.2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ .....

หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.3 สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ ม่าย จำนวนบุตร.....คน

1.4 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

1.5 ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ○ ยังมีชีวิตอยู่ ○ ถึงแก่กรรม

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ○ ยังมีชีวิตอยู่ ○ ถึงแก่กรรม

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ บ้านตนเอง ☐ บ้านบิดามารดา

☐ บ้านเช่า ☐ อื่น ๆ ระบุ .....

1.7 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1.8 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

1.9 ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุ การลาออก	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

1.10 ประวัติการเข้าอบรม – ดูงาน – ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม – ดูงาน – ฝึกงาน	ระยะเวลา

1.11 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ .....

1.12 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง .....สังกัด.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา ☐ ใบรับรองแพทย์

☐ หลักฐานอื่น ๆ .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---

3. การพิจารณาและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้พิจารณาแล้ว และขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---

4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งการสมัครด้วย
3. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตามต้นฉบับ
4. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป