**แบบตารางข้อมูลอัตรากำลังในภาพรวมของส่วนราชการ**

**แบบ พรก. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **ข้าราชการ** | **ลูกจ้างประจำ(คน)** | **ลูกจ้างชั่วคราว(คน)** | **จ้างเหมาบริการ** | **พนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงาน ก.สาธารณสุข(คน)**  | **อื่น ๆ**  | **พนักงานราชการ** |
| **ตำแหน่ง** | **คน** | **กรอบ รอบที่ 41(ตำแหน่ง)** | **ลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบคงเหลือ2****(คน)** | **พรก. ที่จ้างจริง3****(คน)** | **พรก.กลุ่ม 2คงเหลือ4(คน)** | **พรก.ตามข้อ 175(ตำแหน่ง)** | **พรก.ศักยภาพสูง6(ตำแหน่ง)** | **ทดแทนเกษียณ7(ตำแหน่ง)** |
| **เงินในงปม.** | **เงินนอกงปม.** | **ตัวบุคคล (คน)** | **จ้างเอกชน (🗸)** |
| สำนัก/กอง...........................สำนัก/กอง...........................สำนัก/กอง........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนราชการ (กรม)** .....................................................

 **รายงานข้อมูล ณ วันที่ ..........................**

**หมายเหตุ** : 1 - **กรอบรอบที่ 4** หมายถึง กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. ได้ให้ความเห็นชอบและใช้อยู่ในปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563) ซึ่งส่วนราชการจะยังไม่สามารถจ้างพนักงานราชการ
ได้เต็มจำนวน เนื่องจากต้องรอให้ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่กำหนดไว้เป็นฐานกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการว่างลงก่อน จึงจะสามารถจ้างพนักงานราชการปฏิบัติงานทดแทนได้ในอัตรา 1 : 1

2 - **ลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบคงเหลือ** หมายถึง จำนวนคงเหลือของลูกจ้างประจำที่กำหนดไว้เป็นฐานกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ซึ่งส่วนราชการจะจ้างพนักงานราชการได้ในอัตรา 1 : 1
เมื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำดังกล่าวว่างลง

3 - **พรก. ที่จ้างจริง** หมายถึง จำนวนพนักงานราชการที่ส่วนราชการมีการจ้างจนถึงวันที่รายงานข้อมูล

4 - **พรก. กลุ่ม 2 คงเหลือ** หมายถึง จำนวนคงเหลือของพนักงานราชการที่ได้รับการปรับสถานะมาจากลูกจ้างชั่วคราว เป็นการเฉพาะตัว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 ต.ค. 2547

5 - **พรก. ตามข้อ 17** หมายถึง จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการ ตามประกาศ คพร. เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน
และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ข้อ 17 เพื่อปฏิบัติภารกิจที่มีความจำเป็น เร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล มติ ค.ร.ม. หรือตามกฎหมายกำหนด

6 - **พรก. ศักยภาพสูง** หมายถึง จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการ ตามมติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ 7 ก.พ. 2560 เพื่อรองรับการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถ
คุณวุฒิพิเศษ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีศักยภาพเป็นที่ประจักษ์ เข้ามาทำงานให้แก่ราชการ

7 - **ทดแทนเกษียณ** หมายถึง จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการ ตามมติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ 3 ต.ค. 2560 และมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ
(พ.ศ. 2562 – 2565) เพื่อทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น

**แบบ พรก. 2**

**แบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567)**

**ส่วนราชการ (กรม)** .....................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภารกิจ****สำนัก / กอง****กลุ่ม / ฝ่าย**(โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน) | **ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ** | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ(โปรดเลือกโดยใช้ √)** | **ปฏิบัติงานร่วมกับ(จำนวนคน)** | **มีการทบทวนกระบวนงานหรือไม่/****อย่างไร2** | **ระยะเวลาที่จะจ้าง****(ปี)** | **เหตุผลที่ขอจัดสรรกรอบ พรก./ข้อจำกัดของ สรก.** | **ผลกระทบหากไม่ได้รับการจัดสรรและแนวทางการดำเนินการในกรณีดังกล่าว (ระบุ)** |
| **งานประจำ** | **งานตามนโยบาย / โครงการเร่งด่วน1**  | **ขรก.** | **ลูกจ้าง** | **ผู้รับจ้างเหมา(บุคคล)** |
| **ชื่อตำแหน่ง** | **กลุ่มงาน** | **จำนวน** |
| **เช่นเดียว****กับ ขรก.** | **เช่นเดียวกับ พนม** | **เช่นเดียวกับลูกจ้าง** |
| ภารกิจ.......................................(ชื่อสำนัก / กอง / กลุ่ม / ฝ่าย)...................................................................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | มี/ไม่มีระบุ ...(วิธีการ) |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**รายงานข้อมูล ณ วันที่ ................................**

**หมายเหตุ** : 1 - งานตามนโยบาย/โครงการสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลที่มีระยะเวลาการดำเนินการชัดเจน (ไม่เกิน 4 ปี)

 2 - หากส่วนราชการมีการทบทวนกระบวนงาน โปรดแนบผังการทบทวนกระบวนงานหรือแผนปฏิรูปองค์กรที่ได้เคยดำเนินการในรูปแบบ pdf files. ด้วย

**แบบแสดงความต่อเนื่องในการจ้างพนักงานราชการ**

**แบบ พรก. 3**

**ส่วนราชการ (กรม)** .....................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **ระยะเวลาการจ้างงานต่อเนื่อง\* โดยประมาณ (ระบุจำนวนคน)** | **รวม****(คน)** |
| **น้อยกว่า****5 ปี** | **5 ปี** | **6 ปี** | **7 ปี** | **8 ปี** | **9 ปี** | **10 ปี** | **11 ปี** | **12 ปี** | **13 ปี** | **14 ปี** | **15 ปี** | **มากกว่า15 ปี** |
| สำนัก/กอง...........................สำนัก/กอง...........................สำนัก/กอง...........................สำนัก/กอง...........................สำนัก/กอง...........................สำนัก/กอง........................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**รายงานข้อมูล ณ วันที่ ..........................**

**หมายเหตุ** : \* – การจ้างงานต่อเนื่อง หมายถึง การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการรายเดิม ในตำแหน่งเดิม เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบเดิม
 โดยไม่มีการขาดช่วงของระยะเวลาจ้างงาน (พิจารณาตามสัญญาจ้าง)

* หากมีการจ้างงานต่อเนื่อง แต่มีการแบ่งเป็นหลายช่วง ให้กรอกข้อมูลของช่วงที่เป็นปัจจุบันที่สุดเพียงช่วงเดียว
* หากในช่วงปีใด มีระยะเวลาการจ้างงานมากกว่า 6 เดือน ให้คิดเป็น 1 ปี