



คู่มือการให้บริการ : การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองบริหารงานบุคคล

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.-.....

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ.2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2562

3. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.2552

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|---|
| สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ ระบบรับสมัครงานออนไลน์ ทาง http://job.rmutsv.ac.th | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ |
|---|---|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : x วันทำการ (ระบุ)

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|------------|-------------------------------------|
| 1. | ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ http://job.rmutsv.ac.th | 5 วันทำการ | กองบริหารงานบุคคล |
| 2 | นำแบบฟอร์มการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ หรือชำระผ่านคิวอาร์โค้ดที่ปรากฏในแบบฟอร์มชำระเงิน | 1 วัน | กองบริหารงานบุคคล/ ธนาคารกรุงไทย |
| 3 | ผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครพร้อมบัตรประจำตัวสอบ หลังจากชำระเงินแล้ว 2 วันทำการ | 1 วัน | กองบริหารงานบุคคล |
| 4 | เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร | 2 วัน | กองบริหารงานบุคคล |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------|
| 1. | แบบฟอร์มชำระเงินค่าสมัคร | กองบริหารงานบุคคล |
| 2. | บัตรประจำตัวสอบ | กองบริหารงานบุคคล |
| 3. | ใบสมัคร | กองบริหารงานบุคคล |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ) |
|-------|---|--------------------------|
| 1. | ค่าสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ | 500 บาท |
| 2. | ค่าสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว | 300 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ |
|-------|---|
| 1. | กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 074-317126 โทรสาร 074-317127 |
| 2. | Line ID: jobbruts |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| 1. | ศึกษาได้จากคู่มือในระบบรับสมัครงานออนไลน์ http://job.rmutsv.ac.th |

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี