

เอกสารแนบท้าย ๒

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายสนับสนุน

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
ภาระงานในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	
๑.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน คำอธิบาย วัดและประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละรายภายในหน่วยงานและสรุปเป็นภาพรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประเมินในตัวชี้วัดนี้จะต้องมีผลคะแนนมากกว่า ๑ ขึ้นไป	๕ = มากกว่า ๓.๙๙ ๔ = ๓.๕๐ - ๓.๙๙ ๓ = ๓.๐๐ - ๓.๔๙ ๒ = ๒.๕๐ - ๒.๙๙ ๑ = น้อยกว่า ๒.๕๐
๑.๒ ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการได้ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีในรอบการประเมิน คำอธิบาย ให้นำจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรร ได้ดำเนินการบรรลุและเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีในรอบการประเมิน ที่หน่วยงานดำเนินการรายงาน โดยใช้ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประเมินในตัวชี้วัดนี้จะต้องมีผลคะแนนมากกว่า ๑ ขึ้นไป	๕ = มากกว่า ๙๐ ๔ = ๘๖ - ๙๐ ๓ = ๘๑ - ๘๕ ๒ = ๗๖ - ๘๐ ๑ = น้อยกว่า ๗๖
๑.๓ ผลประเมินตัวชี้วัดตามระบบประกันคุณภาพที่รับผิดชอบ (คะแนนเฉลี่ย) คำอธิบาย : ให้ประเมินตามผลคะแนนเฉลี่ยตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานรับผิดชอบ ที่หน่วยงานดำเนินการรายงานไปยังกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ โดยหน่วยงานระดับกอง ให้ใช้คะแนนประเมินของสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประเมินในตัวชี้วัดนี้จะต้องมีผลคะแนนมากกว่า ๑ ขึ้นไป	๕ = มากกว่า ๔.๐๐ ๔ = ๓.๗๖ - ๔.๐๐ ๓ = ๓.๕๑ - ๓.๗๕ ๒ = ๓.๐๐ - ๓.๕๐ ๑ = น้อยกว่า ๓
๑.๔ มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร คำอธิบาย : ให้หัวหน้าหน่วยงานประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ในกระบวนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน จากเอกสารที่บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำประกอบการพิจารณา	๕ = นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่ได้จัดทำมาแล้วเผยแพร่ไปสู่ปฏิบัติจริง ๔ = รวบรวมความรู้จากประเด็นที่กำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร ๓ = มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ๒ = กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาและการจัดการความรู้ ๑ = กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้

คำอธิบาย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดกลางสายสนับสนุน

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย
ภาระงานในลักษณะภาพรวมของหน่วยงาน	
๑.๕ ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน คำอธิบาย : ให้ประเมินผลจากเอกสารข้อมูลความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องดำเนินการ รายงานไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อรวบรวมไปยังหน่วยตรวจสอบภายในต่อไป	๕ = ดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างเป็นรูปธรรม ๔ = มีแผนบริหารความเสี่ยง ๓ = มีการจัดลำดับความเสี่ยง ๒ = มีการระบุความเสี่ยง ๑ = มีคณะทำงานความเสี่ยง
ภาระงานตามแผนยุทธศาสตร์	
๒.๑ บุคลากรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คำอธิบาย : ให้นำหน่วยงานประเมินผลการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากเอกสารและภาพถ่ายที่บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำประกอบการพิจารณา หากมีการฝึกอบรมให้มีใบรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกอบรม	๕ = สามารถนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในองค์กรเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ ๔ = สามารถนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ ๓ = พัฒนางานโดยนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๑ งาน ๒ = ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ๑ = มีการใช้เทคโนโลยีพื้นฐานในการปฏิบัติงาน หรือมีการวิเคราะห์งานในหน้าที่และกำหนดแผนงานในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๒.๒ บุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด คำอธิบาย : ให้นำผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านระบบ SpeexX มาใช้วัดและประเมินผล โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเป็นผู้จัดทำข้อมูลแยกเป็นรายหน่วยงานเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้รับการประเมินจะได้รับการประเมินในตัวชี้วัดนี้ เมื่อมีประวัติการเข้าไปศึกษาบทเรียนผ่านระบบอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ให้นำผลตามที่ได้รับมาประเมินคะแนนตามค่าเป้าหมาย	๕ = ผ่านสมรรถนะเพิ่มขึ้นมากกว่า ๑ ระดับ หรืออยู่ในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๔ = ผ่านสมรรถนะ ๑ ระดับ ๓ = พัฒนาตนเองผ่านระบบไม่น้อยกว่า ๘๐ % ๒ = พัฒนาตนเองผ่านระบบ ๕๐ - ๘๐ % ๑ = ใช้งานระบบหรือพัฒนาตนเองผ่านระบบน้อยกว่า ๕๐%