

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....ระดับตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ.....

สังกัด.....กองคลัง.....

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์..ระดับตำแหน่ง...ชำนาญการ.....

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>1. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ดำเนินการศึกษาและทำความเข้าใจระบบงานเดิมที่ใช้อยู่ เพื่อให้ทราบสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น โดยใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และออกแบบ พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยการนำระบบบัญชี 3 มิติ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในมหาวิทยาลัยที่จะตอบคำถามในเชิงบริหาร ในมิติต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลบุคลากร งบประมาณ การเงิน บัญชี และตอบสนองนโยบายการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีการปรับเปลี่ยนระบบบัญชีจากเกณฑ์เงินสดเป็นเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย</p> <p>1.2 ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่งแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด</p> <p>1.3 ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>1. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>1.1 วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือการประมวลผลข้อมูลในระบบงานบัญชี 3 มิติ ของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>1.2 เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ยากและซับซ้อนที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านข้อมูลบุคลากร งบประมาณ การเงิน บัญชี ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3 ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดความต้องการของหน่วยงาน เพื่อออกแบบระบบสารสนเทศด้านข้อมูลบุคลากร งบประมาณ การเงิน บัญชี ให้สนองต่อความต้องการของผู้ใช้ในหน่วยงาน</p> <p>1.4 รวบรวมข้อมูลแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยให้รองรับการใช้งานทุกรูปแบบทุกการแสดงผลอุปกรณ์ต่างๆของผู้ใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อื่น ๆ</p> <p>1.5 ให้คำปรึกษา และขอเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด</p> <p>1.6 แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวก และราบรื่น</p> <p>1.7 ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ</p>

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลบุคลากร งบประมาณ การเงิน และบัญชี ให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาลมหาวิทยาลัยสู่รูปแบบมหาวิทยาลัยเชิงอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>การพัฒนาระบบสารสนเทศนั้นมีพื้นฐานจากการเขียนโปรแกรมเป็นหลักซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถเพื่อพิจารณาแนวทางในการพัฒนาระบบวิเคราะห์ความเป็นไปได้ เพื่อกำหนดขอบเขต กำหนดรายละเอียดและขั้นตอนของการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ใช้ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของบุคลากร มาวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ศึกษาและทำความเข้าใจระบบงานเดิมที่ใช้อยู่ เพื่อให้ทราบสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น และใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบงานใหม่ โดยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ระบบมาออกแบบระบบสารสนเทศ ซึ่งจะออกแบบระบบทีละส่วน โดยเริ่มจาก ส่วนที่เป็นผลลัพธ์หรือส่วนแสดงผลก่อน เพื่อให้ทราบถึง การออกแบบในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำการพัฒนาระบบและทดสอบระบบ ติดตั้งและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศ</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>ภาระงานในตำแหน่งรับผิดชอบพัฒนาระบบสารสนเทศ วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านข้อมูลบุคลากร งบประมาณ การเงิน และบัญชี เพื่อสนับสนุนการบริหารและตัดสินใจ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์ การปรับตัวให้ทันตามเทคโนโลยีใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีทักษะในการเขียนโปรแกรมที่สูงและประยุกต์ใช้ความรู้สามารถถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ไปสู่เพื่อนร่วมงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้มีความถูกต้องแม่นยำลดขั้นตอนการทำงาน</p> <p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 งานที่ปฏิบัติที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้งานมีความสะดวกสบายสามารถใช้งานบนอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้หลากหลายชนิด หลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นมือถือ แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เป็นเรื่องซับซ้อนพอสมควรเพราะอุปกรณ์แต่ละประเภท แต่ละชนิดมีข้อจำกัดในการแสดงผล ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรอบรู้ มีทักษะและประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมที่สูงเพื่อวิเคราะห์การทำงานของตัวระบบที่เหมาะสมสามารถประยุกต์ปรับใช้งานได้ตามเทคโนโลยีที่ได้เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>2.2 งานที่ปฏิบัติต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยต้องพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และเสร็จตามกำหนดเวลา ลดขั้นตอนของกระบวนการงาน มีเป้าหมายในการทำงานและประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงในการพัฒนางาน</p> <p>2.3 งานที่ปฏิบัติต้องสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานการพัฒนาระบบสารสนเทศนั้นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในการที่จะพัฒนาระบบต้องมีประสบการณ์สูง โดยใช้พื้นฐานความรู้ในด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์หลาย ๆ ด้านมาประกอบกัน ในด้านการเขียนโปรแกรมซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องมีประสบการณ์ การเขียนชุดคำสั่งคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ประยุกต์ใช้ความรู้ ขั้นตอนการเขียนโปรแกรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เมื่อมีพื้นฐานความรู้ข้างต้นแล้วในการพัฒนาระบบ</p>

	<p>โปรแกรมจะต้องเข้าไปศึกษาโครงสร้าง กระบวนการของระบบเพื่อจะได้พัฒนาระบบอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p>
--	--

4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหา ค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติ น้อยมาก (16-20 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติที่ยุ่งยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการ ค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p>	20		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาใน งานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)	20		
รวม	100		

สรุปผลการประเมินผลงาน/เหตุผล

.....

- () ผ่านการประเมิน
 () ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินผลงานลงนาม

ลงชื่อ (กรรมการ)
 ()