

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

1. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง.....สถาปนิก.....ระดับตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ.....

สังกัด.....สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง.....สถาปนิก.....ระดับตำแหน่ง.....ชำนาญการ.....

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ออกสำรวจลักษณะพื้นที่ก่อสร้างของแต่ละโครงการ ที่จะนำมาปฏิบัติงานทางด้านงานสถาปัตยกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบพร้อมจัดทำแบบ presentation 3d animation เขียนแบบก่อสร้าง แก้ไขแบบแปลน กำหนดรายละเอียดของสิ่งก่อสร้างและการปรับปรุงต่อเติมอาคารต่างๆ</p> <p>1.2 ควบคุมงานก่อสร้างของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนด เพื่อให้งานก่อสร้างโครงการนั้นๆเป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้อง</p> <p>1.3 เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆ ที่รับแต่งตั้ง</p> <p>1.4 ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากงานเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ออกสำรวจพื้นที่ก่อสร้างของแต่ละโครงการ ที่จะนำมาปฏิบัติงานทางด้านงานสถาปัตยกรรม และงานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีลักษณะงานทางด้านงานออกแบบ พร้อมจัดทำแบบ presentation 3d animation เขียนแบบก่อสร้าง แก้ไขแบบแปลน กำหนดรายละเอียดของสิ่งก่อสร้างและการปรับปรุงต่อเติมอาคาร งานประมาณราคา พร้อมตรวจสอบและให้คำแนะนำในการออกแบบ ควบคุม กำกับดูแล ให้มีความปลอดภัย เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ ทั้งภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กร</p> <p>1.2 ควบคุมงานก่อสร้างและให้คำแนะนำ ของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนด เพื่อให้งานก่อสร้างโครงการนั้นๆเป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้อง ทั้งภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรที่มีความต้องการบุคลากรทางด้านสถาปัตยกรรมไปช่วยดูแล</p> <p>1.3 เป็นประธานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆ ที่รับแต่งตั้ง</p> <p>1.4 ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิจัยงานทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือ</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 วางแผนด้านการทำงานของแต่ละงาน โดยกำหนดเป็นช่วงระยะเวลาของแต่ละงาน</p> <p>2.2 จัดลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นและงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนเป็นหลัก</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานงานกับกองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ เพื่อให้แต่ละโครงการมีความถูกต้องและเรียบร้อยที่สุด</p> <p>3.2 ให้คำแนะนำและอธิบายชี้แจงรายละเอียดกับหน่วยงานทั้งวิทยาเขตฯ และคณะต่างๆ ที่มีความต้องการสิ่งก่อสร้างหรือได้รับจัดสรรงบประมาณสิ่งก่อสร้างต่างๆ</p> <p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้บริการในการจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างตามความต้องการ ที่ได้ทำบันทึกขอความอนุเคราะห์มา</p>	<p>เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบและเผยแพร่งานทางด้านสถาปัตยกรรม</p> <p>1.5 ให้บริการทางด้านวิชาการ เช่น ช่วยสอนฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำงานทางด้านสถาปัตยกรรม</p> <p>1.6 กำหนดแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำแก้ไข แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 วางแผนด้านการทำงานของแต่ละงาน โดยกำหนดเป็นช่วงระยะเวลา จัดลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นและงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนเป็นหลัก</p> <p>2.1 ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงาน พร้อมช่วยวางแผนและแก้ไขงาน ของหน่วยงานที่สังกัดให้บรรลุไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานการทำงานร่วมกับทางมหาวิทยาลัย และต้นสังกัด(สำนักงานวิทยาเขตฯ) ในการจัดทำโครงการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด</p> <p>3.2 ให้คำแนะนำและอธิบายชี้แจงรายละเอียดกับทางมหาวิทยาลัยและต้นสังกัด (สำนักงานวิทยาเขตฯ) ในเรื่องสิ่งก่อสร้างหรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร</p> <p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้บริการในการจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างตามความต้องการ ที่ได้ทำบันทึกขอความอนุเคราะห์มาทั้งภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กร</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
4.2 ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาชีพสถาปัตยกรรม และงานด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งกับวิทยาเขตฯและคณะต่างๆ	4.2 ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่มีความซับซ้อน มีขนาดพื้นที่ใช้สอยขนาดใหญ่ และงานด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งกับวิทยาเขตฯและคณะต่างๆ อีกทั้งภารกิจของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพภายนอกองค์กร

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

งานเดิม	งานใหม่
<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 การจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างในแต่ละโครงการต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง โดยเริ่มตั้งแต่งานสำรวจพื้นที่ งานวิเคราะห์พื้นที่ตั้งและพื้นที่อาคาร งานออกแบบ งานเขียนแบบ งานประมาณราคา และร่วมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาคารต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง</p> <p>1.2 งานออกแบบแต่ละโครงการต้องมีความสวยงามในทางด้านสถาปัตยกรรมควบคู่กับประโยชน์สอยที่ต้องมีความเหมาะสมและเข้ากับพื้นที่</p> <p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 ขาดผู้ชำนาญการคอยให้คำปรึกษาในการทำงานโครงการขนาดใหญ่</p> <p>2.1 การติดต่อประสานงาน ขาดผู้มีความรู้เบื้องต้นในด้านนี้ จึงทำให้การประสานงานและการ</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 การจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างในแต่ละโครงการต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ทั้งงานสำรวจพื้นที่ งานวิเคราะห์พื้นที่ตั้งและพื้นที่อาคาร งานออกแบบ งานจัดทำแบบ Presentation 3D Animation งานเขียนแบบ งานประมาณราคา งานควบคุมงานก่อสร้าง ร่วมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาคารต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพสูงสุดและการจัดเก็บรวบรวมเอกสาร ข้อมูลในทะเบียนแบบให้เรียบร้อย</p> <p>1.2 ศึกษาและวิเคราะห์งานออกแบบ เขียนแบบอาคารหรือภูมิทัศน์ที่มีขนาดใหญ่ขึ้น และข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอาคารและงานด้านสถาปัตยกรรมควบคู่กับประโยชน์สอยที่ต้องมีความเหมาะสมและเข้ากับบริบทของพื้นที่ และมีความสวยงาม</p> <p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 งานโครงการที่มีขนาดใหญ่และพื้นที่ใช้ที่มากขึ้นจะต้องศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาคารประเภทนั้นๆ ทั้งในเรื่องกฎหมายควบคุมอาคาร พฤติกรรมการใช้สอยของบุคคลภายในอาคารและเรื่อง</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>ให้ข้อมูลในการมาใช้ประกอบการจัดทำแบบ อาจผิดหรือคาดเคลื่อนได้</p> <p>2.3 การจัดทำแบบรูปรายการในแต่ละโครงการ ต้องเก็บข้อมูลและขั้นตอนในการจัดทำแบบรูปรายการต้องใช้เวลาในการจัดทำ แต่ความต้องการของแต่ละหน่วยงานมีมาก จึงเป็นการยากที่จะทำตามความต้องการให้ทุกหน่วยงานได้</p>	<p>พลังงานที่นำมาใช้ภายในอาคาร ต้องมีเพียงพอและไม่สิ้นเปลืองเกินไป</p> <p>2.1 การประสานงานและส่งข้อมูล จะใช้เทคโนโลยีผ่านระบบ QNAP เพื่อส่งข้อมูลไปยังงานออกแบบและพัฒนาสถานที่ กองนโยบายและแผน เป็นการจัดเก็บข้อมูลในระบบ Internet ที่อาจมีความซับซ้อนแต่มีความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล</p> <p>2.2 ในนำเสนอโครงการแบบ Presentation 3D Animation หรือรูปแบบโครงการการต่างๆ โดยประชุมผ่านระบบ Conference อาจเกิดปัญหาขัดข้องกับระบบ Internet ทำให้การสื่อสารอาจติดๆขัดๆ แต่เป็นการลดปัญหาการเดินทางและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเดินทางมานำเสนอยังหน่วยงานกลาง</p>

4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหา ค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติ น้อยมาก (16-20 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติที่ยุ่งยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการ ค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p>	20		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาใน งานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)	20		
รวม	100		

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.....

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

ลงชื่อ (กรรมการ)
 ()