

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

สังกัด สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p> <p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ช่วยศึกษา วิเคราะห์ ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงานประจำปี แผนกลยุทธ์ ระยะปานกลาง คำขอบประมาณเงินงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ไสใหญ่ และมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายด้านการงบประมาณของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อปฏิบัติงานหรือพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ศึกษา วิเคราะห์ ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ แผนปฏิบัติงานประจำปี แผนกลยุทธ์ ระยะปานกลาง คำขอบประมาณเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ แผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ ระยะ 5 ปี แผนความต้องการรายการสิ่งก่อสร้าง ระยะ 4 ปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้สะสมประจำปี รวมถึงศึกษา วิเคราะห์ การแบ่งกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการงบประมาณรายจ่ายอื่น รายการครุภัณฑ์ รายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ไสใหญ่ โดยใช้งานในระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายด้านงบประมาณของส่วนกลางมหาวิทยาลัย โดยเรียกรายงานในระบบ มาวิเคราะห์งบประมาณ จำแนกตามหน่วยงาน แผนงาน ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าว สามารถใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณ และเป็น</p>

<p>1.2 จัดทำงบประมาณของวิทยาเขต นครศรีธรรมราช ในรูปแบบค่าของงบประมาณ ระดับแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม ในภาพรวมของวิทยาเขต นครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ใสใหญ่ โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กระทรวงและประเทศเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>ข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการวางแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>1.2 จัดทำงบประมาณค่าเสนอของงบประมาณประจำปี ได้แก่ ค่าเสนอของงบประมาณแผ่นดิน ค่าเสนอของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ แผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ ระยะ 5 ปี แผนความต้องการรายการสิ่งก่อสร้าง ระยะ 4 ปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้สะสมประจำปี ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภาพรวมของวิทยาเขต นครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ใสใหญ่ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กระทรวงและประเทศ ทั้งนี้จะต้องบันทึกข้อมูลงบประมาณของมหาวิทยาลัย จำแนกตามผลผลิต ทุกหมวดรายจ่าย พร้อมทั้งระบุเป้าหมายตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานตามผลผลิต และเป็นรายงานงบประมาณในเอกสารเล่มต่อไป ดังนี้</p> <p>(1.) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล จะรับผิดชอบในการวิเคราะห์และประมวลผล พร้อมทั้งตรวจสอบค่าของงบประมาณ วิเคราะห์และสรุปค่าของงบประมาณระดับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภาพรวมของวิทยาเขต นครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่และใสใหญ่ ประกอบด้วย 1. งบประมาณเกี่ยวกับบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร เงินเดือนเต็มขั้นข้าราชการและลูกจ้างประจำ เงินค่าตอบแทนพิเศษ เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายบุคลากร เป็นต้น 2. งบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ จัดทำรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง จัดทำรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดสิ่งก่อสร้าง ร่วมกับแผนงานออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ 3. งบดำเนินงาน ในส่วนค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุอื่นๆ 4. งบรายจ่ายอื่นที่เป็นโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยสามารถจัดทำเป็นงบประมาณวิทยาเขต นครศรีธรรมราช แสดงให้เห็นประมาณการรายจ่ายของวิทยาเขตทั้งหมด เพื่อ</p>
---	--

เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พิจารณาเห็นชอบและจัดทำเอกสารคำของบประมาณประจำปีเสนอไปยังส่วนกลางมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(2.) งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จะรับผิดชอบในการวิเคราะห์และประมวลผล พร้อมตรวจสอบคำขอ งบประมาณ วิเคราะห์และสรุปคำขอ งบประมาณระดับ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภาพรวมของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ใสใหญ่ ประกอบด้วย 1. งบประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาและประมาณการรายรับจากงานหอพักนักศึกษา 2. งบประมาณเกี่ยวกับบุคลากร เช่น เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว เงินประจำตำแหน่งทางการบริหาร 2. งบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ จัดทำรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง จัดทำรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดสิ่งก่อสร้าง ร่วมกับแผนงานออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ 3. งบดำเนินงาน ในส่วนค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุอื่นๆ 4. งบรายจ่ายอื่นที่เป็นโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยสามารถจัดทำเป็นงบประมาณวิทยาเขต แสดงให้เห็นทั้งประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทั้งหมด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พิจารณาเห็นชอบและจัดทำเอกสารคำขอ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีเสนอไปยังส่วนกลางมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(3.) จัดทำงบประมาณของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช จากการได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ดังนี้

- การแบ่งกรอบงบประมาณรายเงินงบประมาณและเงินรายได้ ตามหมวดรายจ่าย ประกอบด้วย หมวดรายจ่ายบุคคลากร หมวดงบประมาณ หมวดงบประมาณลงทุน ค่าใช้จ่ายโครงการการจัดการศึกษา ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม ของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ใสใหญ่

- จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์และแบบแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์

- จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด ตามผลผลิตของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ ด้วยการร่วมวางแผนการจัดโครงการ เขียนโครงการเสนอต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการ และดำเนินกิจกรรมโครงการตามแผนที่วางไว้ จนโครงการดำเนินแล้วเสร็จ

(4.) แผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ ระยะ 5 ปีของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ใสใหญ่ จัดทำรายละเอียดสรุปแผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ ตามลำดับความสำคัญประจำปีงบประมาณที่กำหนด ที่มีชื่อรายการครุภัณฑ์และราคาต่อหน่วย พร้อมแบบเสนอรายการครุภัณฑ์ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) รวบรวมข้อมูลจากพื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ใสใหญ่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พิจารณาเห็นชอบและจัดทำเอกสารแผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ ระยะ 5 ปี เสนอไปยังส่วนกลางมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(5.) แผนความต้องการรายการสิ่งก่อสร้าง ระยะ 4 ปี ในภาพรวมพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ พื้นที่ใสใหญ่ และพื้นที่ชนอม จัดทำรายละเอียดสรุปแผนความต้องการ

รายการสิ่งก่อสร้าง ตามลำดับความสำคัญประจำปี งบประมาณที่กำหนด พร้อมแผนการดำเนินงานการจัดทำรายละเอียดประกอบคำเสนอของงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้าง แบบวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็น และความพร้อมเบื้องต้นรายการสิ่งก่อสร้าง รวบรวมข้อมูลจากพื้นที่ทุ่งใหญ่ พื้นที่ไสใหญ่และพื้นที่ชนอม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต นครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช คณบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต นครศรีธรรมราช พิจารณาเห็นชอบและจัดทำเอกสารแผนความต้องการรายการสิ่งก่อสร้าง ระยะ 4 ปี เสนอไปยังส่วนกลางมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(6.) แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้สะสมประจำปี ของวิทยาเขต นครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ และพื้นที่ไสใหญ่ จัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ 1. งบดำเนินงาน 2. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 3. งบเงินอุดหนุน 4. งบรายจ่ายอื่น รวบรวมข้อมูลจากพื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ไสใหญ่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาเขต นครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต นครศรีธรรมราช พิจารณาเห็นชอบและจัดทำเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้สะสมประจำปี เสนอไปยังส่วนกลางมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(7.) สรุปผลการดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจการ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ของวิทยาเขต นครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ และพื้นที่ไสใหญ่

ข้อมูลงบประมาณวิทยาเขต นครศรีธรรมราช จะแสดงการวิเคราะห์ที่สำคัญ เช่น ประมาณการรายรับประมาณการรายจ่าย ในภาพรวมของวิทยาเขต นครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ไสใหญ่ รวมทั้งรายละเอียดจำแนกตามหน่วยงาน แผนงาน และภารกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

<p>1.3 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานภายในวิทยาเขตฯ ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี แผนปฏิบัติงานประจำปี การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับการวางแผนการทำงานของวิทยาเขต นครศรีธรรมราช เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าว จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการวางแผนงบประมาณประจำปี การวางแผนงบประมาณไปข้างหน้า รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ในภาพรวมของของวิทยาเขต นครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ใสใหญ่</p> <p>1.3 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ การจัดทำไฟล์ข้อมูลงบประมาณ การใช้งานข้อมูลงบประมาณในระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยการตอบปัญหาให้กับหน่วยงานทางโทรศัพท์ และรับปรึกษาปัญหาแบบพบปะสำหรับหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานที่มีการหมุนเวียนบุคลากร เป็นต้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สามารถตั้งงบประมาณได้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา</p> <p>ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ วิทยาเขตฯ โดยจัดทำข้อมูลวิเคราะห์งบประมาณเพื่อสนับสนุนประกอบการพิจารณาและตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานของวิทยาเขต นครศรีธรรมราช และมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางแผนหรือร่วมวางแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด เช่น ร่วมวางแผนการตั้งงบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร ด้านงบดำเนินงาน เป็นต้น โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณก่อนหน้าร่วมกับปีงบประมาณปัจจุบัน ประกอบการตั้งงบประมาณประจำปี วิทยาเขต นครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ใสใหญ่ เพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และทันเวลาต่อการเสนอตั้งงบประมาณประจำปีต่อ
--	---

<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก เช่น กองนโยบายและแผน คณะ/หน่วยงานภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาเขตอื่นของมหาวิทยาลัย อำเภอ จังหวัด ในการจัดทำคำของบประมาณ แผนปฏิบัติงานประจำปี การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p>	<p>มหาวิทยาลัย</p> <p>- วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานของวิทยาเขตนครศรีธรรมราชและมหาวิทยาลัย ในการจัดทำแผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ ระยะ 5 ปี แผนความต้องการรายการสิ่งก่อสร้าง ระยะ 4 ปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้สะสมประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด เช่น ร่วมวางแผนการตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ที่มีความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากที่สุด เป็นต้น โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากความจำเป็นเพื่อทดแทนของเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต จากปีงบประมาณ ก่อนหน้าร่วมกับปีงบประมาณปัจจุบัน ประกอบการจัดทำแผนงาน ในภาพรวมวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ใสใหญ่ เพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และทันเวลาต่อการเสนอมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานการทำงานร่วมกันโดยให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่จัดทำงบประมาณของกองนโยบายและแผน คณะ/หน่วยงานภายในวิทยาเขตนครศรีธรรมราช หรือหน่วยงานอื่น ได้แก่ อำเภอ จังหวัด ในการจัดทำงบประมาณประจำปี การจัดทำคำของบประมาณประจำปี ประกอบด้วยเงินงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ ระยะ 5 ปี แผนความต้องการรายการสิ่งก่อสร้าง ระยะ 4 ปี การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์</p> <p>การประสานงานกับกองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลตามแบบฟอร์มคำของบประมาณ แผนปฏิบัติงาน แผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ ระยะ 5 ปี แผนความต้องการรายการสิ่งก่อสร้าง ระยะ 4 ปี และการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบบริการสารสนเทศ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตรงตามความต้องการที่</p>
---	--

<p>3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่หน่วยงานภายในวิทยาเขต นครศรีธรรมราช และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการงบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านการจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนงานเพื่อให้ผู้รับบริการจาก คณะ/หน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาเขต นครศรีธรรมราช ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนเกี่ยวกับการงบประมาณให้แก่ผู้รับบริการ</p>	<p>หน่วยงานภายนอกขอข้อมูลมา ข้อมูลดังกล่าวจะมีการวิเคราะห์ข้อมูลพร้อมสรุปข้อมูลเพื่อนำส่งให้กับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา</p> <p>3.2 ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่จัดทำงบประมาณและจัดทำแผนงานของ คณะ/หน่วยงานต่างๆ ของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดทำแผนงานต่างๆ ซึ่งสามารถให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้หากมีข้อสงสัย ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ เกิดความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลให้กับวิทยาเขตนครศรีธรรมราชและมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนแก่ผู้รับบริการ ได้แก่ คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านการจัดทำงบประมาณทั้งเงินงบประมาณและงบเงินรายได้ การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ ระยะ 5 ปี แผนความต้องการรายการสิ่งก่อสร้าง ระยะ 4 ปี เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และวิทยาเขตนครศรีธรรมราช สามารถตั้งงบประมาณได้รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>4.2 พัฒนาข้อมูล จัดทำเป็นฐานข้อมูลสำหรับให้บริการวิชาการด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนเกี่ยวกับการงบประมาณ โดยเฉพาะฐานข้อมูลงบประมาณด้านบุคลากร ด้านงบประมาณดำเนินงาน และงบประมาณอื่นๆ รวมถึงข้อมูลแผนงานระยะปานกลาง เพื่อการสืบค้นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณให้กับผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ต่อไป</p>
---	--

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ครบถ้วน ถูกต้อง และเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ในการจัดทำข้อมูลงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ การจัดทำแผนงานประจำปี ในภาพรวมของงบประมาณวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ และพื้นที่ใสใหญ่</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ครบถ้วน ถูกต้อง เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และเป็นแหล่งอ้างอิงข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งข้อมูลงบประมาณ ทั้งเงินงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ของวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่และพื้นที่ใสใหญ่ สามารถสืบค้น เปรียบเทียบข้อมูลงบประมาณย้อนหลังได้โดยใช้ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี ช่วยในการทำงาน ซึ่งจะเป็นการช่วยลดระยะเวลาในการทำงาน ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และทันตามกำหนดระยะเวลามากยิ่งขึ้น</p> <p>ในด้านการวางแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติงานประจำปี แผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ แผนความต้องการรายการสิ่งก่อสร้าง และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้สะสม สามารถให้คำปรึกษา แนะนำหน่วยงาน ในการจัดทำงบประมาณให้มีความถูกต้องและครบถ้วนตามหน้าที่</p> <p>ข้อมูลในการจัดตั้งค่าของงบประมาณและการจัดทำกรอบรายจ่ายงบประมาณประจำปี มีความใกล้เคียงกับความเป็นจริงโดยใช้ข้อมูลเปรียบเทียบจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณและข้อมูลค่าของงบประมาณจากหน่วยงานเพื่อประมาณการให้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p> <p>ให้คำปรึกษา แนะนำและตอบปัญหาแก่ผู้รับบริการเพื่อให้ผู้รับบริการได้ข้อมูลถูกต้อง และนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานด้านงบประมาณต่อไป</p>

2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน

เป็นการวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน

ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนา งาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมี ขอบเขตกว้างขวางขึ้น สามารถทำงานเพื่อการ วิเคราะห์ และวางแผนการทำงานด้านการงบประมาณ ได้ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในการทำงานมาก และสามารถตัดสินใจ มีความคิดริเริ่มดำเนินการนำเสนอ ข้อมูลให้กับผู้บริหาร เพื่อประกอบการตัดสินใจด้าน การงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและ ถูกต้อง

4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหา ค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติ น้อยมาก (16-20 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติที่ยุ่งยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p> <p>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการ ค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	<p>30</p> <p>30</p>		
<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p>	<p>20</p>		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาใน งานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)	20		
รวม	100		

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.....

- ผ่านการประเมิน
 ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

ลงชื่อ (กรรมการ)
 ()