

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภททั่วไป
แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

1. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์..... ระดับตำแหน่ง..... ปฏิบัติการ.....

สังกัด..... สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็น..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์..... ระดับตำแหน่ง..... ชำนาญการ.....

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้าน เทคนิค ของระบบ ติดตั้ง ชุดคำสั่งของระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศใน ความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและ สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>1.2 ดำเนินการ รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาเว็บไซต์ ระบบต่างๆ ของ หน่วยงาน เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่าง ถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด</p> <p>1.3 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็น สื่อกลางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานใน ช่องทางต่างๆทั้งในรูปแบบ โปสเตอร์/ไวเนล/ วารสารของหน่วยงาน เป็นต้น โดยออกแบบให้ เป็นไปตามข้อกำหนดและสอดคล้องกับแนวทางที่</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่งเดิม</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดย ใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะและ ประสบการณ์สูงในงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงาน ที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือ พัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้าน ต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ การจัดการ ระบบการทำงานของเครื่องการติดตั้งระบบเครื่อง ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของเครื่องอุปกรณ์ เพื่อให้ ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐาน เดียวกันทั้งหน่วยงาน ทันสมัย และตรงตามความ ต้องการและลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน</p> <p>1.2 ออกแบบระบบงาน ข้อมูล การประมวลผล การสื่อสาร ระบบข่ายงาน ชุดคำสั่งและฐานข้อมูล ตามความต้องการของหน่วยงาน ติดตั้ง บำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอุปกรณ์ต่างๆ ชุดคำสั่ง ระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งประยุกต์ เพื่อสนับสนุนการ</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่งใหม่</p>
<p>ผู้บริหารได้วางแผนหรือมอบหมาย</p> <p>1.4 ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ซ่อม บำรุงรักษา อุปกรณ์งานสารสนเทศต่างๆ ให้ คำปรึกษา แนะนำ ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์</p>	<p>ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้ อย่างราบรื่น สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>1.3 ศึกษาความต้องการของหน่วยงาน กำหนด เป้าหมายรายละเอียด วางแผน รวบรวมเนื้อหา</p>

<p>งานสารสนเทศต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>มีการวางแผนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ เพื่อให้ดำเนินงาน การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด และตามความคาดหวังที่วางไว้</p>	<p>วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์และระบบต่างๆของหน่วยงาน ทดสอบความถูกต้อง แก้ไขข้อผิดพลาดของเว็บไซต์และระบบต่างๆของหน่วยงาน ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้เว็บไซต์และระบบต่างๆของหน่วยงาน ทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีความทันสมัย น่าสนใจ และทำการเผยแพร่บริการแก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.4 ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนารูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงศึกษาโปรแกรมในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ใหม่ๆ เพื่อให้มีรูปแบบการใช้งานได้ง่ายขึ้น มีความทันสมัย น่าสนใจ และรวดเร็วรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับยุคแห่งเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>1.5 ศึกษาความต้องการของหน่วยงาน กำหนดเป้าหมายรายละเอียด วางแผน วิเคราะห์ ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ซ่อมบำรุงรักษา อุปกรณ์งานสารสนเทศต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้หน่วยงาน ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 ประชุม ร่วมวางแผนดำเนินงาน โดยรับฟังความคิดเห็นจากที่ประชุม จากบุคลากรภายในหน่วยงาน และช่องทางรับความคิดเห็นจากทางเว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย และแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาวางแผนการดำเนินงาน การแก้ปัญหาและปรับปรุงการให้บริการให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน</p>
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	<p>2.2 ดำเนินการวางแผนงาน วิเคราะห์แผนดำเนินงานและกำหนดแนวทางการปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ค่าเป้าหมายตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน กำหนดแนวทางการปฏิบัติ กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการเสร็จสิ้น โดยใช้เครื่องมือในลักษณะใช้งานร่วมกันแบบออนไลน์ Google Application เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และลดความความผิดพลาดในการดำเนินงาน</p>

<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>ประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความร่วมมือต่อกัน และปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p>	<p>2.3 ดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้เว็บไซต์และระบบสารสนเทศเป็นไปตามข้อกำหนด</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานงานเจ้าหน้าที่ดูแล server ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือความเข้าใจในการใช้ server ของหน่วยงาน และการประสานงานในการกำหนดโครงสร้าง ออกแบบและรูปแบบการแสดงผลระบบ รวมถึงการติดตามการดำเนินงานด้านพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนด และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>3.2 ประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบในงานฝ่ายต่างๆ เพื่อการดำเนินงานด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลที่จะต้องมาพัฒนาระบบ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่

<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p>	<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ในการนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงาน ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>4.2 จัดทำฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาเทคนิค ความรู้ ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร</p> <p>4.3 พัฒนาการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และจัดทำข้อมูลต่างๆ ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูล สำหรับประกอบการพิจารณา ตัดสินใจของผู้บริหาร และเพื่อประกอบตามตัวชี้วัดงานประกันคุณภาพ</p>
<p>3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	

งานเดิม	งานใหม่
<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ พัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล การดูแลระบบเครือข่ายในหน่วยงาน การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ด้านงานสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานมากที่สุดเนื่องจากงานดังกล่าวมีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานทั้งด้าน บุคลากร หน่วยงาน เนื่องจากระบบสารสนเทศนั้นต้องมีความถูกต้อง แม่นยำ ทันสมัย และมีผลความพึงพอใจผู้รับบริการต่อระบบสารสนเทศเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ และงาน อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จ มีความถูกต้อง และมีการปรับเปลี่ยนและพัฒนางาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานในสังกัด โดยจัดทำระบบสารสนเทศ มาใช้ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่</p> <p>1.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุนด้านปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์ การปรับตัวให้ทันตามเทคโนโลยีใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและ มีทักษะในการเขียนโปรแกรมที่สูงและประยุกต์ใช้ความรู้ สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความถูกต้อง แม่นยำ ลดขั้นตอนการ</p> <p>1.3 การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมด้านการออกแบบดีไซน์ เพื่อให้งานที่ได้มีคุณภาพและมีความทันสมัย</p> <p>1.4 งานที่ปฏิบัติต้องมุ่งบริการที่ดี ให้บริการอย่างเป็นมิตรและสุภาพ กระตือรือร้น เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา กับผู้ที่มาติดต่อ เพื่อจะได้ช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหานั้นได้ทันที</p>
งานเดิม	งานใหม่
<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 ศึกษาความต้องการของหน่วยงาน กำหนดเป้าหมายและวางแผนรายละเอียดเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ นำข้อมูลต่าง ๆ ที่รวบรวมมา จัดระบบ เพื่อให้ได้โครงสร้างข้อมูลและ</p>	<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 สืบหาความต้องการของหน่วยงาน และเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศเดิม กำหนดเป้าหมายและวางแผนรายละเอียดเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศ เนื้อหา/แหล่งข้อมูล และทรัพยากรที่จำเป็น นำ</p>

ข้อกำหนด โดยสร้างแผนผังระบบ รวมไปถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบ เช่น ภาพ กราฟิก ฯลฯ ตัดสินใจสร้างเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศใหม่ หรือปรับปรุงเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศเมื่อตัดสินใจสร้างเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศใหม่ สร้างเว็บเพจ โดยอาศัยเค้าโครงและองค์ประกอบกราฟิกตามที่ออกแบบไว้ ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง เพื่อให้เว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศ ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และทำการเผยแพร่เว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศ ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ที่เผยแพร่

2.2 ศึกษาความต้องการของหน่วยงาน กำหนดเป้าหมายและวางแผนรายละเอียด การออกแบบงานประชาสัมพันธ์ นำข้อมูลต่าง ๆ ที่รวบรวมมา จัดรูปแบบ องค์ประกอบ ในสื่อประชาสัมพันธ์

2.3 ติดตั้ง ตั้งค่าระบบ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สารสนเทศ และทำการติดตั้งเลือกใช้ระบบปฏิบัติที่เหมาะสมกับการให้บริการระบบสารสนเทศแต่ละประเภทต่าง ๆ ของหน่วยงานงาน ให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา

ข้อมูลต่าง ๆ ที่รวบรวม มาวิเคราะห์และจัดระบบ เพื่อให้ได้โครงสร้างข้อมูลและข้อกำหนด โดยสร้างผังเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศ รูปแบบของเมนู และองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ภาพ กราฟิก มัลติมีเดียแบบฟอร์ม ฯลฯ วิเคราะห์โครงสร้างเพื่อกำหนดให้เว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศเป็นมาตรฐาน ที่เป็นมิตรต่อผู้ใช้ ซึ่งสามารถดูแลและจัดการเนื้อหาได้ง่ายที่จะนำมาใช้ในการตัดสินใจ สร้างเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ ใหม่หรือปรับปรุงเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ เมื่อตัดสินใจใหม่หรือปรับปรุงใหม่ ทำการเลือกเครื่องมือ ซอฟต์แวร์ ที่ทันสมัย นำมาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศ โดยอาศัยเค้าโครง โครงสร้างและองค์ประกอบกราฟิกที่ออกแบบไว้ ให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน หลังจากนั้นทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง และแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้เว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศ ทำงานอย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ และทำการอัปโหลดขึ้นเซิร์ฟเวอร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่เว็บไซต์ พร้อมทั้งดูแลและพัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ ที่เผยแพร่ ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา วิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำมาเผยแพร่ และตรวจสอบเว็บเซิร์ฟเวอร์ ลิงก์ที่เชื่อมโยงไปภายนอก ให้มีความถูกต้อง และสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

2.2 วางแผน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สังเคราะห์ข้อมูลจากหลากหลายแหล่ง เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการหรือวิธีการให้มีคุณภาพมากขึ้น เพื่อให้ได้เว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานมากขึ้น โดยเน้นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ขององค์กร มีการนำเทคนิคต่างๆ มาปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ให้รองรับการค้นหาและการจัดทำดัชนีของโปรแกรมค้นหา ใช้เทคโนโลยีเว็บขั้นสูงในการพัฒนา เช่น CSS, HTML5, ระบบฐานข้อมูลบนเว็บ เป็นต้น รวมถึงพัฒนาเว็บไซต์แบบ Responsive ที่สามารถรองรับการแสดงผลบนหน้าจอหลายขนาดได้ พร้อมจัดทำแนวปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ ให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะของตัวผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศที่

	<p>จะต้องมีการเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องและพิจารณา แล้วว่าเป็นประโยชน์ต่อการนำมาพัฒนางานด้านนี้ให้ก้าวหน้ามากขึ้น</p> <p>2.3 พัฒนาและปรับปรุง ตรวจสอบ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สารสนเทศ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพการทำงานได้สูงสุด และสามารถ ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ได้ การพัฒนาสมรรถนะของตัวผู้รับผิดชอบงาน จำเป็นต้องศึกษาเรียนรู้หรือเข้าฝึกอบรมให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ</p> <p>2.4 งานที่ปฏิบัติต้องมุ่งบริการที่ดี ให้บริการอย่างเป็นมิตรและสุภาพ กระตือรือร้น เผยแพร่ความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา กับผู้ที่มาติดต่อ เพื่อจะได้ช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาได้ทันที</p>
--	--

4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหา ค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติ น้อยมาก (16-20 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติที่ยุ่งยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p> <p>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการ ค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p> <p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p>	<p>30</p> <p>30</p> <p>20</p>		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาใน งานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)	20		
รวม	100		

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.....

- ผ่านการประเมิน
 ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

ลงชื่อ (กรรมการ)
 ()