

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่.....

ชื่อตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....ระดับตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ.....

สังกัด.....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ขอกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์..ระดับตำแหน่ง...ชำนาญการ.....

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์โดยมีหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศ วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการศึกษาและทำความเข้าใจระบบงานเดิมที่ใช้อยู่ เพื่อให้ทราบสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น โดยใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบงานที่จะพัฒนาใหม่ โดยการพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะของการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันให้บริการสำหรับนักศึกษา บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา ภาวะการปฏิบัติงานทำบัณฑิต บุคคลทั่วไป เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่องานประกันคุณภาพ และงานด้านบริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ควบคุม และตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศลักษณะเว็บแอปพลิเคชันและโมบายแอปพลิเคชันให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนด้านการบริหารและตัดสินใจ ด้านงานประกันคุณภาพ ระบบสารสนเทศที่พัฒนามีดังนี้ ระบบฐานข้อมูลนักศึกษา ระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอุดมศึกษา ระบบภาวะการปฏิบัติงานทำบัณฑิต ระบบประเมินความคิดเห็นผู้ใช้บัณฑิต ระบบแบบสอบถามความคิดเห็นของบัณฑิต/มหาบัณฑิต ที่เป็นผู้ประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ โมบายแอปพลิเคชัน (RMUTSVApps)</p> <p>1.1.1 วิเคราะห์และสังเคราะห์ ความต้องการระบบสารสนเทศจากผู้ใช้งานระบบ พร้อมทั้งชี้แจงสิ่งที่ต้องการ ได้แก่ input, process, output เพื่อนำไปวางแผนในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>1.1.2 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้งาน เพื่อใช้</p>

<p>1.2 ดำเนินการตรวจสอบ ประมวลผล ระบบจัดการฐานข้อมูล (data base management) ฐานข้อมูลรายบุคคลทั้ง 4 ฐานข้อมูล คือ นักศึกษา บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา ภาวะการมีงานทำบัณฑิต ตามรายการข้อมูลที่ถูกกำหนดมาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เดิมที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการส่งข้อมูลทั้ง 4 ฐานข้อมูลทุกปี โดยมีปฏิทินการจัดส่งข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา 2 ภาคการศึกษา โดยระบบฐานข้อมูลต้องมีความถูกต้อง แม่นยำและสมบูรณ์ตามรายการข้อมูลที่กำหนดก่อนที่จะแปลงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องตามรูปแบบมาตรฐานก่อนนำส่งเข้ารระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษา</p> <p>1.3 ดำเนินการกำหนดวันสอบ และรายงานผลการสอบของนักศึกษา ควบคุม ศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอทีของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้งานด้านสารสนเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีทักษะในระดับที่ใช้งานได้ โดยที่นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะพื้นฐานทางด้านไอทีของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลและความสัมพันธ์ระหว่างตารางจัดเก็บข้อมูล การออกแบบหน้าจอแสดงผล (User Interface) เพื่อให้รองรับการใช้งานทุกรูปแบบทุกการแสดงผลอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>1.1.3 เขียนโปรแกรมพัฒนาระบบสารสนเทศและทดสอบ ชุดคำสั่ง (Coding) เพื่อประมวลผลการทำงานและหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>1.1.4 ควบคุม ดูแลการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบในการทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากที่สุด</p> <p>1.2 ดำเนินการส่งข้อมูลระบบฐานข้อมูลทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านนักศึกษา บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา ภาวะการมีงานทำบัณฑิตเพื่อนำส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)</p> <p>1.2.1 วิเคราะห์ ประมวลผล ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักศึกษา บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา เนื่องจากรายการข้อมูลในแต่ละด้านมีการปรับเปลี่ยนรายการข้อมูลทุกปี</p> <p>1.2.2 เขียนชุดคำสั่งคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเพื่อตรวจสอบ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์และทันสมัย ก่อนที่จะแปลงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องตามรูปแบบมาตรฐานตามรายการข้อมูลที่กำหนดและนำเข้าสู่ระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษาได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>1.3 ดำเนินการบริหารจัดการศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอทีของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.3.1 มีหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) กำหนดแผนงาน ขั้นตอนปฏิบัติและแนวทางในการจัดสอบศูนย์สอบทุกวิทยาเขต</p> <p>1.3.2 ติดตั้ง ปรับปรุงโปรแกรมที่ใช้ในการสอบให้ทันสมัย</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>ร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีกับหัวหน้ากลุ่มงานโดยแสดงความคิดเห็นเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบงาน โครงการต่าง ๆ โดยให้แผนงานสอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและวางแผนงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยการทำให้เป็นแผนงานปฏิบัติการประจำปี แยกเป็นงานประจำและงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมให้มีความชัดเจนพร้อมปฏิบัติงานให้เสร็จตามแผนงานที่กำหนด</p>	<p>1.3.3 กำหนดวันสอบของมหาวิทยาลัย ควบคุมการสอบ โดยการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูล เปิดรายวิชาที่มีเนื้อหาความรู้ และทักษะคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานด้านไอทีบนระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS) สำหรับนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม มีแบบทดสอบออนไลน์ให้นักศึกษาทดสอบก่อนที่จะสอบ</p> <p>1.3.4 พัฒนาระบบลงทะเบียนสอบสำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การสอบเพื่อให้นักศึกษาชำระเงินให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.3.5 รายงานผลการดำเนินงาน จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อผลการดำเนินการบรรลุล่วงการเพิ่มขึ้นของคะแนนสอบสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลของผู้เรียนตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด</p> <p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 ร่วมประชุมวางแผนงาน เสนอความคิดเห็น โดยการพัฒนาระบบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อผู้รับบริการต่อระบบสารสนเทศหน่วยงาน เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน ปัญหาต่าง ๆ ข้อเสนอแนะ แล้วนำมาแก้ไขปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น วางแผนงานกำหนดกรอบปฏิบัติงานในกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อให้แผนงานหลักมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย</p> <p>2.2 ดำเนินการวางแผนงาน วิเคราะห์ และกำหนดช่วงเวลาในการทำงานโดยใช้แอปพลิเคชัน Google Sheets (กูเกิล ชีท) ในการสร้างแผนงานปฏิบัติการประจำปีโดยกำหนดเรื่องที่ต้องดำเนินการ ช่วงเวลา</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกันและมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้บริการแนะนำ คำปรึกษาและแก้ปัญหาเบื้องต้นในการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับนักศึกษา บุคลากร ผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ อีเมล เมื่อผู้ใช้งานระบบพบปัญหาในการใช้งานระบบได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ</p> <p>4.2 ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ปรึกษา ขั้นตอนการใช้งานระบบเพื่อให้เกิดความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน</p>	<p>ของงาน กิจกรรมหลักหรือกิจกรรมย่อย ขั้นตอนกระบวนการทั้งหมด เพื่อให้งานมีแนวทางที่ชัดเจน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการแบ่งปันไฟล์ข้อมูลออนไลน์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้กำกับติดตามงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>2.3 ดำเนินการสำรวจข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีเพื่อกำหนดแผนงาน งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อข้อสอบ กำหนดปฏิทินสอบ สำหรับการวัดสมรรถนะพื้นฐานด้านไอทีสำหรับนักศึกษา เพื่อให้ดำเนินงานสอบสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานทั้งด้านนักศึกษา บุคลากร เพื่อให้เกิดการร่วมมือต่าง ๆ ระหว่างหน่วยงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความราบรื่นและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>3.2 ประสานงานกับบุคลากรที่รับผิดชอบระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษากระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในการดำเนินงานด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลที่จะต้องนำส่งเข้าคลังข้อมูลอุดมศึกษาเพื่อให้งานสำเร็จคล่องตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ดำเนินการแนะนำ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาในการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา บุคลากร ผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ อีเมล โซเชียลมีเดีย ทุกช่องทางติดต่อของหน่วยงานในทุก ๆ วัน เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ</p> <p>4.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์จริงให้กับเพื่อนร่วมงานในกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาหรือป้องกันความผิดพลาดของงานพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>4.3 เผยแพร่ความรู้ บทความ บนเว็บเพจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไปได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทคนิควิธีการในการพัฒนาระบบสารสนเทศในทุก ๆ เดือนเพื่อนำไปศึกษาและประยุกต์ใช้งานได้จริง</p>
<p>3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	
<p>งานเดิม</p>	<p>งานใหม่</p>
<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่องานประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานมากที่สุดเนื่องจากงานดังกล่าวมีผลกระทบต่อผู้ใช้งานทั้งด้านนักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไปผู้สำเร็จการศึกษา เนื่องจากระบบสารสนเทศนั้นต้องมีความถูกต้อง แม่นยำ ทันสมัย และมีผลความพึงพอใจผู้รับบริการต่อระบบสารสนเทศเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1. การพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะเว็บแอปพลิเคชันและโมบายแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนด้านการบริหารและตัดสินใจและด้านงานประกันคุณภาพ ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์ การปรับตัวให้ทันตามเทคโนโลยีใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและมีทักษะในการเขียนโปรแกรมที่สูงและประยุกต์ใช้ความรู้ ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานโดยต้องพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และเสร็จตามกำหนดเวลา ลดขั้นตอนการทำงาน และมีผลความพึงพอใจผู้รับบริการต่อระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 เพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด</p> <p>2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 ฐานข้อมูล คือ ด้านนักศึกษา บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา ภาวะการมีงานทำบัณฑิตมีความถูกต้องสมบูรณ์ตามรูปแบบมาตรฐานกลางตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดและดำเนินการส่งฐานข้อมูลได้ทันตามปฏิทินการส่งข้อมูล</p> <p>3. การบริการจัดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานความรู้ทางด้านไอทีสำหรับนักศึกษาเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาทดสอบความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นเงื่อนไขสำเร็จการศึกษาเมื่อผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนดและสนับสนุนผลการดำเนินงานเพื่อบรรลุร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนนสอบสมรรถนะเทคโนโลยี</p>

<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>การพัฒนาาระบบสารสนเทศนั้นมีพื้นฐานจากการเขียนโปรแกรมเป็นหลักซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถเพื่อพิจารณาแนวทางในการพัฒนาระบบ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ เพื่อกำหนดขอบเขต กำหนดรายละเอียดและขั้นตอนของการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ใช้ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของบุคลากรระดับปฏิบัติการ มาวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ศึกษาและทำความเข้าใจระบบงานเดิมที่ใช้อยู่ เพื่อให้ทราบสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น และใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบงานใหม่ โดยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ระบบมาออกแบบให้เห็นรูปร่างของระบบสารสนเทศ ซึ่งจะออกแบบระบบทีละส่วน โดยเริ่มจากส่วนที่เป็นผลลัพธ์หรือส่วนแสดงผลก่อน เพื่อให้ทราบถึงการออกแบบในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำการพัฒนาระบบและทดสอบระบบ ติดตั้งและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศทุกๆ 6 เดือนในด้านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต และการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และบริการเพื่อนำผลมาปรับปรุงระบบที่พัฒนาและรายงานผลความพึงพอใจให้กับผู้บริหาร</p>	<p>ดิจิทัลของผู้เรียนตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 งานที่ปฏิบัติที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน การพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะเว็บแอปพลิเคชันและโมบายแอปพลิเคชันเพื่อให้ผู้ใช้งานมีความสะดวกสบายสามารถใช้งานบนอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้หลากหลายชนิด หลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรืออุปกรณ์อื่น ๆ เป็นเรื่องที่ซับซ้อนเพราะอุปกรณ์แต่ละประเภท แต่ละชนิดมีข้อจำกัดในการแสดงผลที่แตกต่างกัน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรอบรู้ มีทักษะและประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมที่สูง เพื่อวิเคราะห์การทำงานของตัวระบบที่เหมาะสมสามารถประยุกต์ปรับใช้งานได้ตามเทคโนโลยีที่ได้เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>2.2 งานที่ปฏิบัติต้องสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน การพัฒนาระบบสารสนเทศนั้นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในการที่จะพัฒนาระบบต้องมีประสบการณ์สูง โดยใช้พื้นฐานความรู้ในด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หลาย ๆ ด้านมาประกอบกันศึกษาโครงสร้างกระบวนการ ในด้านการเขียนชุดคำสั่งคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ประยุกต์ใช้ความรู้ ขั้นตอนการเขียนโปรแกรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและมีอิสระในการตัดสินใจที่จะริเริ่มพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันตามเทคโนโลยีใหม่เพื่อนำมาปรับใช้ในองค์กรได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2.3 งานที่ปฏิบัติต้องมีการคิดวิเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมีความรู้โครงสร้างระบบฐานข้อมูลทั้งหมด ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยใช้งาน เช่น MySQL SQL Server เนื่องจากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารต้องเชื่อมโยงข้อมูลทั้งด้านนักศึกษา บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา ภาวะการมีงานทำบัณฑิตเข้าด้วยกัน ซึ่งฐานข้อมูลมีการปรับเปลี่ยนรายการข้อมูลอยู่ตลอดซึ่งมีความซับซ้อนและยุ่งยาก</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของแต่ละระบบฐานข้อมูลและต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลไม่ถูกต้องสมบูรณ์ต้องติดต่อกลับไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลด้านนักศึกษาบุคลากรเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลใหม่ให้ถูกต้องเพื่อข้อมูลที่นำไปใช้งานในระบบสารสนเทศหรือการส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจะได้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ที่สุด</p> <p>ตามที่ได้กล่าวมานั้นความยุ่งยากและซับซ้อนของงาน การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา โครงสร้างของระบบฐานข้อมูลลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งดังกล่าว นั้นต้องมีความเข้าใจกระบวนการงานทั้งหมดเพื่อจะได้พัฒนาระบบสารสนเทศได้ครอบคลุมตามความต้องการ สนับสนุนพันธกิจ นโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างสัมฤทธิ์ผล</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหา ค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติ น้อยมาก (16-20 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการ ค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p>	20		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาใน งานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)	20		
รวม	100		

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.....

- ผ่านการประเมิน
 ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

ลงชื่อ (กรรมการ)
 ()