

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

1. ตำแหน่งเลขที่ .....

ชื่อตำแหน่ง...นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....ระดับตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ.....

สังกัด...คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์.....

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง...นักวิชาการคอมพิวเตอร์...ระดับตำแหน่ง...ชำนาญการ.....

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>1.1. งานติดตั้ง ดูแล ให้คำปรึกษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การให้บริการคำปรึกษา ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูป อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและผู้ใช้บริการ</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานสูงในงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก มีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อน โดยกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>1.1. ควบคุม ดูแล วิเคราะห์ ให้คำปรึกษางานติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบงาน ให้บริการคำปรึกษาและติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบเครือข่ายเป็นต้น รวมไปถึงการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะอุปกรณ์ให้เหมาะสมสำหรับตามวัตถุประสงค์ของงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและผู้ใช้บริการ เป็นไปตาม</p>

<p>1.2. งาน ออกแบบ พัฒนา เว็บไซต์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>1.2.1 ศึกษา รวบรวมข้อมูล ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย ให้สอดคล้องตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์ และการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์สำเร็จรูป Content Management System (CMS)</p> <p>1.2.2 ดูแล ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ <a href="http://arch.rmutsv.ac.th/arch/">http://arch.rmutsv.ac.th/arch/</a> เพื่อให้เว็บไซต์มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน น่าสนใจ ทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.2.3 สำรองข้อมูลฐานข้อมูลของเว็บไซต์ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูลจากผู้ไม่ประสงค์ดีหรือจากเหตุการณ์ไม่คาดคิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมไม่ได้</p>	<p>มาตรฐานสากล มีความทันสมัย และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์</p> <p>1.2. งานออกแบบพัฒนาเว็บไซต์และระบบที่เกี่ยวข้อง ของ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>1.2.1 ศึกษา ค้นคว้า ด้วยความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ จากการปฏิบัติการ ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพสถานการณ์ มาทำการวิเคราะห์ปัญหาของระบบอย่างละเอียดเพื่อวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้สอดคล้องตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์ และการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้ทันสมัย โดยการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์สำเร็จรูป Content Management System (CMS) ที่มีประสิทธิภาพที่ทันสมัย มีระบบที่มีความน่าเชื่อถือ ร่วมกับการใช้ส่วนต่อขยาย (Module) และ Framework ต่าง ๆ</p> <p>1.2.2 ปรับเปลี่ยนโครงสร้างของเว็บไซต์ เพิ่มลด ปรับปรุงข้อมูล ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยใช้แพลตฟอร์มที่มีความเสถียร เป็นที่นิยม ทันสมัยเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบและรองรับรูปแบบการทำงานใหม่ๆ ในอนาคต และเป็นระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์สำเร็จรูป</p> <p>1.2.3 สำรองข้อมูลฐานข้อมูลของเว็บไซต์ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูลจากผู้ไม่ประสงค์ดีหรือจากเหตุการณ์ไม่คาดคิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมไม่ได้ สำรองข้อมูล 1 ครั้ง/เดือน โดยทำการสำรองข้อมูลไว้อย่างมีระเบียบ เพื่อใช้ในการเข้าใช้งานกรณีเกิดความสูญหายของข้อมูลของเว็บไซต์</p>
---	--

<p><b>2. ด้านการวางแผน</b></p> <p>2.1 ร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์และการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด</p>	<p><b>1.3. งานวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</b></p> <p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศ สำหรับประยุกต์ใช้อำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและการบริการทางด้านงานภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยศึกษาปัญหาสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ ค้นคว้า วิเคราะห์ วางแผน พร้อมกำหนดขอบเขตการทำงานของระบบ ออกแบบ พัฒนาระบบการทำงานของระบบ พร้อมทั้งออกแบบ สร้างฐานข้อมูล จนกระทั่งดำเนินการเขียนชุดคำสั่งที่มีการคำนวณทางคณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์ด้วยโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ที่หลากหลาย เช่น ภาษา HTML5, ภาษา PHP, ภาษา CSS เป็นต้น และนำ Framework ที่ทันสมัย เข้ามาช่วยในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเชื่อมต่อฐานข้อมูล MySQL หรือฐานข้อมูลอื่นๆ ตามความเหมาะสมในการใช้งาน สำหรับงานพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อสนับสนุนงานในด้านการปฏิบัติงานภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</p> <p><b>2. ด้านการวางแผน</b></p> <p>2.1 ร่วมประชุมกับคณะฯและร่วมวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์การประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด โดยพินิจข้อมูลความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการเว็บไซต์นำมาวางแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการให้บริการ</p>
--	--

<p><b>3. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>3.1 ประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอกในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี</p> <p>3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงและข้อมูลการให้บริการแก่ผู้รับบริการจากฝ่ายงาน บุคลากรภายในฝ่าย บุคลากรภายในหน่วยงาน หน่วยงานภายในและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจตามภาระหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p><b>3. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>3.1 ประสานงานบุคลากรภายในหน่วยงานและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ความเห็น คำแนะนำ วิธีปฏิบัติหรือวิธีการแก้ไขปัญหา ในการนำความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหา หรือเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน</p> <p>3.2 ประสานงานกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือความเข้าใจในการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ช่วยในการแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำ และวิธีปฏิบัติที่เกิดจากการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ พร้อมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</p> <p>3.3 ประสานงานกับหน่วยงานเอกชนผู้จำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการงานระบบสารสนเทศ</p> <p>3.4 ประสานงานกับสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ความเข้าใจในงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในเรื่องของการให้บริการระบบสารสนเทศเครือข่าย เว็บไซต์ หรืองานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรและนักศึกษา พร้อมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องราบรื่นและมีประสิทธิภาพ</p>
<p><b>4. ด้านการบริการ</b></p> <p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ตอบปัญหาและช่วยในการแก้ไขปัญหาทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</p>	<p><b>4. ด้านการบริการ</b></p> <p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและช่วยในการแก้ไขปัญหาทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ และโปรแกรม</p>

<p>โปรแกรมประยุกต์ และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน อาจารย์ นักศึกษา</p>	<p>อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้แก่บุคลากร โดยถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์จริงเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศให้ก้าวหน้าและมีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <p>4.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ในการนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงาน ให้แก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>4.3 ศึกษาข้อมูล พัฒนาเทคนิค แนวทางการปฏิบัติงาน จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่</p>
---	---

<b>3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป</b>	
<b>งานเดิม</b>	<b>งานใหม่</b>
<p><b>1. คุณภาพของงาน</b></p> <p>เป็นการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ในการติดตั้ง ดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับ แนะนำและตรวจสอบ ของหัวหน้างาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความสำเร็จเป็นไปอย่างราบรื่น รวมไปถึงการปรับปรุงแก้ไข ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาและการสำรองข้อมูลของระบบสารสนเทศ โดยเป็นการปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางเอาไว้ และมีการกำกับตรวจสอบโดยหัวหน้างาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและผู้รับบริการ</p>	<p><b>1. คุณภาพของงาน</b></p> <p>เป็นการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประกอบด้วยการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือพัฒนาบริการ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงานและการให้บริการ ซึ่งภาระหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวเป็นงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เป็นตำแหน่งงานที่ต้องรับผิดชอบในการติดตั้ง ดูแล ให้คำปรึกษา และซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกับงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (ร่าง TOR) ของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ผู้ปฏิบัติงาน</p>

	<p>จะต้องมีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี และจะต้องมีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกับงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้เฉพาะงาน ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้จำเป็นที่จะต้องทำงานเชื่อมโยงกันกับข้อมูลของโปรแกรมและอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีอยู่ก่อนแล้วภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการเชื่อมต่อข้อมูลและมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>นอกจากนี้ตำแหน่งดังกล่าวยังมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่จะช่วยในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือพัฒนาบริการ หรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและการให้บริการ และตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรมในภาษาคอมพิวเตอร์ที่หลากหลาย และรู้จักการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Framework หรือซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ซ มาช่วยในการพัฒนาระบบ เพื่อให้การพัฒนาระบบเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และผู้ปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ในงานระบบสารสนเทศ เพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นไปตามมาตรฐาน มีความสมบูรณ์ของระบบและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ</p> <p>พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานและการให้บริการ ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในฝ่าย ภายในหน่วยงาน หน่วยงานภายนอก นักศึกษาและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ</p>
--	---

<p><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>2.1 งานระบบสารสนเทศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์มีการให้บริการให้บริการคำปรึกษา ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน โดยโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในด้านการเรียนการสอนที่ให้บริการแก่นักศึกษาและโปรแกรมที่ใช้ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำเป็นที่จะต้องมีการทดสอบการใช้งานเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะให้บริการและความสมบูรณ์ของระบบสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและราบรื่น</p> <p>2.2 การให้บริการข่าวสารผ่านเว็บไซต์ <a href="http://arch.rmutsv.ac.th/arch/">http://arch.rmutsv.ac.th/arch/</a> ข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องมีความเหมาะสม รวดเร็ว รวมไปถึงการจัดเก็บฐานข้อมูลของเว็บไซต์เพื่อลดผลกระทบจากข้อผิดพลาดของความเสียหายจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ เช่น การโจรกรรมข้อมูล การทำลายข้อมูลจากผู้ไม่ประสงค์ดี หรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากอุปกรณ์ ซึ่งสถานะเหล่านี้อยู่นอกระยะการควบคุม เป็นต้น</p> <p>ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องเข้าใจกระบวนการต่างๆ ของงานระบบสารสนเทศในทุกด้านเป็นอย่างดีและสามารถปฏิบัติงานแต่ละประเภทที่มีความแตกต่างกันตามความยุ่งยากของแต่ละงานได้เป็นอย่างดี</p>	<p><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>2.1 งานระบบสารสนเทศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์จะต้องอาศัยการเรียนรู้ พัฒนา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ทดลอง นำไปใช้จริง และนำกลับมาแก้ไข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสถียรภาพของระบบที่ดีขึ้น ลดปัญหาที่เกิดจากกระบวนการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ มีการนำรูปแบบระบบที่เหมาะสม เพียงพอ และเทคโนโลยีมีความทันสมัยในแต่ละลักษณะงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และป้องกันความเสียหายอันจะก่อให้เกิดปัญหาที่จะตามมาที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศในปัจจุบัน</p> <p>2.2 การปฏิบัติงานเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความถูกต้อง แม่นยำ เสร็จตามกำหนดเวลา และลดขั้นตอนของกระบวนการทำงาน มีเป้าหมายในการพัฒนาระบบ มีมาตรการรองรับความเสี่ยงจากความเสียหายที่จะก่อให้เกิดปัญหาในอนาคต</p> <p>2.3 มีการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงจากยุคสมัยใหม่ที่มีการแข่งขันที่สูง</p> <p>2.4 การปฏิบัติงานจะต้องอาศัยประสบการณ์ ทักษะ ความชำนาญ ความรู้ ความเข้าใจ ซึ่งเป็นเรื่องซับซ้อน ยุ่งยาก เพื่อสามารถปฏิบัติงานภายในองค์กรได้อย่างราบรื่น และจะต้องมุ่งเน้นศึกษาหาความรู้สมัยใหม่จึงจะก้าวทันเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</p> <p>2.5 รูปแบบงานจะต้องมีการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ทุกประการ</p>
---	--

	<p>ตามข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น จำเป็นจะต้องมีประสบการณ์ ทักษะ ความสามารถที่สูง เพื่อให้เข้าใจรูปแบบเทคโนโลยีที่หลากหลาย ทันสมัย นำไปสู่การปฏิบัติงานโดยการนำรูปแบบที่เหมาะสม ที่คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะตามมา เพื่อประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นแก่องค์กร โดยการปฏิบัติงานนั้นจะสอดคล้องกับ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ตามนโยบายของหน่วยงานเพื่อก่อให้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีทั้งในด้านการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>
--	--



4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหา ค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติ น้อยมาก (16-20 คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติที่ยุ่งยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดย ต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการ ค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)</p> <p>( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p>	20		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาใน งานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)	20		
รวม	100		

**สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล**

.....  
 .....

- ผ่านการประเมิน  
 ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

ลงชื่อ ..... (กรรมการ)  
 ( )