

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่.....

ชื่อตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด คณะสัตวแพทยศาสตร์

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
ปฏิบัติงานในฐานะระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ควบคุม และตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงทางด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก โดยอ้างอิงระเบียบมหาวิทยาลัยข้อบังคับต่างๆ ในการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้
1. ด้านปฏิบัติการ	1. ด้านปฏิบัติการ
1.1 งานสวัสดิการนักศึกษา	1.1 งานสวัสดิการนักศึกษา
- งานหอพักนักศึกษา รับนักศึกษาใหม่เข้าหอพัก ตลอดจนชี้แจงแนวปฏิบัติ ในการอยู่หอพักภายในวิทยาเขตให้นักศึกษาสามารถทราบแนวปฏิบัติในการอยู่ร่วมกัน	- งานหอพักนักศึกษา รับนักศึกษาใหม่เข้าหอพัก ตลอดจนชี้แจงแนวปฏิบัติ ในการอยู่หอพักภายในวิทยาเขตให้นักศึกษาสามารถทราบแนวปฏิบัติในการอยู่ร่วมกัน ตลอดจนติดตามความเป็นอยู่ของนักศึกษาโดยเก็บข้อมูลผ่านทางโครงการกรุงการให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแจ้งไปยังวิทยาเขตเพื่อปรับปรุง ข้อบกพร่อง หรือปัญหาด้านต่างๆ งานในหอพัก ให้นักศึกษาได้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- งานทุกการศึกษา rangวัลต่างๆ	- งานทุกการศึกษา rangวัลต่างๆ
ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัครทุนการศึกษา และจัดส่งหลักฐาน ของนักศึกษาทุน ไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัดของทุน หรือผ่านทางกองพัฒนานักศึกษารณี เจ้าของทุนส่งหนังสือผ่านมหาวิทยาลัย ในกรณีนักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดำเนินการ ส่งหลักฐานนักศึกษา ตามหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขันในนามมหาวิทยาลัย หรือประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล ไปยังกองพัฒนานักศึกษารณี เจ้าของทุนส่งหนังสือผ่านมหาวิทยาลัย	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัครทุนการศึกษา และจัดส่งหลักฐาน ของนักศึกษาทุน ไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัดของทุน หรือผ่านทางกองพัฒนานักศึกษารณี เจ้าของทุนส่งหนังสือผ่านมหาวิทยาลัย ในกรณีนักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดำเนินการ ส่งหลักฐานนักศึกษาตามหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขันในนามมหาวิทยาลัย หรือประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล ไปยังกองพัฒนานักศึกษารณี เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัล ให้แก่นักศึกษา
- งานประจำอุบัติเหตุ	ในกรณีนักศึกษาเข้าหลักภูมิที่ได้รับยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา เช่น เป็นนายกสโมสรนักศึกษา ดำเนินการส่งรายชื่อและหลักฐานการขอรับรางวัล ยกเว้นค่าเลี่เรียน ไปยังกองพัฒนานักศึกษา เพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยออกประกาศ และดำเนินการเบิกจ่ายในขั้นตอนต่อไป

ให้คำต้อน ข้อมูลแต่นักศึกษา ที่ขอรับข้อมูลด้านประกันอุบัติเหตุ ตลอดจนการประสานงานแก่บริษัท ประกันภัยเพื่อแจ้งข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับอุบัติเหตุ กรณีเข้ารับบริการในโรงพยาบาลในเครือของบริษัท ที่ไม่ต้องหดร้องจ่าย

-งานฝ่ายผู้ดูแลนักศึกษา

ดำเนินการประกาศให้นักศึกษาที่มี พศ.เกิดตามปีที่กำหนดดำเนินการยื่นคํารองขอผ่อนผันการเข้ารับราชการ หากในปีปฏิทินถัดไป และเข้ารายงานตัว ณ ภูมิลำเนา ทหารตลอดการศึกษา ในวันตรวจเลือปผู้เข้ารับราชการ ทหาร

ดำเนินการส่งหนังสือของนักศึกษาผู้เดินทางไปศึกษาต่อ ดูงาน ต่างประเทศกรณีไม่สามารถรายงานตัวในสถานที่ตรวจเลือป ณ ภูมิลำเนาทหารได้ เป็นคราวๆไป

-นักศึกษาวิชาทหาร

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาผู้สนใจสมัครเข้าเรียนตามเวลาที่กองฝึกนักศึกษาวิชาทหารกำหนด ตลอดจนประสานงาน แจ้งข่าวสารต่างๆ ตลอดจนขอเวลาเรียน เข้าแก่นักศึกษาวิชาทหารที่เข้ารับการฝึก ในช่วงที่มีการเรียนการสอน

1.2 งานกิจกรรมนักศึกษา

จัดโครงการสัมมนาสโนมิสตรนักศึกษาเพื่อสรุปผลการดำเนินการ และปัญหาของสโนมิสตรนักศึกษาในปีการศึกษา ที่ผ่านมาเพื่อการวางแผนแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงาน ตลอดจนการกำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม และการจัดสรรงบประมาณของมูลนิธิฯ ภายใต้การดำเนินงานของสโนมิสตรนักศึกษา โดยชุมชนที่ก่อตั้งขึ้นในคณฑ์ฯ ซึ่งขึ้นตรงต่อสโนมิสตรนักศึกษาคณนะสัตวแพทย์ได้แก่ ชุมชนสัตวแพทย์อาสา (สพอ.)

ชุมชนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (rabies)

ชุมชนสัตว์ป่าและสัตว์วิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ (สสอ)

ชุมชน สัตวแพทย์ศิลป์

1.3 งานระเบียบวินัยนักศึกษา

- ดำเนินการตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบแนวปฏิบัติเช่น การประชาสัมพันธ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับ นักศึกษาทราบในช่องทางต่างๆ

1.4 งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

รายชื่อและหลักฐานการขอรับรางวัล ยกเว้นค่าเลี่เรียน ไปยัง กองพัฒนานักศึกษา เพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยออกประกาศ และดำเนินการเบิกจ่ายในขั้นตอนต่อไป

ห้องหมอดที่กล่าวมานี้ดำเนินการ ตามระเบียบดังนี้

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. 2560

2. ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นทุนการศึกษา พ.ศ. 2561

-ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจกรรม และสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ.2558

-งานประกันอุบัติเหตุ

ให้คำต้อน ข้อมูลแต่นักศึกษา ที่ขอรับข้อมูลด้านประกันอุบัติเหตุ ตลอดจนการประสานงานแก่บริษัทประกันภัยเพื่อแจ้งข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับอุบัติเหตุ กรณีเข้ารับบริการในโรงพยาบาลในเครือของบริษัท ที่ไม่ต้องหดร้องจ่าย ตลอดจนจัดทำข้อมูลของความคุ้มครอง ระยะเวลาในการคุ้นครอง โรงพยาบาลในเครือ หลักฐานการเบิกจ่าย กรณีหดร้องจ่าย ผู้เกี่ยวข้อง ไว้ในคูมือ นักศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษามากยิ่งขึ้น

-งานฝ่ายผู้ดูแลนักศึกษา

ดำเนินการประกาศให้นักศึกษาที่มี พศ.เกิดตามปีที่กำหนดดำเนินการยื่นคํารองขอผ่อนผันการเข้ารับราชการ หากในปีปฏิทินถัดไป และเข้ารายงานตัว ณ ภูมิลำเนา ทหารตลอดการศึกษา ในวันตรวจเลือปผู้เข้ารับราชการ ทหาร ตามมาตรา 29 (3) 'พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497

ดำเนินการส่งหนังสือของนักศึกษาผู้เดินทางไปศึกษาต่อ ดูงาน ต่างประเทศกรณีไม่สามารถรายงานตัวในสถานที่ตรวจเลือป ณ ภูมิลำเนาทหารได้ เป็นคราวๆไป ตามมาตรา 27 (2) 'พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497

-นักศึกษาวิชาทหาร

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาผู้สนใจสมัครเข้าเรียนตามเวลาที่กองฝึกนักศึกษา วิชาทหารกำหนด ตลอดจน ประสานงาน แจ้งข่าวสารต่างๆ ตลอดจนขอเวลาเรียน เข้าแก่นักศึกษาวิชาทหารที่เข้ารับการฝึก ในช่วงที่มีการเรียนการสอน

1.2 งานกิจกรรมนักศึกษา

-จัดให้มีระบบแลกเปลี่ยนคุณการจัดกิจกรรมนักศึกษาตลอดทั้ง

มีการประสานงาน ให้ข้อมูลในการฝึกอบรม การรับสมัครงานด้านต่างที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์ เก่าตลอดจนพระบรมสันนิบาต ให้ศิษย์เก่าได้เข้าร่วมโครงการที่คณะกรรมการจัดให้ศิษย์เก่าเข้าร่วม

1.5 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประสานงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณาจารย์ ตลอดจนหน่วยงานภายนอกจัด โครงการ/กิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนประเมินผลการเข้าร่วมโครงการหรือดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับคำสั่ง จากมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และคณาจารย์

1.6 ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- จัดโครงการค่ายพัฒนาคุณธรรมสุวิชาชีพการสัตวแพทย์
- จัดโครงการปฐมนิเทศน์ศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาใหม่
- จัดให้มีโครงการพอบอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุกชั้นปี

- จัดให้มีการจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมแผนโดยมีการจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ซึ่งแต่ละกิจกรรมครอบคลุมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ตลอดจนตรงกับหลักเกณฑ์ของกิจกรรมด้านต่างของกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทุกด้านที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างน้อย 18 กิจกรรม ตลอดหลักสูตร 6 ปี ได้แก่

1. คุณธรรม จริยธรรม
- การประชุมเชียร์และสอนสัมพันธ์
- ค่ายพัฒนาคุณธรรมสุวิชาชีพสัตวแพทย์ ก้าวแรกฟ้าห่ม่นย่างนา
2. ความรู้
- โครงการค่ายสัตวแพทย์ราชมงคลอาสาบริการชุมชน
- ค่ายรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
3. ทักษะทางปัญญา
- โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- โครงการกีฬาฟ้าห่ม่นย่างนาเกมส์
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ศึกษาด้านเวชศาสตร์

ปีตลอดจน ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและจัดที่แผนซึ่งมาจากการจุลแข็งของกิจกรรมในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดสรรงบประมาณที่สูงสุด จัดโครงการสัมมนาสโนมสโนนักศึกษาเพื่อสรุปผลการดำเนินการ และปัญหาของสโนมสโนนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อการวางแผนแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงาน ตลอดจนการกำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม และการจัดสรรงบประมาณชั้นเรียนต่างๆ ภายใต้การดำเนินงานของสโนมสโนนักศึกษา โดยชั้นเรียนที่ก่อตั้งขึ้นในคณาจารย์ ซึ่งขึ้นตรงต่อสโนมสโนนักศึกษาคณาจารย์และสัตวแพทย์ ได้แก่

ชมรมสัตวแพทย์อาสา (สพอ.)

ชมรมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (rabies)

ชมรมสัตว์ป่าและสัตว์วิเศษน์เพื่อการอนุรักษ์ (สสอ)

ชมรม สัตวแพทยศิลป์

โดยกำกับควบคุมดูแลให้การดำเนินกิจกรรม และการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบดังนี้

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2563
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการรับ การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2558

1.3 งานระเบียบวินัยนักศึกษา

- ดำเนินการตามที่ผู้บังคับบัญชាជອบหมาย เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบแนวปฏิบัติ เช่น การประชาสัมพันธ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับ นักศึกษาทราบในช่องทางต่างๆ ตลอดจนจัดทำคู่มือ นักศึกษา ที่นักศึกษาสามารถ นำไปเป็นข้อมูลในการอ้างอิงในการดำเนินการด้านการเรียน การใช้ ชีวิตตลาดการแต่งการและความประพฤติของนักศึกษา ตามระเบียบ ข้อบังคับดังนี้ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วย วินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2549 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และการแต่งกายของนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556

1.4 งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

มีการประสานงาน ให้ข้อมูลในการฝึกอบรม การรับสมัครงานด้านต่างที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์ เก่าตลอดจนพระบรมสันนิบาต ให้ศิษย์เก่าได้เข้าร่วมโครงการที่คณาจารย์ ให้ศิษย์เก่าเข้าร่วม

โดยมีประกาศที่เกี่ยวข้องการสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย คือ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับ

<p>คลินิกปศุสัตว์และสัตว์น้ำ โครงการย่อยที่ 2 โครงการเสริมสร้างประสบการณ์นักศึกษาด้านการจัดการผลผลิตและสุขภาพสุกร</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดกิจกรรมให้ความรู้ทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา -มีการสรุปผลดำเนินโครงการฝ่ายพัฒนานักศึกษา แต่ละปีการศึกษา 	<p>เงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการทำบัญชีเงินส่วนแบ่งค่าสมัครสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวิชัย พ.ศ.2563</p>
<p>1.7 การประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>1.5 ด้านทำบัญชีบัญชีศิลปวัฒนธรรม</p>
<ul style="list-style-type: none"> -ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ประเมินผลตามตัวชี้วัด (KPI) 	<p>ประธานงานประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ ตลอดจนหน่วยงานภายนอกจัด โครงการ/กิจกรรม ด้านทำบัญชีบัญชีศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนประเมินผลการเข้าร่วมโครงการหรือดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับคำสั่ง จากมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และคณะ</p>
<ul style="list-style-type: none"> -จัดการประชุมฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้ประชุมเพื่อรายงานผลความสำเร็จ ของแผน ตาม KPI ของแผน ซึ่งกำหนดไว้ว่า (แต่ละโครงการต้องมีระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมโครงการไม่น้อยกว่า 80 % ซึ่งโครงการที่มีระดับผลการประเมินมากกว่า 80% มีการจัดกิจกรรมด้านจิตอาสาไม่น้อยกว่า 2 โครงการ เป็นไปตามเป้าหรือไม่ เพื่อนำมาปรับปรุงในปีต่อไป 	<p>ดำเนินการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านทำบัญชีบัญชีศิลปวัฒนธรรม ตลอดปีงบประมาณ มาสรุปผลตลอดจน ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาสรุปแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ และประเมินแผนตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการเขียนรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะในตัวบ่งชี้ที่ 4.1</p>
<ul style="list-style-type: none"> -นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น จากประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ประเมินผลตามตัวชี้วัด (KPI) ปรากฏว่าบรรลุตามเป้านั้น คือ ระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมโครงการแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า 80 % ซึ่งโครงการที่มีระดับผลการประเมินมากกว่า 80% เป็นไปตามเป้า (เช่น จำนวน 10 โครงการ จาก 10 โครงการ คิดเป็นบรรลุผล 100 %) และฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้นำผลจากการสรุปผลการดำเนินโครงการที่มีระดับคะแนนที่น้อยกว่าพากโดยปรับปรุง 	<p>มีการบรรจุกิจกรรมที่มีการบูณาการกับการเรียนการสอนเข้าไปในแผนทำบัญชีบัญชีศิลปวัฒนธรรมของฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อเป็น ข้อมูลรายงานการบรรณาการโครงการด้านทำบัญชีบัญชีศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับ คณะ ในตัวบ่งชี้ 4.2</p>
<p>1.6 ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p>	<p>-จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อกำกับติดตามและดูแลการจัดกิจกรรมที่ครอบคลุมแผนโดยมีการจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ซึ่งแต่ละกิจกรรมครอบคลุมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ตลอดจนตรงกับหลักเกณฑ์ของกิจกรรมด้านต่างของกิจกรรม เสริมหลักสูตรทุกด้านที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างน้อย 18 กิจกรรม ตลอดหลักสูตร 6 ปี ได้แก่</p>
<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมเชิญและสานสัมพันธ์
<p>2. ความรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ค่ายพัฒนาคุณธรรมสุวิชาชีพสัตวแพทย์ ก้าวแรกฟ้าห่มนียงนา
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการค่ายสัตวแพทย์ราชมงคลอาสาบริการชุมชน
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ค่ายรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

<p>- โครงการกีฬาฟุตบอลนักศึกษา</p> <p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ศึกษาด้านเวชศาสตร์คลินิก ปศุสัตว์และสัตว์น้ำ โครงการย่อยที่ 2 โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ศึกษาด้านการจัดการผลผลิตและสุขภาพสุกร จัดกิจกรรมให้ความรู้ทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา</p> <p>- มีการสรุปผลดำเนินโครงการฝ่ายพัฒนานักศึกษา แต่ละปี การศึกษา</p> <p>- สร้างกระบวนการให้นักศึกษามีการปรับตัวใช้ชีวิตและจบออกเป็นบัณฑิตที่ตรงตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย จัดโครงการค่ายพัฒนาคุณธรรมสุวิชาชีพการสัตวแพทย์</p> <p>- จัดโครงการปฐมนิเทศน์นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาใหม่</p> <p>- สร้างกลไกกำกับติดตามดูแลให้การจัดโครงการมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ตอบโจทย์ (ตัวชี้วัด) ของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>- สร้างระบบและกลไกเพื่อให้นักศึกษามีการพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแก้ปัญหาการใช้ชีวิตระหว่างเรียน การเรียน ด้านสวัสดิการ นักศึกษาและอื่นๆ โดยรายงานผลไปยังคณะทุกเดือนเพิ่มจำนวน มอบส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่นักศึกษา ประสบปัญญา ตลอดจนแก้ไขการไม่ไฟบอาจารย์ที่ปรึกษาจากสถิติ ของการซ้ำการไม่ไฟบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อหลักเลี่ยงการไม่ได้ พืบอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาและการไม่ได้พืบนักศึกษาในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>โดยนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์สามารถเสนอขออนุมัติใบปริญญาได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ 2559</p> <p>1.7 การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>- ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม พัฒนานักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ประเมินผลตามตัวชี้วัด (KPI)</p> <p>- จัดการประชุมฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้ประชุมเพื่อรายงานผล ความสำเร็จ ของแผน ตาม KPI ของแผน ซึ่งกำหนดไว้ว่า (แต่ละ โครงการต้องมีระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมโครงการไม่น้อยกว่า 80 % ซึ่งโครงการที่มีระดับผลการประเมินมากกว่า 80% มีการจัดกิจกรรมด้านจิตอาสาไม่น้อยกว่า 2 โครงการ เป็นไปตาม เป้าหมายไม่ เพื่อนำมาปรับปรุงในปีต่อไป</p> <p>- นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรม</p>

	<p>เพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น จากประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ประเมินผลตามตัวชี้วัด (KPI) ปรากฏว่าบรรลุตามเป้าหมาย คือ ระดับความพึงพอใจต่อ กิจกรรมโครงการแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า 80 % ซึ่งโครงการที่มีระดับผลการประเมินมากกว่า 80% เป็นไปตามเป้า จำนวน 10 โครงการ จาก 10 โครงการ คิดเป็นบรรลุผล 100 % และฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้ นำผลจากการสรุปผลการดำเนินโครงการที่มีระดับคะแนนที่น้อยกว่าพวงโดยปรับปรุงดังนี้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -โครงการปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษา วัตถุประสงค์การจัดโครงการ ซึ่งน้อยกว่าข้ออื่น ปรับปรุงโดยเพิ่มหัวข้อบรรยายที่นักศึกษามีความสนใจเป็นพิเศษ เช่น แนวปฏิบัติต้านวิชากร วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา วินัยและสวัสดิการนักศึกษา -โครงการปัจจุมนิเทศนักศึกษา วัตถุประสงค์บางข้อได้คะแนนน้อยกว่าข้ออื่น ในด้านการปลูกฝังจิตสำนึกที่มีต่อสังคม คุณธรรมจริยธรรม ให้บุคคลรู้จักเสียสละแก่ไขZoneเพิ่มระยะเวลาในการบรรยายในหัวข้อนี้ให้เพิ่มมากขึ้น -โครงการpubอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1/2562 และ 2/2562 ความเห็นชอบของระยะเวลาในการจัดโครงการ ได้คะแนนต่ำกว่าข้ออื่น จึงได้แจ้งต่อกรรมการประจำหลักสูตรให้กำหนดให้วันพุธที่ 1 ของเดือนเป็นวันpubอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเอื้ออำนวยต่อการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา -โครงการสร้างอนุรักษ์รักษาศิลปวัฒนธรรม ตามรอยอาณาจักรศรีวิชัยความเห็นชอบของระยะเวลาในการจัดโครงการได้คะแนน ซึ่งต่ำกว่าข้ออื่นได้ปรับปรุงโดย จัดให้มีการนัดนัดรอบเกี่ยวกับการpubอาจารย์ที่ปรึกษาวันนึงจากผู้เข้าร่วมโครงการจะรับความรู้อย่างเต็มที่และมีความตื่นตัวมากขึ้น -โครงการค่ายสัตวแพทย์ราษฎร์คลาสบริการชุมชน ครั้งที่ 11 ความเห็นชอบของสถานที่จัดโครงการ ได้รับคะแนนต่ำกว่าข้ออื่น เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีน้ำท่วมขังเป็นอุปสรรคในการเดินทาง แก้ปัญหาโดยในปีต่อไปให้เช็คประวัติย้อนหลังในเรื่องของน้ำท่วม และเตรียมเรือสำหรับเดินทางให้บริการทั่วถึงยิ่งขึ้น - โครงการเดินป่าอนุรักษ์ธรรมชาติและพืชพันธุ์ ความพึงพอใจในกิจกรรมโครงการได้คะแนนต่ำกว่าข้ออื่นซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์เพิ่มเติมในโครงการปีถัดไปให้มีกิจกรรมมากกว่านี้
--	--

	<p>- โครงการกีฬาสัตวแพทย์สัมพันธ์ ครั้งที่ 29 ความเหมาะสมระยะเวลาในการจัด ได้คะแนนต่ำกว่าข้ออื่นได้แก้ไขโดยแจ้งเจ้าภาพจัดในปีต่อไปให้กำหนดระยะเวลา กิจกรรมให้เหมาะสมมากขึ้น</p> <p>- โครงการค่ายพัฒนาคุณธรรมสุวิชาชีพการสัตวแพทย์ ก้าวแรก พาหมู่ยังนา ครั้งที่ 12 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัด กิจกรรม ได้คะแนนค่อนข้างที่จะเร็วและต้องมาเตรียมตัวก่อน ล่วงหน้า แก้ไขโดยจัดหลังโครงการปฐมนิเทศน์ศึกษาใหม่ของ คณะเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าหอพักตามกำหนดการของ มหาวิทยาลัยและมีการรู้จักเพื่อนร่วมชั้นเพิ่มมากขึ้น</p>
<p>2.ด้านการวางแผน</p> <p>-ร่วมประชุมจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใน ภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนและการจัดกิจกรรม</p> <p>-ร่วมโครงการที่จัดขึ้นระหว่างฝ่ายพัฒนานักศึกษาร่วมกับ ตัวแทนนักศึกษาและชุมชนในสังกัดจัดโครงการ สัมมนา สโมสรนักศึกษา</p> <p>-มีการศึกษาข้อมูลและร่างวัตถุประสงค์กิจกรรมต่างๆที่ ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณธรรม จริยธรรม 2. ความรู้ 3. ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ <p>ให้ครบถ้วน</p> <p>-ร่วมจัดทำแผนทำนุบำรุงศิปวัฒนธรรม</p>	<p>2.ด้านการวางแผน</p> <p>-จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม</p> <p>-จัดให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษาร่วมกับตัวแทนนักศึกษาและชุมชนใน สังกัดจัดโครงการ สัมมนา สโมสรนักศึกษา ตลอดจนสร้างกลไก การดูแลตลอดปีการศึกษาและการทำ PDCA เพื่อนำมาปรับปรุง แผนในปีต่อไป</p> <p>-จัดให้มี(แผน)การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรม ที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ตลอดจนสร้างกลไก การดูแลตลอดปีการศึกษาและการทำ PDCA เพื่อนำมาปรับปรุง แผนในปีต่อไป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณธรรม จริยธรรม 2. ความรู้ 3. ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ <p>ให้ครบถ้วน</p> <p>-สร้างระบบและกลไกการกำกับดูแลของการการตามแผนทำนุบำรุงศิปวัฒนธรรม</p> <p>-จัดประชุมเพื่อทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ตอบตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัย และคณะ</p>
<p>3.ด้านการประสานงาน</p> <p>- มีการติดต่อ กับบุคล นักศึกษา หน่วยงานภายใน และ ภายนอก ด้วย วาจา เอกสาร (หนังสือโต้ตอบมาที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา ขึ้นต้น)</p>	<p>3.ด้านการประสานงาน</p> <p>มีการติดต่อ กับบุคล นักศึกษา หน่วยงานภายใน และ ภายนอก ด้วยวาจา เอกสาร (หนังสือโต้ตอบมาที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา ขึ้นต้น)</p> <p>มีการปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชาชั้นต้น คณะ มหาวิทยาลัยในรูแบบ ต่าง เช่น ทาง เพศบุค ทางไลน์ เอกสาร</p>

	<p>สื่อต่างที่ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์มากขึ้นตลอดจน ดำเนินงานภายใต้ระบบเปียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ต่างๆ อย่างเคร่งครัดและ เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด</p>
<p>4.ด้านการบริการ จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ ทางคณะฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการบริการนักศึกษาด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและ การใช้ชีวิตดังนี้</p> <p>1 โครงการปฐมนิเทศ พbnักศึกษาใหม่ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้เล็งเห็นถึงการสร้างความเข้าใจระหว่างคณะและนักศึกษาใหม่ผ่านกิจกรรมการแนะนำคณะโดยคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ การแนะนำหลักสูตร โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย การแนะนำการใช้ชีวิตในพื้นที่ทุ่งใหญ่ หอพัก ทุนการศึกษา กิจกรรมนักศึกษาของชุมชนในสังกัดสโมสรนักศึกษาของคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ตลอดจน กิจการพบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำเรื่องการลงทะเบียนเรียน การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การปรับตัวการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่จะแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษา</p> <p>2. โครงการให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ครั้งที่ 1 และ 2 ทุกปีการศึกษา โดยมีรายละเอียดของโครงการดังนี้</p> <p>2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านจะดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาในที่ปรึกษาท่านละ 8-10 คน โดยนักศึกษาจะอยู่ในชั้นปีต่างๆ คละกันไป เพื่อให้มีการทำความรู้จักกันระหว่างนักศึกษาแต่ละชั้นปี รุ่นพี่สามารถช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแก่รุ่นน้องร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ในบางกรณี</p> <p>2.2. กิจกรรมให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษามีการจัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกเดือนเดือนละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อยหรือกรณีจัดขึ้นในกรณีนักศึกษารายบุคคล</p> <p>2.3. หัวข้อหลักในการพูดคุยกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา ประกอบด้วย</p> <p>- วาระเพื่อแจ้งให้ทราบ เป็นการแจ้งประกาศเรื่องด่วนของวิทยาเขต มหาวิทยาลัย หรือคณะ</p> <p>- วาระทั่วไป โดยมีการพูดคุยในประเด็นหลักๆ ต่อไปนี้</p> <p>ประเด็นด้านการเรียนการสอน ประเด็นด้านระเบียบวินัย</p>	

สวัสดิการ และหอพักนักศึกษา ประเด็นด้านการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ด้านยาเสพติด ประเด็นด้านปัญหาส่วนตัว การดำเนินชีวิต อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม ประเด็นการแต่งกาย ประเด็นการอื่นๆ ที่เพิ่มเติม ประเด็นที่นักศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา

- วาระพิเศษ การปรึกษาปัญหา และแนะนำนักศึกษา รายกลุ่ม หรือรายบุคคล

2.4. การให้คำปรึกษาเฉพาะบุคคล สำหรับนักศึกษาที่ไม่适合合わในการปรึกษาต่อหน้าเพื่อนหรือมีปัญหาฉุกเฉิน ต้องคำปรึกษาในกำหนดการของโครงการ จะมีการพูดคุยกันที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาหรือห้องพักที่ปรึกษา โดยการนัดล่วงหน้าด้วย จดหมาย ว่าจ้าง โทรศัพท์ หรือข้อความผ่านแอพพลิเคชันออนไลน์ ผ่านแอพพลิเคชันออนไลน์

คะแนนประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ เท่ากับ 3.51-5 จากคะแนนเต็ม 5

มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษ นอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา และฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะในการเรียน เข้าสังคม และดำรงชีวิต ผลการดำเนินงาน

ทางคณะฯได้จัดเตรียมโครงการและกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม และฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะในการเรียน เข้าสังคม และดำรงชีวิต ได้แก่

1. โครงการ สร้างจิตสำนึกร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น ภาครัฐ และภาคเอกชน ตามวาระ ตลอดปีการศึกษา

2. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อบริการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงาน ทุนศึกษาเล่าเรียน กิจกรรมที่สามารถเข้าร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น ภาครัฐ และภาคเอกชน และอื่นๆ ตามวาระ ตลอดปีการศึกษา

3. เพชบุคประชาสัมพันธ์ ชื่อ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย เพื่อแจ้งข่าวสารแก่สมาชิก เช่น การประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ทุน ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน การประกวดวันสอบ การประกวดแข่งขัน ฯ การประชาสัมพันธ์จากกลุ่มค่ายอาสาต่างๆ ค่ายอาสาต่างๆ

คะแนนประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ 3.51-5 จากคะแนนเต็ม 5

จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา แก่นักศึกษา

สวัสดิการ และหอพักนักศึกษา ประเด็นด้านการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ด้านยาเสพติด ประเด็นด้านปัญหาส่วนตัว การดำเนินชีวิต อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม ประเด็นการแต่งกาย ประเด็นอื่นๆ ที่เพิ่มเติม ประเด็นที่นักศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา

- วาระพิเศษ การปรึกษาปัญหา และแนะนำนักศึกษารายกลุ่ม หรือรายบุคคล

2.4. การให้คำปรึกษาเฉพาะบุคคล สำหรับนักศึกษาที่ไม่适合合わในการปรึกษาต่อหน้าเพื่อนหรือมีปัญหาฉุกเฉิน ต้องคำปรึกษาในกำหนดการของโครงการ จะมีการพูดคุยกันที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาหรือห้องพักที่ปรึกษา โดยการนัดล่วงหน้าด้วย จดหมาย ว่าจ้าง โทรศัพท์ หรือข้อความผ่านแอพพลิเคชันออนไลน์

คะแนนประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ อัตร率为 3.51-5 จากคะแนนเต็ม 5

มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา และฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะในการเรียน เข้าสังคม และดำรงชีวิต ผลการดำเนินงาน

ทางคณะฯได้จัดเตรียมโครงการและกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม และฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะในการเรียน เข้าสังคม และดำรงชีวิต ได้แก่

1. โครงการ สร้างจิตสำนึกร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น ภาครัฐ และภาคเอกชน และอื่นๆ ตามวาระ ตลอดปีการศึกษา

2. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชื่อ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย เพื่อแจ้งข่าวสารแก่สมาชิก เช่น การประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ทุน ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียน การประกวดวันสอบ การประกวดแข่งขัน ฯ การประชาสัมพันธ์จากกลุ่มค่ายอาสาต่างๆ

คะแนนประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ 3.51-5 จากคะแนนเต็ม 5

จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา แก่นักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อบริการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงาน ทุนศึกษาเล่าเรียน กิจกรรมที่สามารถเข้าร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น ภาครัฐ และภาคเอกชน และอื่นๆ ตามวาระ ตลอดปีการศึกษา

<p>การศึกษาแก่นักศึกษา ผลการดำเนินงาน</p>	<p>1. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อบริการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ กิจกรรมพิเศษนักศึกษา แหล่งงาน ทุนศึกษาฯลฯ เรียน กิจกรรมที่สามารถเข้าร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น ภาครัฐ และภาคเอกชน และอื่นๆ ตามวาระตลอดปี การศึกษา</p> <p>2. เพชบุคประชาสัมพันธ์ ชื่อ “คณะสัตวแพทยศาสตร์ มทร. ศรีวิชัย” เพื่อแจ้งข่าวสารแก่สมาชิก เช่น การประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสารการสมัครงาน การสอบใบอนุญาตการสอบเก็บคะแนนเพื่อต่อใบอนุญาต</p> <p>3. จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา โดย มีการบรรยาย และให้ความรู้ในหัวข้อต่างๆดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -แนวคิดและการจัดตั้งสถานพยาบาลสัตว์ -ประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการเอกชน -การทำงานในกรมปศุสัตว์ -แนะนำสัตวแพทย์สมาคมในพระบรมราชูปถัมภ์ -การสมัครสมาชิกศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางสัตวแพทย์ -การคิดค้นกิจกรรมด้านวิชาชีพสัตวแพทย์ <p>คะแนนประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการ จัดบริการ 3.51-5 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5</p> <p>นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวัง ของนักศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ทางฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมฝ่ายและนำมารับปรุงดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีการปรับปรุงเพิ่มเติมดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การเรียกพบนักศึกษารายที่ไม่สามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามเวลาที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาที่กำหนดเพิ่มเติม 1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาบางท่านมีการตั้งกลุ่มในเฟซบุ๊ค โดยสมาชิกในกลุ่มคือนักศึกษาในที่ปรึกษา เพื่อแจ้งข่าวสาร เรียกพบนักศึกษาในที่ปรึกษาในวาระรับด่วนและพิเศษ 1.3 ในทุกรังที่มีการพบปะนักศึกษา จะมีการสอด แทรก ข้อมูลด้านคุณธรรมจริยธรรมจาก อ.ที่ปรึกษา และมีการเปิดให้มี การซักถามปรึกษาข้อมูลด้านวิชาการต่างๆ 2. การให้ข้อมูลระหว่างเรียน มีการเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ ข้อมูลระหว่างเรียน แก่ปัจจุหาโดย เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อออนไลน์ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ทุน และ กิจกรรมต่างๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร โดยอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละส่วน โดยผ่านการมอบหมาย จากคณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายพัฒนา
---	--

แทรกข้อมูลด้านคุณธรรมจริยธรรมจาก อ.ที่ปรึกษา และมีการเปิดให้มีการซักถามปรึกษาข้อมูลด้านวิชาการต่างๆ 2. การให้ข้อมูลระหว่างเรียน มีการเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างเรียน แก้ปัญหาโดย เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

2.1 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ทุนและกิจกรรมต่างๆ ทั้งจากภายในออกและภายในองค์กร โดยอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละส่วน โดยผ่านการมอบหมายจากคณะกรรมการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาตามลำดับ

โดยการประชาสัมพันธ์ของฝ่ายพัฒนานักศึกษาจะผ่านช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เพชบุ๊ค “คณะสัตวแพทย์ มทร.ศรีวิชัย” เป็นหลัก

2.2 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในส่วนของนักศึกษาที่ชัดเจน เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับองค์กรนักศึกษาสัมพันธ์ องค์การนักศึกษาสัตวแพทย์ สัมพันธ์ และอื่นๆ โดยส่วนใหญ่ ผู้รับผิดชอบจะประกาศแจ้งผ่านเพชบุ๊ค “คณะสัตวแพทย์ มทร.ศรีวิชัย” เป็นหลัก

3. การให้ข้อมูลแหล่งงาน ทางคณะมีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์แหล่ง โดยได้รับการสนับสนุนจากเอกสารติพิมพ์ และเว็บไซด์ ของบริษัทสรรสาร จำกัด 3.1 นิตยสารงานการศึกษาและอาชีพ

3.2 นิตยสารสมัครงานต่อน

3.3 ประกาศรับสมัครงานในหน้าเพชบุ๊ค

3.4 ประกาศอบรมความรู้บัณฑิตสัตวแพทย์(ในเฟสบุ๊ค)

ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในสายอาชีพแก่ศิษย์ เก่า

ซึ่งผลทำให้ศิษย์เก่าและประชาชนทั่วไปได้ความรู้ที่ทันสมัย ในสายวิชาชีพสัตวแพทย์นอกจากนี้ศิษย์เก่าของคณะยังได้รวมตัวกันเพื่อسانสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันศิษย์เก่ากับศิษย์เก่า และศิษย์เก่ากับปัจจุบันผ่านโครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์

นักศึกษา และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาตามลำดับ

โดยการประชาสัมพันธ์ของฝ่ายพัฒนานักศึกษาจะผ่านช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เพชบุ๊ค “คณะสัตวแพทย์ มทร.ศรีวิชัย” เป็นหลัก

2.2 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในส่วนของนักศึกษาที่ชัดเจน เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับองค์กรนักศึกษาสัตวแพทย์ สัมพันธ์ และอื่นๆ โดยส่วนใหญ่ ผู้รับผิดชอบจะประกาศแจ้งผ่านเพชบุ๊ค “คณะสัตวแพทย์ มทร.ศรีวิชัย” เป็นช่องทางหลัก

3. การให้ข้อมูลแหล่งงาน ทางคณะมีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์แหล่ง โดยได้รับการสนับสนุนจากเอกสารติพิมพ์ และเว็บไซด์ ของบริษัทสรรสาร จำกัด

3.1 นิตยสารงานการศึกษาและอาชีพ

3.2 นิตยสารสมัครงานต่อน

3.3 ประกาศรับสมัครงานในหน้าเพชบุ๊ค

3.4 ประกาศอบรมความรู้บัณฑิตสัตวแพทย์(ในเฟส- บุ๊ค)

-มีระบบและกลไกให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในสายอาชีพแก่ศิษย์เก่า

-มีการประชาสัมพันธ์โครงการ คณะได้จัดโครงการประชุมวิชาการทางสัตวแพทย์โดยหัวข้อต่างๆ

ซึ่งผลทำให้ศิษย์เก่าและประชาชนทั่วไปได้ความรู้ที่ทันสมัย ในสายวิชาชีพสัตวแพทย์นอกจากนี้ศิษย์เก่าของคณะยังได้รวมตัวกันเพื่อسانสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันศิษย์เก่ากับศิษย์เก่า และศิษย์เก่ากับปัจจุบันผ่านโครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์

ส่วนที่ ๓ วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

งานเดิม	งานใหม่
<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1.1.1 ประสานงานเก็บข้อมูล กำกับติดตาม ตรวจสอบ แก้ปัญหา และตรวจสอบคุณภาพงานจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>1.2.2 ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ และงานอื่น ที่ได้รับมอบหมายและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 สำรวจข้อผิดพลาดจากการจัดทำรายละเอียดองโครงการ และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมของนักศึกษาระดับปริญญาตรี การบริการนักศึกษา และสวัสดิการนักศึกษา</p> <p>1.2 กำกับติดตามการกำหนดวัตถุประสงค์ และกระบวนการในการจัดโครงการที่ไม่ตอบโจทย์ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย และคณะ</p> <p>1.3 จัดทำโครงการและจัดอบรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพให้กับบุคลากร</p> <p>1.4 ปฏิบัติงานโดยได้รับอิสรภาพทางความคิดในการวางแผน การตรวจสอบความถูกต้องของงานในฝ่ายพัฒนานักศึกษาในกรณีเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p>
<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 ประสานงาน เก็บข้อมูล กำกับติดตาม ตรวจสอบแก้ไขปัญหา และรายงานผล เพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา และการบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตลอดจนกิจกรรมด้านทำนุบำรุง ตลอดจนสวัสดิการนักศึกษา เป็นไปตามแผนของคณะกรรมการมหาวิทยาลัย และพันธกิจ ของคณะตลอดจน กิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา และสนองความต้องการของนักศึกษา ได้</p> <p>2.2 ระบุกิจกรรมในแต่ละด้านที่ต้องมีเพื่อให้มีกิจกรรมที่ตอบตัวชี้วัดของงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย และคณะ ตลอดจนกิจกรรมที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมอย่างน้อยใน 1 หลักสูตร</p>	<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 การบริหารโครงการตลอดจน กิจกรรม การบริการด้านต่างๆให้เป็นตามเป้าประสงค์ที่วางไว้</p> <p>2.2 จัดทำประกาศ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการตามแผนฝ่าย แผนสโนรนักศึกษา การให้บริการนักศึกษา การหลักเกณฑ์เข้าร่วมกิจกรรม สเริมหลักสูตรตลอดจน ด้านสวัสดิการนักศึกษา</p> <p>2.3 เพิ่มช่องทางการติดต่อประสานงาน ใน การแก้ปัญหา รวมถึงการให้ข้อมูลความรู้ต่าง ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัจจัยอื่นๆ ที่ส่งผลให้กิจกรรมไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ ไม่ได้จัดตามเวลา หรืองบประมาณที่กำหนด หรือการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะไม่ตอบตัวชี้วัดหรือพันธกิจของมหาวิทยาลัย ลงนำข้อผิดพลาดที่กรรมการเสนอแนะ มาวิเคราะห์ แนวทางป้องกัน ในรูของขั้นตอนในการดำเนินงาน การร่างโครงการฯ ดำเนินเนกิจกรรม ต่างๆ</p> <p>2.5 ปฏิบัติงานตรวจสอบ วัตถุประสงค์โครงการ จำนวน ผู้เข้าร่วม งบประมาณ ที่ระบุในโครงการให้เป็นปัจมันแผน เพื่อเสนออนุมัติ</p>

	2.6 เป็นผู้กลั่นกรองโครงการในการเสนอโครงการ สมอสรนักศึกษาเพื่อเสนอของบที่จัดสรรจากสมอสร นักศึกษา
--	--

4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มือญ (10-15 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติซ่อนอยู่มาก (16-20 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติที่ยุ่งยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบางส่วน (6-10 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p>	20		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาใน งานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระในการวิเคราะห์พัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)	20		
รวม	100		

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.....

.....

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

ลงชื่อ (กรรมการ)
 ()