



1.5 เช็คสต็อกยาในแผนกอายุรกรรม เพื่อสะดวก และเป็นระเบียบเรียบร้อย

1.6 ทำความสะอาดและตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ในแผนกอายุรกรรมให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

1.7 เอ็กซเรย์สัตว์ป่วย เพื่อใช้ประกอบในการวินิจฉัยโรคของนักศึกษา อาจารย์ และ นายสัตวแพทย์

1.8 ดูแลระบบ เครื่องเอกซเรย์ให้พร้อมใช้งาน

1.9 จับบังคับสัตว์ป่วย ให้แก่ นายสัตวแพทย์เพื่อทำการตรวจวินิจฉัยโรค

1.10 เตรียมยาให้แก่ นายสัตวแพทย์เพื่อใช้รักษา สัตว์ป่วยที่เข้ามาใช้บริการโรงพยาบาลสัตว์เล็ก

## 2. ด้านการวางแผน

การวางแผนงานในการประชุมแก่ผู้บริการ โรงพยาบาลสัตว์เล็ก เพื่อวางแผนในการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบการให้บริการของโรงพยาบาลสัตว์เล็กเพื่อการเรียนการสอน และบริการผู้มาใช้บริการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะสัตวแพทย์

1.6 จัดแผนและคู่มือในการตรวจเช็ค ทำความสะอาด อุปกรณ์แต่ละชนิดเพื่อเป็นการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

1.7 คู่มือการใช้ห้องเอกซเรย์ ตลอดถึงเรื่องการป้องกันรังสีเอกซเรย์ เพื่อสะดวกในการเรียนการสอน

1.8 ระบบเครื่องฉายเอกซเรย์สามารถดูภาพเอกซเรย์ทุกแผนกของโรงพยาบาลสัตว์เพื่อสะดวกในการเรียนการสอน งานวิจัย และการวินิจฉัยโรคแก่สัตว์ที่มาใช้บริการโดยนายสัตวแพทย์

1.9 จัดทำคู่มือการจับบังคับสัตว์ไว้สำหรับใช้งานแก่นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานแทนในแผนกอายุรกรรม เพื่อป้องกันไม่ให้เคสที่มาใช้บริการทำร้ายได้ ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นการจับบังคับสัตว์อย่างถูกต้อง และตรงตามสวัสดิภาพสัตว์ 1.5 พัฒนาองค์ความรู้ใหม่อยู่ตลอดเวลา โดยการอบรม เป็นต้น

1.10 จัดทำระบบการส่งข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ในการจัดส่งข้อมูลในการเตรียมยา เพื่อความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ แก่การเตรียมยาให้นายสัตวแพทย์ในการทำการรักษา

## 2. ด้านการวางแผน

2.1 ดำเนินการวิเคราะห์ความเพียงพอ เครื่องมือและพร้อมใช้งานกับนักศึกษา เคสที่เข้ามาใช้บริการและต้องทันเวลา

2.2 ต้องวางแผนในการใช้บริการแก่เคสที่เข้ามาใช้บริการ โดยให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส เป็นมิตร โดยประเมินจากความพึงพอใจของเจ้าของเคสที่เข้ามาใช้บริการ

2.3 กำหนดขั้นตอนในการเข้ารับบริการชัดเจน เพื่อให้เจ้าของที่พาสัตว์มารักษาสสามารถทราบถึงขั้นตอนกระบวนการในการรักษา และกำหนดเวลาในการให้บริการไม่เกิน 40 นาที แต่หากเป็นเคสที่ทำการรักษานานเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของเคสทราบเป็นระยะ โดยไม่ปล่อยให้เจ้าของเคสรอนาน

## 3. ด้านการประสานงาน

<p><b>3. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>3.1 ประสานงานกับเจ้าของเคสที่พาเคสมารับบริการในโรงพยาบาลสัตว์เล็ก</p> <p>3.2 ประสานงานกับนายสัตวแพทย์ในการเข้ารับการรักษา</p> <p>3.3 ประสานงานกับอาจารย์ นักศึกษา และนายสัตวแพทย์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับใช้งานด้านการเรียนการสอน และการให้บริการแก่เคสที่เข้ารับบริการ</p> <p>3.4 การให้คำแนะนำในการใช้อุปกรณ์เบื้องต้นในการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>4. ด้านการให้บริการ</b></p> <p>4.1 ให้คำแนะนำในขั้นตอนการบริการ ความช่วยเหลือ และข้อมูลเบื้องต้น แก่ นักศึกษา อาจารย์ นายสัตวแพทย์ และผู้มารับบริการ</p>	<p>3.1 ประสานกับผู้มาใช้บริการในโรงพยาบาลสัตว์เล็ก และสามารถให้คำแนะนำ และความรู้เบื้องต้นแก่เจ้าของเคสที่มาทำการรักษาได้</p> <p>3.2 ประสานงานกับนายสัตวแพทย์เพื่อให้มาตรวจทำการรักษา และสามารถบอกอาการเบื้องต้นให้แก่ นายสัตวแพทย์ได้เข้าใจเบื้องต้น จากการซักประวัติก่อนทำการรักษา</p> <p>3.3 ประสานงานกับนักศึกษาเพื่อเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนตามที่อาจารย์มอบหมายได้ครบถ้วน และประสานงานกับนายสัตวแพทย์ในการเตรียมอุปกรณ์เบื้องต้นในการรักษา</p> <p>3.4 ประสานงานในการให้คำแนะนำในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เบื้องต้น สำหรับเตรียมความพร้อมก่อนทำการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ</p> <p><b>4. ด้านการให้บริการ</b></p> <p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ ให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ นายสัตวแพทย์และผู้มารับบริการ ให้มีความรู้ความเข้าใจตรงกัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน</p> <p>4.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือเอกสารเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p>
---	---

3. การวิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพและความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน	
งานเดิม	งานใหม่
<p><b>1. คุณภาพ</b></p> <p>1.1 ปฏิบัติงานโดยได้รับคำแนะนำ จากผู้บังคับบัญชา อาจารย์และนายสัตวแพทย์</p> <p>1.2 การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยมีอำนาจตัดสินใจในเรื่องบางเรื่อง บางประเด็นและต้องรายงานการตัดสินใจให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p><b>1. คุณภาพ</b></p> <p>1.1 การทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เนื่องจากมีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน คู่มือปฏิบัติงาน โดยทำตามขั้นตอนและคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น</p> <p>1.2 ปฏิบัติงานโดยได้รับอิสระตามความคิดภายใต้กรอบการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที่</p> <p>1.3 สามารถตอบปัญหา และให้คำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้มาใช้บริการ และนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว</p>

<p><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>2.1 การจัดการสต็อก และเช็คสต็อกของยา และอุปกรณ์ต่าง</p> <p>2.2 ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการใช้งานเครื่องเอกซเรย์</p> <p>2.3 การใช้งานเครื่องเอกซเรย์โดยนักศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานที่ขาดความรู้ความเข้าใจ โดยไม่แจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงทำให้ระบบเอกซเรย์มีปัญหาบ่อยครั้ง</p> <p>2.4 การจัดยาให้แก่ นายสัตวแพทย์ต้องรอรับใบสั่งยาจากนายสัตวแพทย์</p>	<p><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>2.1 จัดทำสต็อกยา เวชภัณฑ์ และวัสดุทางการแพทย์ลงระบบคอมพิวเตอร์เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ</p> <p>2.2 จัดทำคู่มือการใช้เครื่องเอกซเรย์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.3 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยผู้ปฏิบัติงานแทนสามารถใช้คู่มือปฏิบัติงานเอกซเรย์ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย เพื่อป้องกันการเสียหายของระบบเอกซเรย์ในอนาคต</p> <p>2.4 จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการกรอกข้อมูลในระบบเพื่อส่งต่อไปให้ผู้ปฏิบัติสามารถจัดยาได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว ในการทำการรักษา</p>
---	---

4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหา ค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติ น้อยมาก (16-20 คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติที่ยุ่งยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการ ค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)</p> <p>( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p>	20		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาใน งานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)	20		
รวม	100		

**สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล**

.....  
 .....

- ผ่านการประเมิน  
 ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

ลงชื่อ ..... (กรรมการ)  
 ( )